



Kodeks etyki biznesowej MetLife



Jesteśmy liderami 3

Nasze dziedzictwo 4

Nasze Zasady Sukcesu 5

Obowiązki związane z Kodeksem 6

Twoje obowiązki
7

Twoje obowiązki jako przełożonego
8

Etyczne podejmowanie decyzji
9

Dbanie o pracowników 10

Promowanie różnorodności, sprawiedliwości i otwartości
11

Poszanowanie innych osób
12

Promowanie bezpieczeństwa w miejscu pracy
13

Reagowanie na nieprawidłowości
14

Co się dzieje po zgłoszeniu?
15

Zakaz działań odwetowych
16

Postępowanie zgodne z zasadami 17

Unikanie konfliktu interesów
18

Ostrożność w komunikacji
19

Etyczna sprzedaż produktów i usług
20

Przeciwdziałanie przekupstwu i innym formom korupcji
21

Przestrzeganie sankcji gospodarczych
22

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
22

Przestrzeganie zasad relacji z administracją publiczną
23

Uczciwa konkurencja
24

Zakaz obrotu akcjami dla osób znających istotne informacje niepubliczne
25

Ochrona informacji i środków trwałych 26

Odpowiedzialne korzystanie z danych
27

Ochrona danych osobowych
28

Ochrona majątku firmy
29

Rzetelne prowadzenie dokumentacji
30

Zrównoważone działanie 32

Wywieramy pozytywny wpływ
33

Chronimy środowisko
33

Służymy naszym społecznościom
33

Słowniczek 35

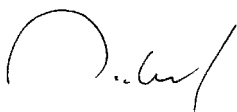
Jesteśmy liderami

Podstawą wszystkich naszych działań jest nasz Cel nadrzędny: **Zawsze przy Tobie, budujemy pewniejszą przyszłość**. Celem nadrzędnym kierujemy się, oferując klientom ochronę finansową i wsparcie w chwilach największej destabilizacji życiowej.

Kodeks etyki biznesowej MetLife pomaga nam realizować Cel nadrzędny na co dzień i w kontakcie z każdym klientem. Pomaga nam poruszać się po stale zmieniającym się otoczeniu zewnętrznym, a zarazem spełniać najwyższe standardy profesjonalizmu.

Wszyscy jesteśmy reprezentantami MetLife i wszyscy wnosimy swój wkład w reputację Firmy. Przeczytaj ze zrozumieniem wszystkie aspekty naszego Kodeksu i ich przestrzegaj. Nie krępuj się reagować, jeśli kiedykolwiek zauważysz coś sprzecznego z naszymi wartościami i standardami.

Z biegiem lat w MetLife zaszło wiele zmian, ale jedno się nie zmienia: jakość naszych pracowników i ich zaangażowanie w realizację naszego Celu nadrzędnego. Dziękujemy Ci za wkład w rozwijanie tej tradycji.



Michel Khalaf
Prezes i Dyrektor Generalny
MetLife



Nasze dziedzictwo

Od ponad 150 lat MetLife pomaga pokoleniom ludzi budować pewniejszą przyszłość. Niezależnie od tego, czy jesteś nowym pracownikiem MetLife, czy znasz już nasz bogaty dorobek, z dumą prezentujemy fundamenty, na których zbudowano MetLife.



I dekada XX w. — domowa wizyta pielęgniarki.

Firma Metropolitan Life Insurance Company (MetLife lub Firma) rozpoczęła działalność w Nowym Jorku 24 marca 1868 r. Było to jeszcze przed wynalezieniem telefonu, upowszechnieniem się oświetlenia elektrycznego i skonstruowaniem samochodu na benzynę. Nasza pierwsza siedziba główna składała się z dwóch pokoi, co akurat wystarczało dla ówczesnego personelu — łącznie sześciorga osób.

Początkowo firma MetLife koncentrowała się na ubezpieczeniach na życie. W 1871 r. firma MetLife zaczęła przekazywać posiadaczom polis informacje na temat zdrowia i higieny, a tradycję tę podtrzymujemy do dzisiaj. W 1879 roku zostaliśmy pierwszą firmą ubezpieczeniową w Ameryce, która zaoferowała ubezpieczenia przemysłowe. Ubezpieczenia przemysłowe zapewniały wsparcie finansowe na wypadek śmierci głównego żywiciela rodziny i były łatwo dostępne oraz niedrogie. W odróżnieniu od innych polis ubezpieczeniowych tego rodzaju ubezpieczenie było wypłacane w małych kwotach. Składki na te ubezpieczenia były pobierane co tydzień lub co miesiąc w domach posiadaczy polis. W 1880 r. firma MetLife podpisywała 700 nowych polis ubezpieczenia przemysłowego dziennie. Mimo to, chcąc podtrzymać znajomości i kontakty osobiste, nasi agenci odwiedzali każdego właściciela polisy co tydzień o tej samej porze.



W 1909 r. firma MetLife zaczęła aktywnie przewodzić w promowaniu społecznej roli ubezpieczeń, realizując niezwykle i szeroko zakrojony program humanitarny, którego celem było wspieranie osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej. Najbardziej znaczącą inicjatywą wywodzącą się z tego programu była usługa wizyt pielęgniarskich Metropolitan Life Insurance Company, którą świadczone od 1909 do 1953 roku. Pielęgniarki przekazywały ważne informacje na temat dbałości o zdrowie i czystości, co przyczyniało się do poprawy jakości życia osób z grup w złej sytuacji ekonomicznej i zmniejszenia wysokiej śmiertelności z powodu chorób zakaźnych, takich jak gruźlica.

Firma MetLife wniosła swój wkład w reakcję na kilka ważnych wydarzeń historycznych, w tym na trzęsienie ziemi i pożar w San Francisco w 1906 r., zatonięcie Titanica w 1912 r. oraz przystąpienie USA do I Wojny Światowej w 1917 r. W każdym z tych przypadków firma MetLife była ubezpieczycielem działającym najszybciej — nie tylko ekspresowo wypłacała odszkodowania, ale nawet pomagała w akcjach ratunkowych.

MetLife do dziś prowadzi działalność w sposób uczciwy i przejrzysty, zawsze stawiając klientów na pierwszym miejscu i dochowując wierności swojemu dziedzictwu. Globalny zasięg MetLife znacznie zwiększyło przejęcie Alico w 2010 roku. Obecnie działamy w ponad 44 krajach i zatrudniamy ponad 48 000 osób. Pomagamy rodzinom, firmom i społecznościom nie tylko przetrwać, ale także się bogacić. Spoglądajmy z dumą na to, co udało nam się razem zbudować, i patrzmy w przyszłość z myślą o przyszłych osiągnięciach.

1906 — posiadacze polis MetLife po trzęsieniu ziemi w San Francisco.

Nasze Zasady Sukcesu

Kodeks etyki biznesowej MetLife jest podstawą naszych Zasad Sukcesu i zawiera nasze zasadnicze przekonania na temat sposobu prowadzenia działalności. W Zasadach Sukcesu ujęte są zachowania oczekiwane od pracowników MetLife, które kierują naszymi działaniami i pomagają nam realizować nasz Cel nadrzędny.



Więcej informacji

- [Zasady Sukcesu](#)
- [Nasz Cel nadrzędny](#)

Zasady Sukcesu MetLife



Wprowadzamy zmiany i innowacje

- **Wykorzystujemy okazje**
Rozwijamy się odpowiedzialnie i szukamy możliwości ciągłego doskonalenia się
- **Eksperymentujemy z poczuciem pewności**
Uczymy się i wypróbujemy nowe pomysły, nie obawiając się porażki
- **Działamy szybko**
Działamy szybko, elastycznie i zdecydowanie



Współdziałamy, aby osiągnąć sukces

- **Szukamy różnych perspektyw**
Poszukujemy pomysłów i informacji zwrotnych od innych, aby poszerzać horyzonty i podejmować świadome decyzje
- **Liczy się każdy**
Tworzymy atmosferę, w której wszyscy są doceniani, mogą zabierać głos i są wysłuchiwani
- **Współdziałamy**
Budujemy partnerską współpracę ze wszystkimi obszarami biznesowymi opartą na szczerości i transparentności



Realizujemy zobowiązania wobec naszych klientów

- **Bierzemy odpowiedzialność**
Poczuwamy się do odpowiedzialności i działamy w celu osiągnięcia właściwych wyników
- **Opracowujemy rozwiązania**
Zarządzając ryzykiem, przewidujemy przeszkody i na nie reagujemy
- **Realizujemy ważne cele**
Nadajemy priorytet odpowiednim celom i dotrzymujemy zobowiązań





Obowiązki związane z Kodeksem

Treść rozdziału:

Twoje obowiązki

Etyczne podejmowanie decyzji

Twoje obowiązki jako
przełożonego

Twoje obowiązki

Dorobek MetLife pozostaje aktualny dzięki pracownikom. Troska o ludzi leży u podstaw naszych ról w MetLife. Nie szczędziliśmy starań, by stworzyć kulturę, w której każdy pracownik bierze odpowiedzialność za swoje działania i poczuwa się do współodpowiedzialności za firmę. Wszyscy mamy osobisty udział w sukcesach MetLife. Zachowanie i decyzje pracowników wpływają na reputację MetLife. Zawsze zachowuj się w zgodzie z Zasadami Sukcesu MetLife.

Nasz Kodeks etyki biznesowej (Kodeks) oraz procedury MetLife zawierają informacje potrzebne do wykonywania pracy w sposób etyczny i zgodny ze standardami MetLife oraz obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi. Twoim obowiązkiem jest rozumieć, jak odnoszą się one do wykonywanej pracy i podejmowanych decyzji.

- Zapoznaj się z naszym Kodeksem i często z niego korzystaj, aby lepiej rozumieć oczekiwania MetLife.
- Bierz osobistą odpowiedzialność za swoje działania i miej świadomość, że Twoje zachowanie ma znaczenie i wpływa na kulturę miejsca pracy oraz reputację MetLife.
- Współpracuj i porozumiewaj się z różnymi działami w Firmie.
- Zapobiegaj nadużyciom i reaguj, jeśli zauważysz ewentualne naruszenie zasad.
- Zgłaszaj podejrzenia niezwłocznie i w razie potrzeby współpracuj podczas dochodzenia.
- Potwierdzaj swoje zobowiązanie do przestrzegania naszego Kodeksu oraz zachowywanie zgodności z jego postanowieniami podczas naszego corocznego Poświadczenia przestrzegania Kodeksu.
- Ukończ na czas obowiązkowe szkolenie, aby być na bieżąco z oczekiwaniami.

Kodeks MetLife obowiązuje wszystkich pracowników MetLife, w tym członków zarządu. Program zarządzania wynikami MetLife promuje postępowanie zgodnie z wymogami Kodeksu. Naruszenia Kodeksu i procedur firmowych lub wszelkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych mogą skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, włącznie z wypowiedzeniem stosunku pracy.

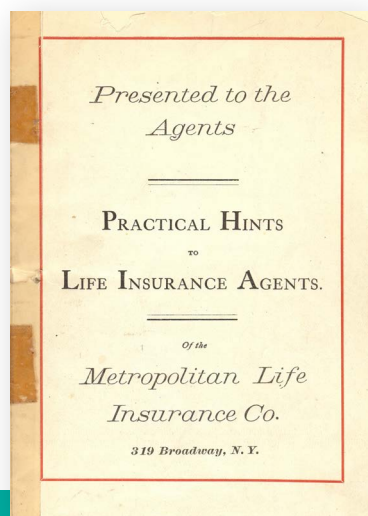
Od wszystkich osób pracujących z MetLife, zarówno pracowników etatowych, jak i nietatowych, dostawców i innych osób trzecich, oczekujemy postępowania zgodnego z naszymi wartościami i przestrzegania naszych standardów opisanych tutaj oraz w Kodeksie etyki biznesowej dostawców.



Więcej informacji

- [Procedury globalne](#)
- [Globalny Departament Etyki](#)
- [Kodeks etyki biznesowej dostawców](#)

1914 – szkolenie terenowe.



1870 — broszura dla agentów przedstawiająca ich obowiązki.





Twoje obowiązki jako przełożonego

Sposób, w jaki podejmujesz decyzje, radzisz sobie z obawami i sprzecznymi opiniami, a nawet rozwiązujesz niepopularne problemy jako przełożony w MetLife, przekłada się na zaufanie ze strony pracowników. Jesteś osobą wpływową, a Twoje zachowanie i interakcje z pracownikami mają znaczenie. Podejmowane przez Ciebie decyzje wpływają na efektywność i zadowolenie pracowników. Musisz dawać dobry przykład, postępując zgodnie z naszym Kodeksem i celem nadrzędnym, a także umożliwiać to swoim pracownikom.

Jako przełożony jesteś na widoku — pracownicy obserwują twoje zachowania i je naśladują. Zadbaj o odpowiednie nastawienie do zasad etycznych oraz zgodne z nimi postępowanie.

- Bądź wzorem do naśladowania, demonstrując standardy z naszego Kodeksu, wcielając w życie nasze zasady i zachęcając do tego pracowników.
- Przyczyniaj się do rozwoju atmosfery, w której pracownicy odczuwają swobodę i wsparcie, kiedy reagują oraz zgłaszają pytania i zastrzeżenia.
- Nie podejmuj bezpośrednich ani pośrednich działań odwetowych przeciwko nikomu, kto dzieli się zastrzeżeniami w dobrej wierze lub pomaga w dochodzeniu. Inni powinni wiedzieć, że oczekujesz od nich tego samego.



Wskazówka dla przełożonych!

Twoim obowiązkiem jest promowanie otwartego i zróżnicowanego miejsca pracy, które przyciąga i zachęca do pozostania najlepszych pracowników oraz motywuje zespół do współdziałania i eksperymentowania z poczuciem pewności. Oto kilka przykładów takich działań:

- Dbaj, by panowała atmosfera, w której wszyscy mają poczucie przynależności, a ich wkład jest doceniany.
- Poszukuj różnych punktów widzenia na spotkaniach zespołu i zachęcaj pracowników do ich przedstawiania.
- Stwarzaj okazje członkom zespołu do opartej na szczerości i transparentności współpracy z innymi osobami z firmy.
- Przypominaj pracownikom, jak ważne jest traktowanie siebie nawzajem z szacunkiem.





Etyczne podejmowanie decyzji

W MetLife staramy się postępować właściwie względem naszych pracowników, klientów i akcjonariuszy. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za podejmowanie etycznych decyzji na co dzień, ale „właściwe postępowanie” może nie zawsze być oczywiste. Konflikt priorytetów lub presja biznesowa mogą skłaniać do kwestionowania właściwej oceny sytuacji.

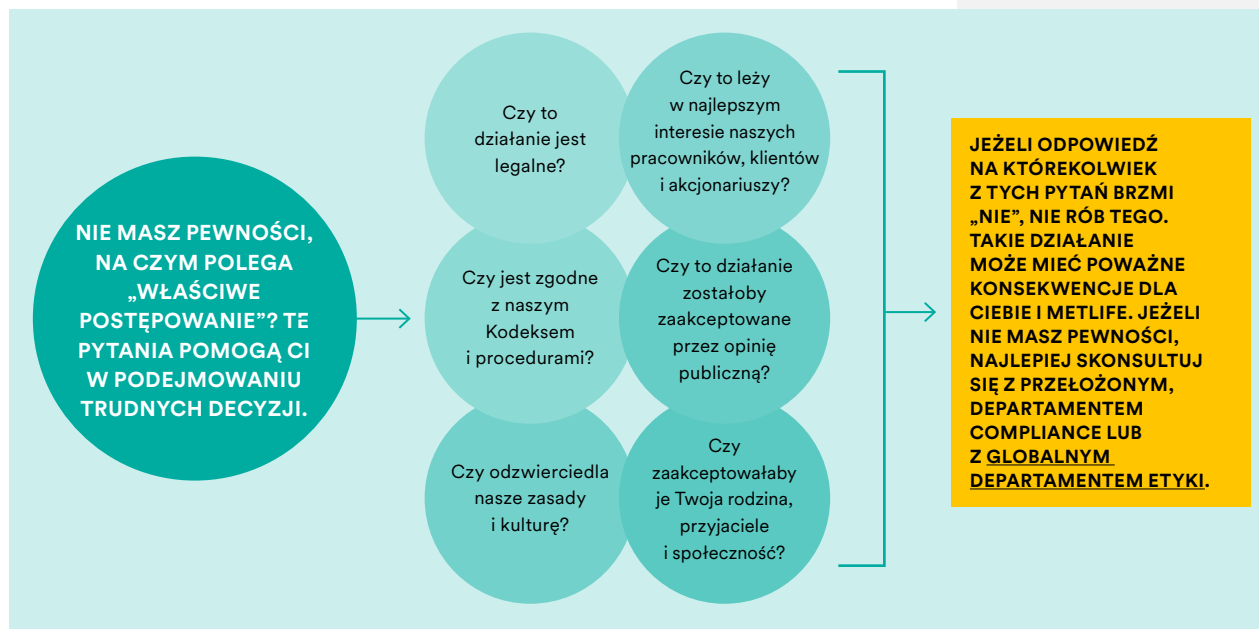
To może się przydarzyć nam wszystkim. Kodeks i Zasady Sukcesu MetLife stanowią pomoc w podejmowaniu etycznych decyzji.

Chociaż Kodeks nie oferuje rozwiązania każdego problemu, może Ci pomóc w podejmowaniu decyzji zgodnych z naszymi zasadami i chroniących naszych pracowników, klientów, akcjonariuszy oraz reputację. Skorzystaj z dostępnych zasobów, zaufaj swojej ocenie i poproś o wskazówki, jeśli potrzebujesz dodatkowej pomocy.

Jako pracownik masz prawo do swojej etyki osobistej, ale Twoimi decyzjami i postępowaniem w kontekście zawodowym musi kierować etyka biznesowa MetLife.

Etyka osobista to wartości, przekonania oraz oceny wyznawane i dokonywane przez CIEBIE osobiście.

Etyka biznesowa to wartości i standardy MetLife, których muszą przestrzegać wszyscy pracownicy.



Co zrobić?



Czy mogę używać konta MetLife Webex do organizacji spotkań wirtualnych z rodziną?

Choć wydaje się to niegroźnym pomysłem, korzystanie z aplikacji MetLife do celów osobistych może się wiązać z niezamierzonymi konsekwencjami lub nieprzewidywanymi zagrożeniami. Aplikacji MetLife należy używać tylko do przewidzianych dla nich zastosowań biznesowych, chyba że na inne zastosowanie zezwoli starsze kierownictwo.



Dbanie o pracowników

Treść rozdziału:

Promowanie różnorodności,
sprawiedliwości i otwartości

Poszanowanie innych osób

Promowanie bezpieczeństwa
w miejscu pracy

Reagowanie na nieprawidłowości

Co się dzieje po zgłoszeniu?

Zakaz działań odwetowych



Promowanie różnorodności, sprawiedliwości i otwartości



W MetLife mamy wieloletnie tradycje dbałości o różnorodność, sprawiedliwość i otwartość (DEI), które umożliwiają nam stwarzanie pracownikom okazji do rozwoju zawodowego, zaspokajanie potrzeb i oczekiwań klientów, generowanie wartości dla akcjonariuszy i wywieranie pozytywnego wpływu na społeczeństwo. DEI jest nieodłącznym elementem naszych Zasad Sukcesu, które motywują nas do promowania otwartości, poszukiwania różnych punktów widzenia i harmonizacji działań. Abyśmy mogli zwyciężać razem, musimy współdziałać i umożliwiać sobie nawzajem odnoszenie sukcesów.

Promujemy zorientowaną na cel, otwartą kulturę miejsca pracy, w której pracownicy mają chęć wprowadzania pozytywnych zmian i czują się szanowani, uznawani, doceniani oraz zmotywowani na co dzień. Kultura ta zachęca nas do wysłuchiwanie wzajemnie swoich potrzeb i pomysłów oraz reagowania na nie, a także do wspierania się nawzajem w odnoszeniu sukcesów. Nasza otwartość oraz odwaga, by akceptować różne punkty widzenia i zmiany, przyczyniają się do budowania

różnorodności oraz do współdziałania w miejscu pracy. **Każdy pracownik jest zobowiązany cenić występujące między nami różnice i pielęgnować naszą kulturę szacunku.**

W MetLife przyciągamy, rozwijamy i utrzymujemy pracowników o różnorodnych umiejętnościach, talentach, pochodzeniu i doświadczeniu. Zapewniamy też równe warunki zatrudnienia i awansowania wszystkim osobom już pracującym lub ubiegającym się o pracę. Nasze starania są odzwierciedlane w procedurach, programach i praktykach, które wdrażamy, by tworzyć zespół dla wszystkich.

1877 – Carrie Foster, pierwsza kobieta zatrudniona w naszej firmie.



Więcej informacji

- [Globalny Departament Różnorodności i Otwartości](#)
- [Procedura MetLife dotycząca równych szans w zatrudnieniu i przeciwdziałania nękanii \(tylko w USA\)](#)

Różnorodność oznacza wykorzystywanie oraz rozwijanie wyjątkowych cech i punktów widzenia naszych pracowników. Wiemy jednak, że sama reprezentacja nie wystarczy — musimy dbać, by pracownicy byli traktowani sprawiedliwie i wszyscy otrzymywali potrzebne im wsparcie oraz dostęp do szans rozwoju w miejscu pracy.



Poszanowanie innych osób

Swoje zaangażowanie na rzecz otwartości i współdziałania okazujemy, działając profesjonalnie oraz traktując się wzajemnie z szacunkiem. Naszym celem jako pracowników MetLife powinno być zawsze takie zachowanie, które sprzyja bezpiecznemu oraz wolnemu od nękania, prześladowania i dyskryminacji środowisku pracy. Jeżeli odczujesz lub zauważysz zachowanie, które jest niezgodne z zasadami MetLife, lub jeśli uważasz w dobrej wierze, że zachowanie takie narusza firmowe procedury, masz obowiązek zareagować i to zgłosić.

Nasze zaangażowanie na rzecz praw człowieka

Promowanie kultury poszanowania w MetLife nie ogranicza się do procedur zabraniających dyskryminacji i prześladowania w miejscu pracy. Jako sygnatariusz i uczestnik Global Compact ONZ MetLife promuje także poszanowanie praw człowieka na całym świecie — zarówno w miejscu pracy, jak i w społeczeństwie. W tym celu nadajemy priorytet przestrzeganiu procedur i przepisów zapobiegających naruszeniom praw człowieka, takim jak handel ludźmi czy niewolnictwo, praca przymusowa czy praca dzieci. Zapewniamy też bezpieczne i zdrowe warunki pracy oraz wspieramy programy i inicjatywy, które chronią ekonomiczne podstawy utrzymania lokalnych społeczności.

MetLife dba o przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących zatrudnienia i pracy oraz o zapewnianie zróżnicowanego i otwartego miejsca pracy, w którym nie dopuszcza się żadnych form bezprawnej dyskryminacji i nękania. Ceny indywidualne różnice i nie tolerujemy żadnego nękania ani dyskryminacji motywowanych czynnikami o charakterze rasowym lub religijnym, kolorem skóry, płcią, orientacją seksualną, odczuwaną lub wyrażaną tożsamością płciową, wiekiem, niepełnosprawnością, narodowością, stanem cywilnym lub związkiem partnerskim, informacjami genetycznymi, obywatelstwem, statusem żołnierza lub pracownika służby mundurowych albo weterana, a także innymi cechami chronionymi prawem.

Nękanie może być rodzajem zabronionej prawem dyskryminacji, jeżeli opiera się na chronionych cechach danej osoby, ale mogą nim być również wszelkie niepożądane, obraźliwe bądź poniżające komentarze lub zachowania, w tym wszelkie formy zastraszania i groźby. Niezależnie od intencji Twoje działania mogą zostać uznane za nękanie w zależności od tego, jak w uzasadniony sposób postrzegają je inne osoby. Wszelkie formy nękania są sprzeczne z Kodeksem oraz stosownymi procedurami MetLife i mogą być nielegalne. Działania i wypowiedzi nękające bądź zastraszające inne osoby są surowo zabronione i nie będą tolerowane. Jeśli wiadomo Ci o sytuacji, w której doszło do takich zachowań, zgłoś ją niezwłocznie.



Więcej informacji

- [Globalne oświadczenie dotyczące miejsca pracy](#)
- [Oświadczenie dotyczące praw człowieka](#)

Wszyscy musimy dbać, by nasze miejsce pracy było środowiskiem przyjaznym, wolnym od nękania. Nękanie może mieć różne formy, w tym następujące:

- niepożądane, obraźliwe lub poniżające uwagi o cechach innej osoby;
- wulgarne lub pogardliwe uwagi o wyglądzie innej osoby;
- niepożądane zaloty lub powtarzające się propozycje randek;
- zdjęcia, wiadomości albo dowcipy, które są upokarzające lub mogą być obraźliwe w zależności od cech osobistych;
- niepożądany kontakt fizyczny.





Promowanie bezpieczeństwa w miejscu pracy

MetLife dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich osób w naszym miejscu pracy. W związku z tym groźenie, prześladowanie, nękanie lub inne akty przemocy — w tym także dokonywane online — wobec pracowników, gości, klientów bądź jakichkolwiek osób znajdujących się na terenie MetLife albo podczas prowadzenia działalności firmowej lub w związku z nią bądź z miejscem pracy nie będą tolerowane. Jeśli wiadomo Ci o sytuacji, w której doszło do takich zachowań, zgłoś ją niezwłocznie. Posiadanie jakiegokolwiek broni, w tym broni palnej, w miejscu pracy, również na parkingach, a także podczas innego rodzaju uczestnictwa w działaniach firmy, jest surowo zabronione w najszerszym zakresie dozwolonym przez prawo.

MetLife usunie z miejsca pracy osoby wykazujące powyższe zachowania. Naruszenie tej zasady będzie skutkowało postępowaniem dyscyplinarnym, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

MetLife niezwłocznie i odpowiednio zbada przypadki przemocy lub groźby przemocy oraz inne opisane powyżej naruszenia zasad zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami. Zgłoszone incydenty będą rozpatrywane w sposób możliwie poufny. MetLife zastrzega sobie prawo do zgłaszania takich sytuacji odpowiednim organom ścigania i powiadamiania podmiotów oferujących pomoc medyczną, psychologiczną lub inną profesjonalną pomoc, w zależności od przypadku.



Więcej informacji

- [Procedura bezpieczeństwa w miejscu pracy \(tylko w USA\)](#)



- W nagłych przypadkach bezpośredniego zagrożenia należy wezwać lokalne organy ścigania i powiadomić ochronę budynku (jeżeli jest na miejscu).
- W przypadkach innych niż nagłe, jeżeli mogą występować zastrzeżenia lub obawy dotyczące zachowań agresywnych, zastraszania lub gróźb albo innych niepokojących sytuacji, należy skontaktować się z lokalnym lub regionalnym Departamentem HR albo Relacji z Pracownikami bądź zgłosić sprawę za pośrednictwem narzędzia Speak Up.



Reagowanie na nieprawidłowości

Przedstawianie swoich zastrzeżeń wymaga odwagi. Postępuj zgodnie z naszym Kodeksem i zasadami, aby zgłaszać problemy i zastrzeżenia oraz oczekiwać tego od innych. Nie musisz mieć wszystkich danych ani pewności, że coś jest nie tak, aby zgłosić problem albo naruszenie Kodeksu, procedur lub przepisów.



Miej świadomość wagi reagowania!

- Zgłaszając, umożliwiasz MetLife reakcję na problem lub wprowadzenie ulepszeń.
- Jeżeli odpowiednie osoby nie wiedzą, że coś jest nie w porządku, to nie mogą podjąć działań naprawczych.
- Jeżeli problemy i zastrzeżenia nie będą zgłaszane, zaufanie do MetLife może się zmniejszyć, co zaszkodzi naszej reputacji i wiarygodności.

Nieprawidłowości należy zgłaszać, korzystając z najdogodniejszego kanału. Doskonałym adresatem zgłoszenia jest przełożony — najprawdopodobniej jest on w stanie najlepiej zrozumieć Twoje obawy i podjąć odpowiednie działania. Jeżeli masz opory przed zgłoszeniem nieprawidłowości swojemu przełożonemu lub jakiegokolwiek osobie na stanowisku kierowniczym, możesz skorzystać z następujących zasobów:

- [Narzędzie Speak Up](#)
- [Korporacyjna Specjalna Jednostka Dochodzeniowa](#)
- Możesz także zwrócić się do lokalnego lub regionalnego:
 - Departamentu Compliance
 - Infolinii lub kontaktu dla sygnalistów
 - Departamentu HR lub Relacji z Pracownikami

Wszystkie zgłoszenia są traktowane poważnie, a sprawy, których dotyczą, są odpowiednio badane. Nie zawsze można poznać wynik swojego zgłoszenia. Ze względu na ochronę prywatności informacje są udostępniane tylko wtedy, gdy jest to konieczne, i czasami tylko osobom zaangażowanym w rozwiązywanie problemu. Wszyscy pracownicy MetLife są zobowiązani do współpracy w dochodzeniach.

W zakresie dozwolonym przez prawo możesz zgłosić swoje zastrzeżenia anonimowo, korzystając z Infolinii ds. etyki i przeciwdziałania oszustwom — online lub telefonicznie. Infolinia ds. etyki i przeciwdziałania oszustwom jest prowadzona przez podmiot zewnętrzny, a osoby zgłaszające problemy nie będą śledzone.



Wskazówka dla przełożonych!

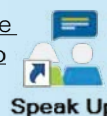
Co zrobić, gdy pracownik zgłosi problem bezpośrednio Tobie:

- Zadbaj, by problem został zgłoszony odpowiednimi kanałami, lub zgłoś go samodzielnie.
- Zachowaj jak największą poufność.
- Powstrzymaj się od prowadzenia własnego dochodzenia.
- Zadbaj o swoją dostępność dla osób prowadzących dochodzenie.
- Uważaj, aby nie wypowiadać się na temat wyniku dochodzenia.
- Jeżeli potrzebujesz informacji i wskazówek, skorzystaj z odpowiednich zasobów.



Więcej informacji

- [Narzędzie Speak Up](#)





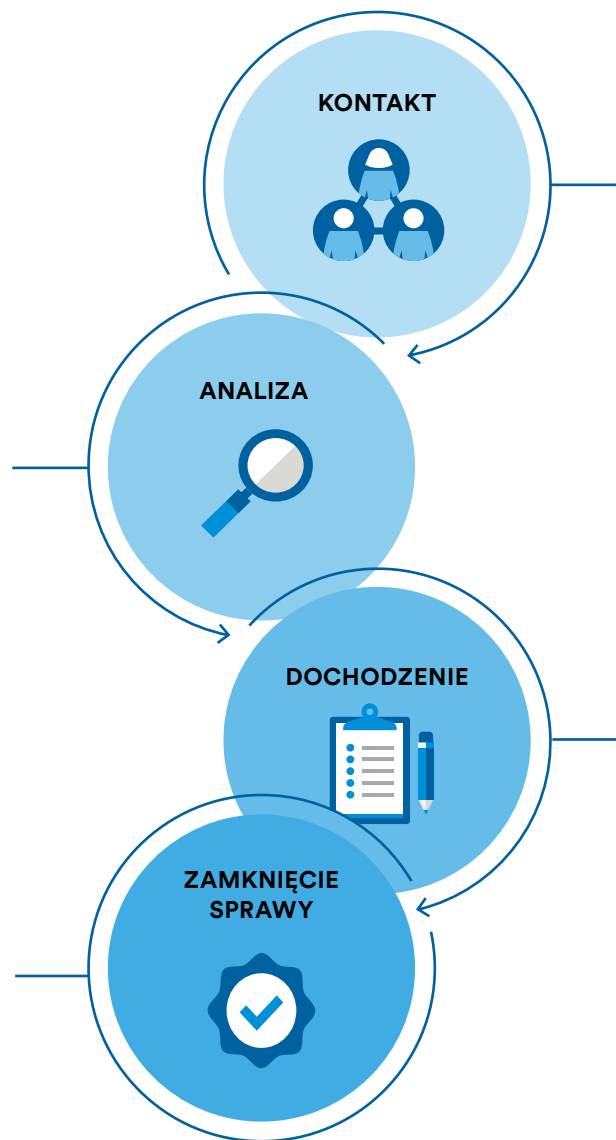
Co się dzieje po zgłoszeniu?

Zgłoszenia będą zwykle przeglądane w ciągu 24–48 godzin od ich otrzymania.

Pytanie, problem lub zastrzeżenie zostanie skierowane do odpowiedniej grupy (lub odpowiednich grup) — w zależności od sytuacji.

Jeśli będzie to możliwe, otrzymasz informację, że zgłoszenie zostało zbadane i podjęto działania wyjaśniające.

Jednak ze względu na ochronę prywatności może się okazać, że nie otrzymasz żadnych dodatkowych informacji na temat wyników dochodzenia.



Możesz zadać pytanie bądź zgłosić problem lub zastrzeżenie bezpośrednio każdemu członkowi kierownictwa albo za pośrednictwem dowolnego kanału w narzędziu Speak Up.

Zgłoszenia będą traktowane z najwyższą dbałością o ich poufność. W zakresie dozwolonym przez prawo zastrzeżenia można też zgłaszać anonimowo.

Osoba prowadząca dochodzenie może się z Tobą skontaktować, aby uzyskać więcej informacji na temat zgłoszenia.

Pełne dochodzenie może potrwać zaledwie tydzień albo nawet kilka miesięcy.

METLIFE NIE TOLERUJE ŻADNYCH DZIAŁAŃ ODWETOWYCH. JEŻELI UWAŻASZ, ŻE PODJĘTO WOBEC CIEBIE DZIAŁANIA ODWETOWE, NIEZWŁOCZNIE TO ZGŁOŚ.



Zakaz działań odwetowych

Aby chronić pracowników, MetLife zapobiega działaniom odwetowym i na nie reaguje. MetLife zabrania wszelkich form odwetu przeciwko pracownikom za zgłoszenie zastrzeżenia w dobrej wierze lub współpracę z osobami prowadzącymi dochodzenie w sprawie potencjalnego naruszenia Kodeksu, procedur bądź przepisów ustawowych i wykonawczych.

Co to jest odwet?

Odwet to nieprzyjazne lub mniej przychylne traktowanie pracowników za ich uczestnictwo w działaniach chronionych. Przykładami działań chronionych są między innymi zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących prześladowania, udział w dochodzeniu lub odmowa wykonania polecenia, które wymagałoby naruszenia procedur MetLife.

Jeżeli wiesz lub podejrzewasz, że wobec Ciebie bądź innej osoby podjęto działania odwetowe, niezwłocznie to zgłoś.



Wskazówka dla przełożonych!

Nigdy nie angażuj się w działania odwetowe i zapobiegaj działaniom odwetowym wobec innych osób. Twoje działania są widoczne dla Twoich pracowników. Poznaj działania uznawane za odwetowe i nie angażuj się w nie. Powiedz pracownikom, że mogą dzielić się z Tobą podejrzeniami dotyczącymi odwetu na sobie lub innych pracownikach, a Ty zajmiesz się sprawą odpowiednio i z zachowaniem maksymalnej możliwej poufności.

To ważne, aby przełożeni okazywali pracownikom, że dbają o miejsce pracy wolne od działań odwetowych.

Przykłady odwetu bezpośredniego to między innymi:

- Degradacja lub zwolnienie pracownika bez uzasadnionego powodu biznesowego.
- Nieuzasadniona negatywna ocena efektywności.
- Ograniczanie lub zmniejszanie wynagrodzenia bez uzasadnionego powodu biznesowego.
- Odmawianie przysługujących świadczeń lub możliwości szkoleniowych oferowanych wszystkim innym pracownikom.
- Odzywianie się bez szacunku lub nadmiernie szorstko albo dążenia do zawstydzenia pracownika.

Przykłady odwetu miękkiego lub pośredniego to między innymi:

- Przydzielanie pracownikowi nielubianej pracy lub arbitralne zwiększanie albo zmniejszanie obciążenia tej osoby bez uzasadnionego powodu biznesowego.
- Podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec pracownika za wyniki lub zachowania, za które inni pracownicy postępujący tak samo nie zostali ukarani.
- Zatajanie informacji bądź wykluczanie pracownika z zebrań, wydarzeń lub dyskusji, w których powinien on uczestniczyć.
- Celowe niewyrażanie uznania pracownikowi za dobrze wykonaną pracę.
- Wyznaczanie nierealistycznych terminów, aby doprowadzić do niepowodzenia pracownika.

W niektórych przypadkach podejmowanie uzasadnionych i legalnych czynności związanych z zatrudnieniem, które zbiegają się w czasie z działaniami chronionymi podejmowanymi przez pracownika, może stwarzać wrażenie odwetu i powodować ryzyko prawne. W związku z tym należy zawsze zwracać uwagę na swoje postępowanie w kontaktach z pracownikami, którzy zgłosili nieprawidłowość lub uczestniczyli w dochodzeniu.

Postępowanie zgodne z zasadami

Treść rozdziału:

Unikanie konfliktu interesów

Ostrożność w komunikacji

Etyczna sprzedaż produktów i usług

Przeciwdziałanie przekupstwu
i innym formom korupcji

Przestrzeganie sankcji gospodarczych

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Przestrzeganie zasad relacji
z administracją publiczną

Uczciwa konkurencja

Zakaz obrotu akcjami dla osób
znających istotne informacje
niepubliczne

Unikanie konfliktu interesów

Jako pracownicy MetLife nigdy nie powinniśmy stawiać osobistych korzyści ponad interesy MetLife, naszych klientów i akcjonariuszy. Do konfliktu interesów dochodzi wtedy, gdy osobiste interesy utrudniają obiektywne postępowanie lub wykonywanie swojej roli w MetLife albo sprawiają takie wrażenie. Obejmuje to sytuacje, w których to, co leży w Twoim najlepszym interesie, nie leży w najlepszym interesie MetLife oraz klientów i akcjonariuszy MetLife.

Trzeba zdawać sobie sprawę z tego, że konflikt interesów może występować nadal nawet wtedy, gdy nie dzieje się nic nieetycznego ani niestosownego.

Zawsze pamiętaj, że sytuacja konfliktowa niekoniecznie stanowi naruszenie procedur MetLife, ale nieujawnienie w porę możliwej sytuacji konfliktowej zawsze stanowi naruszenie naszego Kodeksu.

Jeżeli masz wątpliwości, czy ujawnić zewnętrzną działalność biznesową, relacje osobiste, finteres finansowy lub inną sytuację, skonsultuj się z przełożonym, menedżerem wyższego szczebla w swoim oddziale lub Globalnym Departamentem Etyki.

Zazwyczaj najlepiej jest podać w kwestionariuszu wszystkie istotne informacje, aby umożliwić dokonanie oceny na podstawie konkretnych faktów i okoliczności.

Jesteśmy zobowiązani wobec MetLife, naszych klientów, akcjonariuszy i siebie nawzajem do uczciwego postępowania i poczuwania się do odpowiedzialności. Co roku wszyscy pracownicy MetLife są zobowiązani do wypełniania formularza w celu identyfikacji wszystkich faktycznych, domniemanych i potencjalnych konfliktów interesów w ramach naszego Programu ujawniania konfliktów interesów oraz do współpracy w ramach dochodzenia lub planu postępowania wynikającego z ujawnienia. Informacje zawarte w kwestionariuszu muszą być zawsze zgodne z prawdą i aktualne. Podając te informacje, chronisz MetLife, naszych klientów, akcjonariuszy, siebie i swoich współpracowników, ponieważ umożliwiasz MetLife minimalizowanie zagrożeń mogących wynikać z konfliktu, takich jak utrata zaufania, wiarygodności lub reputacji MetLife.

Co zrobić?

Co zrobić, jeśli muszę wprowadzić zmianę lub aktualizację w kwestionariuszu, a termin dorocznego Programu ujawniania konfliktu interesów już minął?

Jeżeli wyniknie możliwy konflikt interesów lub dane w kwestionariuszu będą wymagać zmiany, porozmawiaj z przełożonym, a następnie zaktualizuj kwestionariusz, korzystając z Narzędzia do ujawniania konfliktów interesów. Na ekranie głównym wybierz pozycję „Pokaż ujawnienia dostępne do aktualizacji” (Show Disclosures Available to Update). Aby uzyskać wskazówki, odwiedź witrynę Globalnego Departamentu Etyki.



Wskazówka dla przełożonych!

Przełożeni mają następujące obowiązki dotyczące postępowania w sprawie konfliktów interesów:

- Zadbaj, by wszyscy podlegli Ci pracownicy wypełniali w wymaganym terminie oświadczenie ujawniające konflikt interesów.
- Przejrzyj i zatwierdź wszystkie oświadczenia ujawniające konfliktów interesów przesłane przez Twoich pracowników w Narzędziu do ujawniania konfliktów interesów.
- W razie potrzeby przekaż sprawę do rozpatrzenia na wyższy szczebel.
- Jeśli ujawnienie tego wymaga, utwórz plan postępowania do zatwierdzenia przez wszystkich kluczowych interesariuszy i dopilnuj, by pracownik spełniał jego wymagania.



Więcej informacji

- Witryna Globalnego Departamentu Etyki
- Członkostwo w zarządach, organizacje non profit i wolontariat

1901 – pracownicy w siedzibie głównej na wybrzeżu Pacyfiku.



Ostrożność w komunikacji

Podczas komunikacji z podmiotami zewnętrznymi musimy chronić reputację i markę MetLife. W naszej komunikacji musimy zadbać o wykazywanie standardów i zasad, które są nieodłącznym czynnikiem sukcesu MetLife.

Zawsze pamiętaj, aby bez specjalnego upoważnienia nie składać oświadczeń ani nie wypowiadać się dla mediów w imieniu MetLife. Wszystkie kontakty z mediami (np. wywiady czy komunikaty prasowe), wystąpienia publiczne oraz działania z zakresu przywództwa merytorycznego, a także zapraszanie do MetLife prelegentów z zewnątrz wymagają zatwierdzenia przez kierownictwo wyższego szczebla. Wszelkie pytania od mediów należy niezwłocznie kierować do osoby odpowiedzialnej za komunikację zewnętrzną.



Więcej informacji

- [Zasady dotyczące kontaktów z interesariuszami](#)
- [Procedura dotycząca mediów społecznościowych](#)
- [Wewnętrzna procedura dotycząca mediów społecznościowych](#)

Przestrzegaj naszych ogólnych wytycznych dotyczących interakcji w serwisach społecznościowych w celach biznesowych i osobistych, w tym między innymi na Facebooku, Twitterze i Instagramie, w serwisach Pinterest, LinkedIn i YouTube, na blogach, w witrynach wiki i pokojach czatu. Przed podjęciem jakichkolwiek działań zapoznaj się z lokalnymi procedurami i przepisami.

- Dbaj o transparentność. Jeżeli publikujesz w mediach społecznościowych treści o firmie MetLife lub jej działalności, zaznacz, że jesteś pracownikiem MetLife i wyrażasz tylko własne opinie.
- Dbaj o poufność. Chroń informacje o klientach oraz tajemnice handlowe, a także informacje finansowe i biznesowe Firmy.
- Szanuj rozmówców. Nie publikuj treści, które można by zasadnie uznać za dyskryminujące, złośliwe, obsceniczne, zastraszające lub mogące stanowić groźbę przemocy, nękania albo prześladowania. Przykładami mogą być wpisy, które mają na celu zaszkodzenie czyjejś reputacji lub przyczyniają się do powstawania wrogiej atmosfery w miejscu pracy w kontekście jakiegokolwiek statusu chronionego przez prawo lub procedury Firmy. Nie przedstawiaj w złym świetle klientów i dostawców MetLife oraz konsumentów.
- Dbaj o zgodność z prawdą. Przed opublikowaniem wpisu zwróć uwagę na zgodność z faktami. W przypadku popełnienia błędu szybko go skoryguj. Nie zamieszczaj nieprawdziwych wedle stanu Twojej wiedzy informacji ani pogłosek na temat MetLife, pracowników, klientów, konsumentów, dostawców, osób wykonujących różne zadania w imieniu MetLife ani konkurentów.



Komunikacja wewnętrzna jest równie ważna jak zewnętrzna. Podczas komunikacji wewnętrznej musisz przestrzegać naszego Kodeksu, Wewnętrznej procedury dotyczącej mediów społecznościowych i przepisów w celu ochrony informacji MetLife.

Nie należy wykorzystywać mediów społecznościowych ani innych zewnętrznych środków komunikacji do pozyskiwania klientów, promowania marki, produktów i usług MetLife, chyba że zezwalają na to obowiązujące przepisy i odbywa się to w ramach zatwierdzonego przez naszą Firmę programu albo polityki.

Etyczna sprzedaż produktów i usług

„Praktyki sprzedażowe” oznaczają wszelkie działania prowadzone przez MetLife lub w imieniu firmy w celu wpłynięcia na decyzję klienta dotyczącą produktu lub usługi.

W MetLife obowiązuje kultura etycznej sprzedaży, w której klienta traktuje się rzetelnie. Nasz Kodeks, procedury i obowiązujące przepisy wymagają prowadzenia działalności w sposób uczciwy i przejrzysty. Nasze etyczne praktyki sprzedażowe wzmacniają reputację MetLife i pomagają nam zdobyć zaufanie oraz lojalność klientów, a także przywilej towarzyszenia im w finansowej podróży.

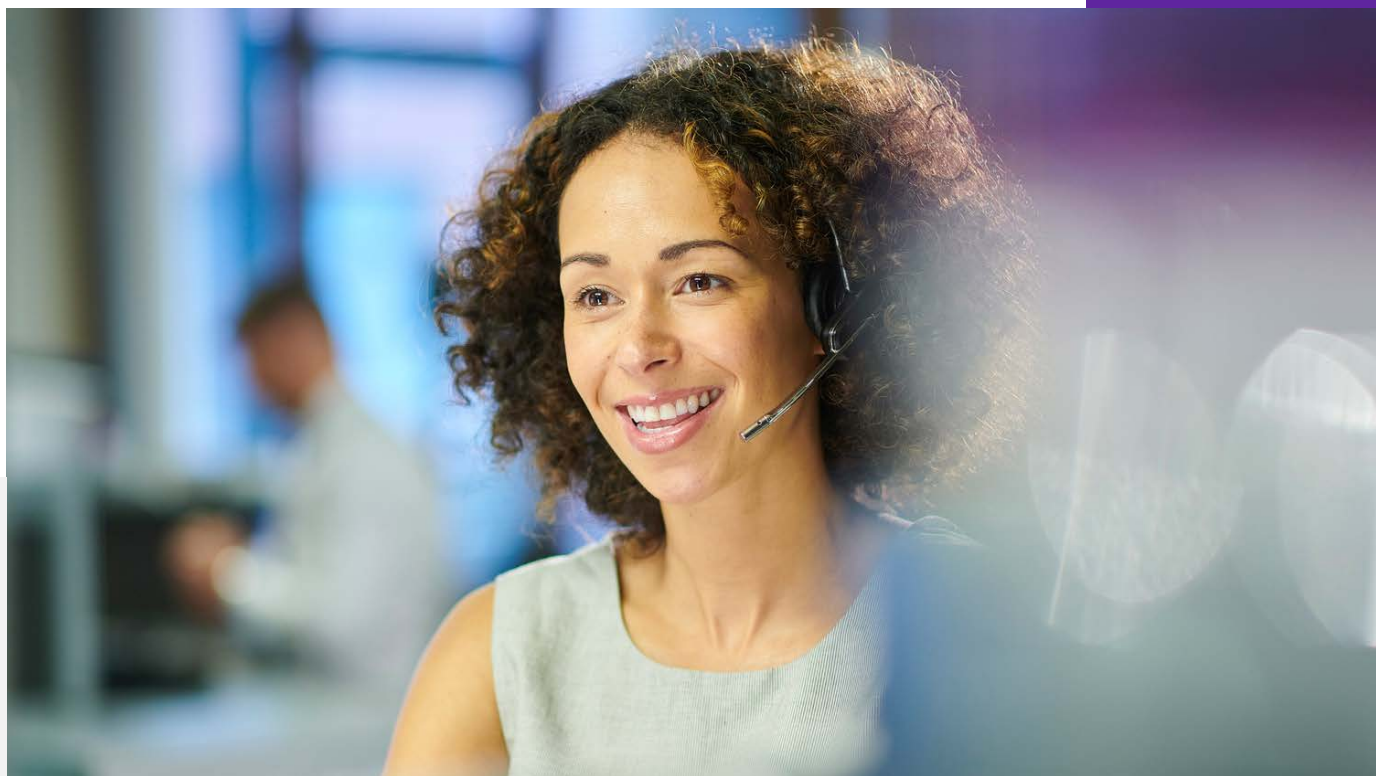
Aby konsekwentnie postępować zgodnie z naszymi standardami i celem nadrzędnym, pracownicy muszą znać dotyczące ich zasady i procedury oraz:

- Słuchać klientów i reagować na ich potrzeby.
- Operować wyłącznie stwierdzeniami w pełni zgodnymi z prawdą.
- Dbać o to, by opracowywane i sprzedawane produkty były odpowiednie dla docelowych klientów.
- Zapewniać naszym klientom swobodę wyboru odpowiednich produktów lub usług.
- Szkolić przedstawicieli handlowych, aby odpowiednio doradzali klientom i przestrzegali wysokich standardów MetLife.



Więcej informacji

- [Globalna procedura praktyk sprzedażowych MetLife](#)





Przeciwdziałanie przekupstwu i innym formom korupcji

MetLife zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób uczciwy, szczerzy i otwarty oraz wyznaje zasadę zerowej tolerancji dla przekupstwa i wszelkich innych form korupcji, których mogą się dopuszczać pracownicy MetLife lub osoby trzecie działające w imieniu lub na rzecz MetLife. Mówiąc wprost, przekupstwo i inne formy korupcji nigdy nie są dopuszczalne.

Niezależnie od przepisów lub praktyk lokalnych MetLife surowo zabrania pracownikom wręczania i oferowania jakichkolwiek gratyfikacji czy korzyści majątkowych lub osobistych w celu skłonienia odbiorcy do niewłaściwego wykonywania obowiązków służbowych. Niewłaściwe działania obejmują przyspieszenie wykonywania rutynowych obowiązków lub funkcji, pozyskiwanie lub utrzymywanie klientów bądź zapewnianie sobie nienależnej przewagi biznesowej. Zakaz ten obowiązuje w kontaktach z przedstawicielami władz, klientami i innymi osobami trzecimi.

Trzy główne rodzaje działań korupcyjnych to przekupstwo, łapownictwo i wymuszenia.

- Przekupstwo — oferowanie, wręczanie, otrzymywanie korzyści majątkowych lub osobistych albo zabieganie o nie w celu wywarcia wpływu na działania innej osoby lub podmiotu.
- Łapownictwo — negocjowana forma przekupstwa polegająca na płatności na rzecz osoby, która umożliwiła transakcję lub inną sytuację.
- Wymuszenie — użycie groźby lub siły w celu uzyskania pieniędzy, własności lub usług.

Nie wolno oferować ani przyjmować prezentów ani zaproszeń w celu wywarcia wpływu na decyzję lub uzyskania nienależnej przewagi w biznesie.

Aby nie stracić zaufania naszych klientów, akcjonariuszy i innych osób trzecich, jako pracownicy MetLife musimy trzymać się jak najdalej od jakichkolwiek oznak działań korupcyjnych. Zobowiązaliśmy się do prowadzenia działalności w sposób uczciwy, rzetelny i transparentny. Działania korupcyjne mogą również stanowić poważne naruszenie przepisów prawa karnego i antykorupcyjnego w krajach, w których działamy, i skutkować poważnymi konsekwencjami.

Można wręczać i przyjmować stosowne, zgodne z prawem prezenty i zaproszenia biznesowe w związku ze swoją pracą, pod warunkiem, że są one rozsądnej wartości, stosowne w danych okolicznościach i przekazywane otwarcie oraz transparentnie, aby uniknąć choćby pozorów niestosowności. Prezenty i zaproszenia muszą odgrywać marginalną rolę w autentycznych, niezbędnych relacjach biznesowych, a w żadnych okolicznościach nie wolno oferować prezentów ani zaproszeń w zamian za przychylnie traktowanie MetLife. Przed wręczeniem lub przyjęciem jakichkolwiek biznesowych prezentów i zaproszeń należy zapoznać się z Globalną procedurą antykorupcyjną oraz procedurą lokalną i przestrzegać wymagań prawnych. Prezenty i zaproszenia wymagają w niektórych przypadkach nie tylko terminowego zgłoszenia, ale i uprzedniego zatwierdzenia przez przełożonego oraz Departament Compliance.

Nie wolno oferować ani przyjmować prezentów ani zaproszeń w celu wywarcia wpływu na decyzję lub uzyskania nienależnej przewagi w biznesie. Aby sprawdzić, czy wydatki na prezenty, zaproszenia, posiłki, podróże, zakwaterowanie lub biletowane wydarzenia dla lub od przedstawicieli podmiotów rządowych i nierządowych (np. osób trzecich lub klientów) wymagają wstępnego zatwierdzenia i terminowego zgłoszenia przełożonym oraz Departamentowi Compliance, zapoznaj się z Globalną procedurą antykorupcyjną.

Nie wolno przyjmować ani wręczać nic wartościowego (np. prezentu), jeżeli jest to:

- wystawne lub kosztowne;
- gotówka bądź jej równowartość (np. karty podarunkowe), chyba że lokalne procedury dopuszczają drobne kwoty na świąteczną wymianę prezentów ze względów kulturowych;
- cokolwiek, czego zabraniają obowiązujące przepisy ustawowe albo wykonawcze;
- faktyczna lub domniemana łapówka albo zapłata za przysługę;
- przysługi lub korzyści niegotówkowe (np. obietnica zatrudnienia);
- coś, co ma wpływać na działanie lub decyzję albo w inny sposób zapewnić niestosowną przewagę, by pomóc Firmie w uzyskaniu albo zachowaniu klientów.



Więcej informacji

- [Globalna procedura antykorupcyjna](#)

Przestrzeganie sankcji gospodarczych

Obowiązujące przepisy ustawowe oraz wykonawcze zabraniają świadczenia bezpośrednich lub pośrednich usług oraz zawierania transakcji z osobami, podmiotami, krajami lub rządami objętymi sankcjami. Zasady i procedury MetLife dotyczące sankcji zostały opracowane z myślą o zgodności z lokalnymi przepisami dotyczącymi sankcji gospodarczych.

Podmioty, których dotyczą sankcje, są zazwyczaj wymienione na oficjalnych listach lub są objęte embargiem dotyczącym określonego kraju bądź sektora biznesowego. Monitorowanie podmiotów objętych sankcjami i ogólna orientacja w znakach ostrzegawczych związanych z krajami objętymi sankcjami mają kluczowe znaczenie dla ochrony MetLife przed ryzykiem związanym z nieprzestrzeganiem sankcji gospodarczych. Pracownicy mają obowiązek znać zasady i procedury dotyczące ich samych i ich działów oraz ich przestrzegać. Jeżeli dostrzeżesz alarmujące sygnały związane z sankcjami, zgłoś sprawę przełożonemu i Departamentowi Compliance, a następnie zczekaj na instrukcje lub wskazówki, zanim podejmiesz dalsze działania.



Więcej informacji

- [Globalna procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy](#)
- [Globalna procedura antykorupcyjna](#)

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

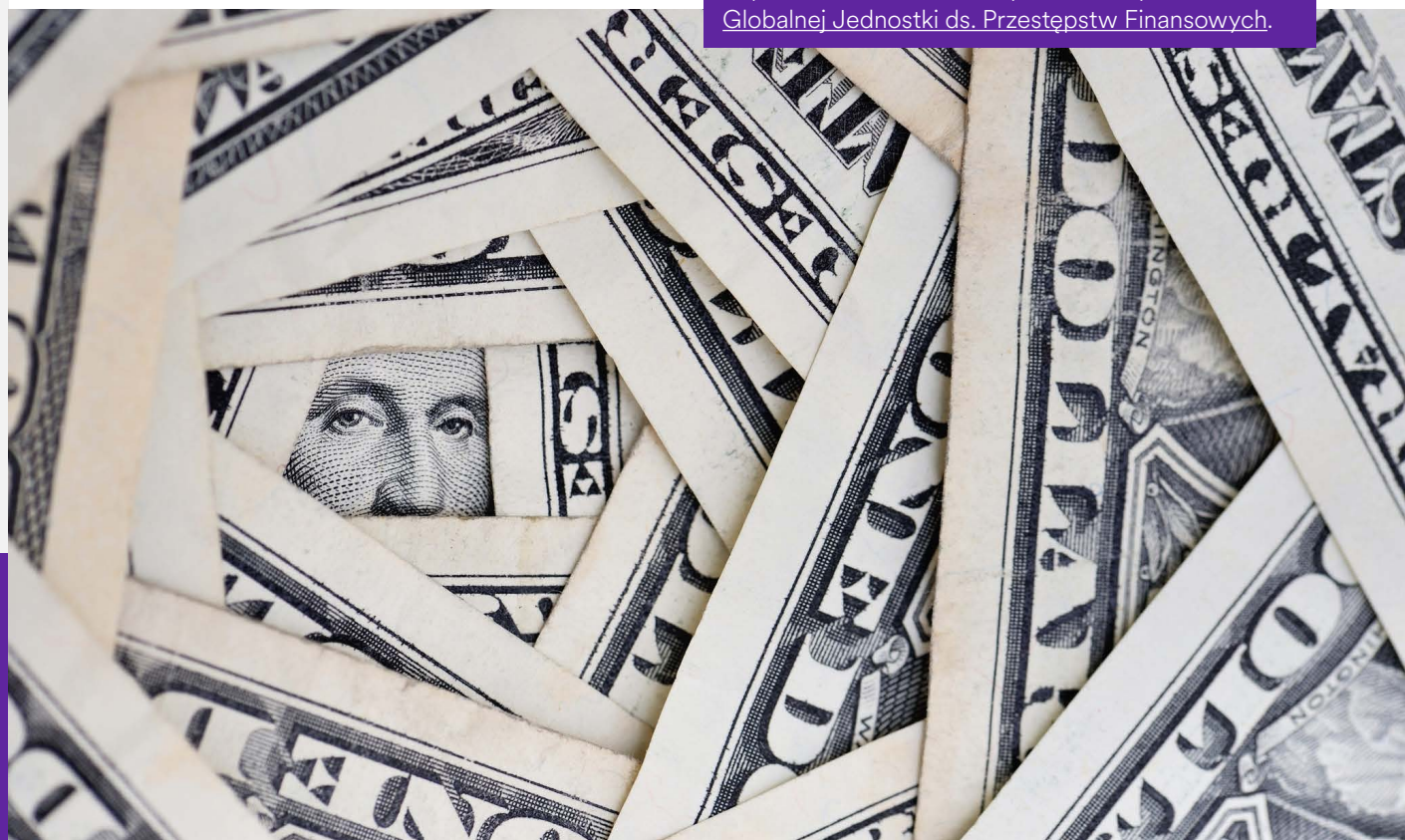
Pranie pieniędzy to proces uzyskiwania dochodów z nielegalnej działalności i nadawania im pozorów legalności.

Pranie pieniędzy odbywa się zasadniczo w trzech etapach:

- Wprowadzanie środków pieniężnych lub innych aktywów z nielegalnej działalności do systemu finansowego.
- „Maskowanie” aktywów przez przenoszenie ich między wieloma kontami lub instytucjami finansowymi.
- Ponowne wprowadzanie aktywów do głównego nurtu gospodarki (np. zakup domu).

Aby zapobiegać praniu pieniędzy, należy zawsze zachowywać czujność na alarmujące sygnały oraz dokonywać analizy due diligence potencjalnych klientów i innych kontrahentów. Ważne jest, abyśmy jako pracownicy MetLife reagowali, gdy coś budzi nasze podejrzenia lub wydaje się nie w porządku.

Jeśli choćby tylko podejrzewasz przekupstwo, korupcję, pranie pieniędzy lub potencjalne naruszenie sankcji, niezwłocznie to zgłoś odpowiednimi kanałami. Pytania należy kierować do Globalnej Jednostki ds. Przepięstw Finansowych.



Przestrzeganie zasad relacji z administracją publiczną

Pracownicy mogą angażować się w działania polityczne i związane z administracją publiczną w czasie prywatnym.

Nie wolno jednak wykorzystywać czasu, środków i majątku firmy do wspierania jakiegokolwiek partii politycznej, organizacji, komitetu, kandydata na urząd publiczny ani sprawy poddawanej głosowaniu przez obywateli, chyba że jest to dozwolone przez prawo i zatwierdzone z wyprzedzeniem przez lokalną osobę kontaktową ds. relacji z administracją publiczną. Jeżeli chcesz piastować urząd publiczny albo wspierać kandydującego polityka, partię lub komitet, rób to wyłącznie osobiście, w czasie wolnym od pracy i bez wykorzystania jakichkolwiek zasobów MetLife.

Co zrobić?



Chcę zajmować stanowisko w samorządzie lokalnym. Co muszę zrobić?

Jako pracownik MetLife możesz kandydować na urząd publiczny na różnym szczeblu administracji lub zajmować takie stanowisko jako osoba mianowana lub wybrana. Nie możesz jednak ubiegać się o stanowisko polityczne ani go sprawować jako osoba wybrana lub mianowana w imieniu MetLife czy też jako przedstawiciel MetLife.

Zanim zaczniesz się ubiegać o takie stanowisko, skontaktuj się z Globalnym Departamentem Relacji z Administracją Publiczną.

Kontakty z przedstawicielami władz

Podczas kontaktów z przedstawicielami władz należy zachowywać ostrożność. W przypadku przekazywania bezpośrednio lub pośrednio przedstawicielowi władz jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych w imieniu MetLife mogą obowiązywać różne wymagania, między innymi uzyskania uprzedniej zgody. W zależności od obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych może to obejmować także osobiste wspieranie polityków i kandydatów na urzędy. Przed podjęciem jakichkolwiek działań zapoznaj się z lokalnymi procedurami i wytycznymi.

W przypadku promowania w miejscu pracy lub z wykorzystaniem zasobów MetLife organizacji dobroczynnej, w którą są zaangażowani mianowani albo wybrani urzędnicy lub ich współmałżonkowie bądź kandydaci na urzędy publiczne, pracownicy muszą uzyskać uprzednie zatwierdzenie ze strony kierownictwa najwyższego szczebla. Więcej informacji zawiera procedura Interakcje pracowników z urzędnikami i pracownikami administracji publicznej oraz Globalna procedura antykorupcyjna MetLife.

Kontakty z przedstawicielami władz mogą narazić MetLife i pracowników firmy na konieczność ujawnienia informacji zgodnie z wymaganiami regulacyjnymi i innymi. Skontaktuj się z Globalnym Departamentem Relacji z Administracją Publiczną przed podjęciem następujących działań, jeżeli wiążą się one z Twoją rolą w MetLife lub mają na celu wspieranie działalności MetLife:

- kontaktowanie się z przedstawicielem administracji publicznej lub zaangażowanie osoby trzeciej do takich kontaktów w Twoim imieniu;
- wstąpienie do jakiegokolwiek stowarzyszenia lub organizacji zawodowej, która kontaktuje się z przedstawicielami administracji publicznej.



Więcej informacji

- Interakcje pracowników z urzędnikami i pracownikami administracji publicznej
- Zasady dotyczące kontaktów z interesariuszami
- Globalna procedura antykorupcyjna



Uczciwa konkurencja

Przepisy dotyczące konkurencji, znane także jako przepisy antymonopolowe, służą zachowaniu oraz wspieraniu swobodnej i otwartej konkurencji, efektywnych usług oraz produktywniej gospodarki. Wszelkie działania lub zachowania, które ograniczają lub eliminują konkurencję, są bacznie obserwowane. Nawet pozory porozumienia z konkurentem mogą stanowić podstawę do kontroli i nałożenia surowych kar. Pracownicy muszą unikać nawet niezamierzonego naruszania tych przepisów.

W MetLife traktujemy innych tak, jak sami chcemy być traktowani. Dotyczy to też naszych konkurentów, co oznacza traktowanie ich z szacunkiem. Należy unikać negatywnych wypowiedzi na temat konkurentów lub MetLife oraz ich produktów i usług. W MetLife konkurujemy zdecydowanie i uczciwie oraz zawsze przestrzegamy przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność.

W kontaktach z konkurentami najlepiej jest unikać rozmów o pewnych poufnych informacjach biznesowych. W razie poruszenia takich lub pokrewnych tematów należy natychmiast zakończyć rozmowę.

Pytania dotyczące przepisów o ochronie konkurencji można przysłać na adres PublicCompany.law@metlife.com.

Nie należy nigdy:

- uzgadniać cen i warunków sprzedawanych przez nas produktów i usług;
- dzielić się rynkami, klientami lub terytoriami;
- zgadzać się nie konkurować o klientów lub w określonych dziedzinach działalności;
- uzgadniać bojkotu klientów, dostawców lub innych konkurentów;
- uzgadniać wynagrodzeń ani zobowiązywać się do nieprzejmowania pracowników.



Więcej informacji

- [Wytyczne antymonopolowe](#)



Zakaz obrotu akcjami dla osób znających istotne informacje niepubliczne

Sprzedawanie i kupowanie papierów wartościowych, w tym papierów wartościowych MetLife, przez osoby świadome istotnych informacji niepublicznych na ich temat jest zabronione. Kupowanie lub sprzedawanie papierów wartościowych w takiej sytuacji nazywane jest „wykorzystaniem informacji poufnych” (ang. „insider trading”). Przekazywanie istotnych informacji niepublicznych innym osobom, które na ich podstawie kupują lub sprzedają papiery wartościowe, jest określane angielską nazwą „tipping”.

W MetLife dbamy o utrzymanie zaufania naszych akcjonariuszy, klientów i osób trzecich, nie obracając papierami wartościowymi, kiedy znane nam są istotne informacje niepubliczne na ich temat, oraz nie ujawniając tych informacji, by umożliwić takie transakcje innym osobom. Podczas pracy możesz poznać istotne informacje niepubliczne na temat MetLife, naszych klientów lub innej firmy. Ze względu na to, że definicja istotnych informacji niepublicznych może mieć bardzo szeroki zakres, należy dobrze się zastanowić przed przystąpieniem do obrotu papierami wartościowymi i nie należy omawiać informacji wrażliwych ani poufnych dotyczących MetLife bądź innych firm z członkami rodziny, znajomymi ani współpracownikami.

1868 – przedstawienie MLIC światu.



Co zrobić?



Po czym można poznać, że informacje są istotne?

Informacje mogą być istotne, jeżeli mogą wpłynąć na cenę rynkową papieru wartościowego lub jeżeli inwestor mógłby w uzasadniony sposób uznać takie informacje za ważne podczas podejmowania decyzji o zakupie lub sprzedaży. Przykłady mogą obejmować informacje interesujące dla mediów, takie jak wyniki finansowe, fuzje lub przejęcia, zakupy lub sprzedaż działów firmy, nowe produkty lub obszary działalności albo zmiany w zarządzie. Transakcje z wykorzystaniem informacji poufnych i ujawnianie takich informacji naruszają procedury MetLife oraz przepisy lokalne. Pytania dotyczące istotnych informacji niepublicznych można przysłać na adres PublicCompany.law@metlife.com.

Co zrobić?



Nie mieszkam w Stanach Zjednoczonych. Czy mogę się obawiać kary za wykorzystywanie informacji poufnych?

Tak. Jeżeli jako pracownik naruszysz niniejszy Kodeks lub Procedurę MetLife dotyczącą wykorzystywania informacji poufnych, MetLife może objąć Cię postępowaniem dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy. Ponadto możesz ponieść konsekwencje wynikające z lokalnych przepisów, takie jak kara pozbawienia wolności, grzywna, zobowiązanie do wynagrodzenia strat finansowych itp.



Więcej informacji

- [Procedura MetLife dotycząca wykorzystywania informacji poufnych](#)

Ochrona informacji i środków trwałych

Treść rozdziału:

Odpowiedzialne korzystanie z danych

Rzetelne prowadzenie dokumentacji

Ochrona danych osobowych

Ochrona majątku firmy



Odpowiedzialne korzystanie z danych

W firmie cyfrowej dane są zasobem o znaczeniu krytycznym. Nasza codzienna działalność opiera się na dokładności i jakości danych. Ponosisz odpowiedzialność za rozumienie, z jakimi danymi pracujesz i do jakich celów powinno się je wykorzystywać, a także za zarządzanie potencjalnym ryzykiem i odpowiedzialnością. Ze wszystkimi danymi, z którymi pracujesz, musisz się obchodzić odpowiedzialnie, aby zapewnić ich integralność, chronić prywatność osób i umacniać zaufanie. Nasza Procedura zarządzania danymi zawiera wskazówki, dzięki którym można zapewnić dostępność, użyteczność, wysoką jakość i bezpieczeństwo danych. Z danymi klientów, pracowników i osób trzecich postępuj odpowiedzialnie.



Więcej informacji

- [Procedura zarządzania danymi MetLife](#)





Ochrona danych osobowych

MetLife ma długie tradycje ochrony danych osobowych. Klienci, pracownicy i osoby trzecie ufają, że zabezpieczamy ich dane osobowe i ograniczamy ich wykorzystywanie, a także chronimy ich prywatność. Dane osobowe to wszelkie informacje, które — bezpośrednio lub pośrednio — identyfikują lub mogą zidentyfikować osobę, na przykład imię i nazwisko, adres e-mail, państwowy numer identyfikacyjny, numer konta, informacje medyczne oraz identyfikator użytkownika i hasło.

Co zrobić?



Chcę ukończyć projekt firmowy na osobistym komputerze domowym. Czy mogę wysłać potrzebne pliki na osobisty adres e-mailowy?

Nie wysyłaj plików z danymi osobowymi na żaden osobisty adres e-mail (w tym własny). Wysyłanie danych osobowych przechowywanych przez MetLife na osobisty adres e-mail i wykonywanie pracy na komputerze osobistym zamiast wydanym przez MetLife stanowi naruszenie procedur i standardów IT MetLife. Do wysyłania i odbierania plików zawierających dane osobowe używaj tylko adresu e-mail z MetLife.

MetLife prowadzi działalność w wielu krajach, w których obowiązują przepisy ustawowe i wykonawcze dotyczące ochrony prywatności oraz określające sposób przeglądania, gromadzenia, przechowywania, przetwarzania, przekazywania i niszczenia danych osobowych. W odniesieniu do przetwarzania poufnych danych osobowych mogą obowiązywać dodatkowe ograniczenia prawne. Ważne jest, aby rozumieć, czym są dane osobowe, oraz przestrzegać przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących prywatności w krajach, w których prowadzisz działalność.

Wszyscy pracownicy MetLife mają obowiązek identyfikowania i zgłaszania incydentów dotyczących danych osobowych oraz zapobiegania takim sytuacjom. Incydent dotyczący danych osobowych to każdy przypadek ujawnienia, utraty, dostępu osoby nieupoważnionej lub niewłaściwego zaadresowania, który może narazić bezpieczeństwo danych osobowych. Nawet niewinne działania, takie jak błędnie zaadresowany e-mail, mogą prowadzić do incydentu dotyczącego danych osobowych, jeżeli w grę wchodzi takie informacje. Incydent dotyczący danych osobowych może, ale nie musi być uważany za „naruszenie ochrony danych” zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie prywatności. Ważne jest, aby zgłaszać wszelkie podejrzane incydenty dotyczące danych osobowych swojemu przełożonemu, przy użyciu [narzędzia Speak Up](#) lub za pośrednictwem odpowiednich kanałów lokalnych. MetLife ustala, czy doszło do naruszenia ochrony danych — w świetle obowiązujących przepisów o ochronie prywatności — i zgodnie z ustaleniami powiadamia organy regulacyjne oraz zainteresowane osoby.

Przykłady incydentów dotyczących danych osobowych:

- Wysyłanie pocztą e-mail lub tradycyjną dokumentów zawierających dane osobowe do niewłaściwego odbiorcy.
- Wysyłanie danych osobowych w wiadomości e-mail na swój prywatny adres e-mail.
- Publikowanie danych osobowych w niezabezpieczonej witrynie współdzielonej.
- Utrata firmowego laptopa, telefonu lub innego urządzenia.

Wymagania dotyczące ochrony prywatności:

- Ogranicz gromadzenie, udostępnianie i wykorzystywanie danych osobowych tylko do takich informacji, które są Ci potrzebne do wykonywania pracy.
- Zbieraj, wykorzystuj i przetwarzaj dane osobowe tylko w sposób zgodny z celami określonymi w informacji o ochronie prywatności i wszelkich obowiązujących dokumentach zgody oraz autoryzacji.
- Przestrzegaj wymagań MetLife dotyczących zasady „czystego biurka” i niszczenia informacji.
- E-maile zawierające dane osobowe wysyłaj do adresatów spoza Firmy w bezpieczny sposób (np. przy użyciu szyfrowania).
- Dane osobowe ujawniaj wyłącznie zatwierdzonym osobom trzecim i tylko w uzasadnionych celach biznesowych.
- Przed przekazaniem danych osobowych poza granice kraju skonsultuj się z Departamentem Prawnym, ponieważ niektóre kraje ograniczają takie przekazywanie.



Więcej informacji

- [Globalna Polityka Prywatności](#)

Jeżeli masz pytania dotyczące ochrony prywatności i właściwego używania danych osobowych, skontaktuj się z Departamentem Compliance lub Prawnym.



Ochrona majątku firmy

Majątek MetLife obejmuje wszystko, co MetLife posiada lub wykorzystuje do prowadzenia działalności. Do składników majątku należą budynki, komputery i urządzenia mobilne dostarczane przez MetLife, ale także wiadomości e-mail w sieci firmowej i nasza własność intelektualna. Pracownicy są zobowiązani do wykorzystywania majątku MetLife w celach biznesowych i chronienia go przed uszkodzeniem, utratą, niewłaściwym wykorzystaniem oraz kradzieżą. Okazjonalne wykorzystywanie składników majątku MetLife do celów osobistych jest dozwolone, ale nie może zakłócać naszej działalności ani naruszać naszych procedur i przepisów obowiązującego prawa.

1868 – skórzana skrzynka, w której przechowywano aktywa firmy.



Podczas korzystania ze składników majątku MetLife musisz mieć świadomość niższego poziomu ochrony prywatności. Korzystanie ze składników majątku MetLife może być monitorowane. Wszelkie wiadomości e-mail wysyłane w sieci MetLife, dokumenty pobierane i przechowywane na komputerze oraz kod opracowywany podczas pracy stanowią własność MetLife.

MetLife inwestuje dużo czasu i środków w opracowywanie i chronienie informacji poufnych oraz własności intelektualnej, takich jak patenty, prawa autorskie, znaki handlowe i tajemnice handlowe, jako cennych składników majątku MetLife. Dotyczy to także informacji poufnych oraz własności intelektualnej tworzonej przez Ciebie w ramach pracy na rzecz MetLife.

Jeżeli utworzysz własność intelektualną związaną z Twoim zatrudnieniem jako pracownika MetLife, jej właścicielem jest MetLife, chyba że zostały spełnione pewne kryteria w świetle naszych procedur lub obowiązujących przepisów. Pamiętaj, że MetLife pozostaje właścicielem tych składników majątku nawet po Twoim odejściu z MetLife.

Nie należy korzystać z własności intelektualnej osoby trzeciej, chyba że taka własność intelektualna została odpowiednio licencjonowana przez MetLife. Używanie zdjęć, grafiki, oprogramowania, muzyki i innej własności intelektualnej w imieniu MetLife jest zwykle uważane za wykorzystanie komercyjne i jako takie wymaga wcześniejszego uzyskania pewnych uprawnień. Pomoc w identyfikacji i wykorzystaniu takich materiałów oferuje Departament Prawny.

Co zrobić?



Czy mogę użyć jakiegoś zdjęcia w prezentacji?

Przed użyciem zdjęcia musisz sprawdzić, czy możesz go użyć zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wymogami dotyczącymi uzyskania zgody. Jeżeli należy do osoby trzeciej, należy sprawdzić, czy MetLife ma prawa do jego wykorzystania. Jeżeli masz pytania, skontaktuj się z Departamentem Prawnym.



Więcej informacji

- [Procedura bezpieczeństwa informacji](#)
- [Witryna Świadomość w zakresie bezpieczeństwa](#)



Rzetelne prowadzenie dokumentacji

Ponieważ jesteśmy dużą firmą z branży usług finansowych, klienci, akcjonariusze i inne podmioty oczekują, że nasze dane będą dokładne, wiarygodne i kompletne. Spełnianie oczekiwań tych kluczowych interesariuszy jest niezwykle ważne, ponieważ dzięki temu możemy utrzymać ich zaufanie, dać jasny obraz naszej kondycji finansowej oraz umożliwić sobie i innym podejmowanie właściwych decyzji biznesowych. Musimy także ściśle przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących podawania informacji do wiadomości publicznej, sprawozdawczości finansowej, księgowości oraz prowadzenia dokumentacji.

Jako pracownik MetLife musisz odpowiedzialnie postępować z wszelkimi dokumentami finansowymi, do których masz dostęp, oraz je kontrolować. Rzetelność naszej dokumentacji oraz nasza reputacja zależą od dbałości każdego pracownika o dokładność, spójność, aktualność i kompletność wszystkich danych finansowych, księgowych i operacyjnych.

MetLife może podlegać prowadzonym co pewien czas audytom lub kontrolom. Zgodnie z procedurami MetLife i przepisami musimy wykazywać pełną współpracę i spełniać uzasadnione prośby o informacje. Nie wolno próbować wpływać na audyt lub kontrolę ani ich zakłócać. Musimy zawsze dostarczać informacji, które według naszej najlepszej wiedzy są prawdziwe.



Więcej informacji

- [Kodeks etyki biznesowej dotyczący zarządzania finansowego](#)

Co zrobić?



Popełniłem drobny błąd w przedłożonym właśnie rozliczeniu delegacji. Wprowadzona kwota była nieznacznie wyższa od rzeczywistego kosztu. Czy muszę poprawić rozliczenie?

Tak. Ponieważ MetLife jest firmą świadczącą usługi finansowe, wszystkie dokumenty muszą być dokładne i bez zarzutu. Nawet niewielkie rozbieżności mogą wzbudzić zastrzeżenia organów regulacyjnych i audytorów.

Co zrobić?



Nie pracuję w Departamencie Finansowym. Czy te wymagania Kodeksu dotyczące prowadzenia dokładnej dokumentacji dotyczą też mnie?

Tak, wszyscy pracownicy MetLife są osobiście odpowiedzialni za dokładność, kompletność i wiarygodność dokumentów biznesowych. To samo dotyczy wszystkich raportów i dokumentów przygotowywanych do celów wewnętrznych lub zewnętrznych.

Rzetelne prowadzenie dokumentacji (ciąg dalszy)

Wszystkie rekordy i dokumenty niebędące rekordami należy przechowywać zgodnie z naszym Programem Zarządzania Cyklem Życia Informacji. Rekordy należy zachowywać zgodnie z wymaganym przez MetLife harmonogramem przechowywania akt i bezpiecznie usuwać na zakończenie ich okresu przechowywania. Dokumenty niebędące rekordami muszą być bezpiecznie usuwane, gdy nie są już potrzebne, i nie powinny być przechowywane dłużej niż przez 6 lat. Wszelkie informacje, które mogą być objęte nakazem archiwizacji lub wymagane do celów dochodzenia, powinny zostać zachowane. Nie wolno nigdy ukrywać, tuszować, niszczyć, edytować, fałszować ani uszkadzać żadnych informacji podlegających nakazowi archiwizacji lub innemu obowiązkowi zachowania.

Więcej informacji

- Globalna procedura zarządzania cyklem życia informacji
- Harmonogram przechowywania akt MetLife

1868 — pierwsza polisa MLIC.

Wpisał J. A. M. - see call 4 day.

No. 1 to 3

*4670
14
14734
23.60%*

Noted to Rob

APPLICATION TO THE

Metropolitan

LIFE INSURANCE COMPANY,

OFFICE, No. 243 BROADWAY, NEW YORK.

Life of <i>Henry K. Pashley</i>	No. <i>582</i> Date <i>March 25</i> IS <i>68</i>		
Term <i>Life</i>	Amount \$ <i>5000</i> Age <i>22</i>		
Premium <i>92.50</i>	Amount of Loan <i>46</i> Interest <i>2.76</i>		
Payments <i>Semi-Annual</i> <i>23.67</i>	These blanks are not to be filled by Agents.		

1. NAME OF THE PERSON for whose benefit the Insurance is applied for. What is his relationship to you?	<i>Frances A. Pashley</i> <i>Wife</i>			RESIDENCE. <i>Williamsville</i>
2. NAME, AT FULL LENGTH, of party whose Life is proposed for insurance.	OCCUPATION. <i>Bookkeeper</i>	RESIDENCE. Place. <i>W.burgh</i> County. <i>Richd</i> State. <i>N.Y.</i>	PLACE OF BUSINESS.	
3. A—IS YOUR LIFE now insured? B—If so, in what Company or Companies, for what amount, and in what year? C—Has any Life Insurance Company declined granting a Policy on your Life?	A. <i>no</i> B. <i>—</i> C. <i>no</i>			
4. STATE THE PLACE and date of your birth.	PLACE OF BIRTH. <i>N.Y. State</i>	YEAR. <i>1846</i>	MONTH. <i>aug</i>	DAY. <i>10</i>
5. WHAT IS YOUR AGE at nearest birthday?	A. <i>22</i> B. Are you married? <i>Married</i>			
6. A—SUM TO BE INSURED. B—What kind of Policy is now applied for?	A. <i>5000</i> B. <i>Life</i>			
7. IS THE PREMIUM to be paid annually, semi-annually, thrice-annually, or quarterly; whether with or without participation in Profits; and do you wish a loan of one-third?	Annually.	Semi-Annually.	Thrice-Annually.	Quarter-Annually.
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Loan. <i>1/2</i> With Profits.			
8. A—HAVE YOU BEEN vaccinated or had the Small Pox? B—HAVE YOU had Yellow Fever?	A. <i>yes</i> B. <i>no</i>			
9. HAVE YOU RESIDED out of the United States, or in Southern or Western States; if so, where, how long, and for what purpose (business, pleasure or health)?	<i>no</i>			
10. HAVE YOU EVER had Dropsy, Paralysis, Consumption, Spitting of Blood, Scrofula, Gout, Rheumatism, Fits, Liver Complaint, or been subject to Cough, Dyspepsia, Dysentery, Bilious Colic or Diarrhoea?	<i>no</i>			
11. HAVE YOU HAD during the last seven years, any sickness or disease; if so, of what nature; how long since, and what Physician was consulted?	<i>no</i>			
12. WHAT IS THE present state of your health?	<i>yes</i>			
13. A—ARE YOUR HABITS of life correct and temperate? B—Have they always been so?	A. <i>yes</i> B. <i>yes</i>			

General Agent at

X. B--Agents are particularly requested to see that all names and



Zrównoważone działanie

Treść rozdziału:

Wywieramy pozytywny wpływ

Chronimy środowisko

Służymy naszym społecznościom

Wywieramy pozytywny wpływ

MetLife oddziałuje pozytywnie na klientów, pracowników, akcjonariuszy, społeczność i środowisko, harmonizując swoje cele zrównoważonego rozwoju z Celem nadrzędnym i misją biznesową. Podstawą działalności MetLife jest zrównoważony rozwój zgodnie z zasadami ekologicznymi, społecznymi i ładu korporacyjnego.

Nasze podejście do zrównoważonego rozwoju jest dostosowane do Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ, abyśmy przyczyniali się do istotnych zmian na całym świecie. Choć wspieramy wszystkie Cele Zrównoważonego Rozwoju, ze względu na związek z naszą działalnością nadajemy priorytet następującym czterem: dobre zdrowie i jakość życia, wzrost gospodarczy i godna praca, mniej nierówności i działania w dziedzinie klimatu.

W 2020 roku zostaliśmy pierwszym amerykańskim ubezpieczycielem, który dołączył do Global Compact ONZ — największej na świecie inicjatywy na rzecz zrównoważonego rozwoju firm, która apeluje do przedsiębiorstw o harmonizację swojego działania i strategii z dziesięcioma uniwersalnymi zasadami w dziedzinach praw człowieka, pracy, środowiska i zwalczania korupcji. Zasady te będziemy stosować nadal jako ważne wskazówki dotyczące priorytetów naszej pracy.

Chronimy środowisko

Budowanie z myślą o przyszłości obejmuje ochronę środowiska i zapewnianie zdrowej przyszłości naszym pracownikom, klientom, społecznościom oraz akcjonariuszom. Realizując cele środowiskowe wraz z pracownikami, klientami i partnerami biznesowymi, MetLife stara się stymulować pozytywne zmiany dzięki minimalizacji emisji gazów cieplarnianych oraz wdrażaniu bardziej zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju sposobów pracy i życia na całym świecie.

Jesteśmy dumni z tego, że jako pierwszy amerykański ubezpieczyciel osiągnęliśmy neutralność pod względem emisji dwutlenku węgla. Osiągamy też znaczne postępy w realizacji naszych priorytetów — wyznaczaliśmy na przykład cele środowiskowe na rok 2030. Jako jedna z największych firm z branży usług finansowych na świecie zdajemy sobie sprawę z tego, że możemy robić znacznie więcej, by przeciwdziałać zmianom klimatu i chronić środowisko. W związku z tym będziemy poszukiwać dodatkowych sposobów zmniejszania niepożądanego oddziaływania na środowisko i zwiększania odporności w szybko zmieniającym się świecie.



Więcej informacji

- [Zrównoważony rozwój w MetLife](#)
- [Fundacji MetLife](#)
- [Cele ekologiczne na rok 2030](#)
- [Global Compact ONZ \(UNGC\)](#)

Służymy naszym społecznościom

Kondycja finansowa przez całe życie: od dzieciństwa po emeryturę jest nieodłącznym elementem strategii MetLife oraz sposobu, w jaki wytwarzamy wartość — w ramach inwestycji, pasji i wolontariatu pracowników oraz działań Fundacji MetLife. Fundacja MetLife współpracuje z organizacjami non profit oraz społecznymi przedsiębiorstwami nad tworzeniem rozwiązań do wzmocnienia kondycji finansowej i społeczności. Skuteczność jej działań wzmocnia wolontariat pracowników MetLife. Pracownicy MetLife zbierają pieniądze na wsparcie lokalnych inicjatyw, przeznaczają swój czas i talent, a także okazują bezpłatnie wsparcie organizacjom społecznym, oferując doradztwo, sesje wirtualne oraz inne usługi.

I dekada XX w. — pielęgniarka MetLife wykonująca szczepienia.





SPIS TREŚCI

OBOWIĄZKI ZWIĄZANE
Z KODEKSEM

DBANIE
O PRACOWNIKÓW

POSTĘPOWANIE
ZGODNE Z ZASADAMI

OCHRONA INFORMACJI
I ŚRODKÓW TRWAŁYCH

ZRÓWNOWAŻONE
DZIAŁANIE



Słowniczek

Słowniczek

Chroniona cecha osobowa

Cecha osoby chroniona prawnie przed prześladowaniem i dyskryminacją. Przykładami są wiek i płeć.

Dokumenty niebędące rekordami

Informacje w dowolnej formie fizycznej lub elektronicznej, które nie mają aktualnej wartości biznesowej ani prawnej i nie wymagają przechowywania. Są to między innymi wersje i pliki robocze oraz kopie rekordów.

Harmonogram przechowywania rekordów

Oficjalny dokument, który określa standardowe, prawnie zatwierdzone harmonogramy przechowywania rekordów i instrukcje rozporządzania nimi niezależnie od nośnika.

Istotne informacje niepubliczne

Informacje mają zasadnicze znaczenie dla określonych papierów wartościowych, takich jak akcje firmy, jeśli istnieje prawdopodobieństwo, że mogą wpłynąć na cenę rynkową takich papierów wartościowych lub jeśli inwestor mógłby w uzasadniony sposób uznać takie informacje za ważne podczas podejmowania decyzji o zakupie lub sprzedaży papierów. Informacje mają charakter niepubliczny, kiedy są udostępniane poufnie lub w ramach relacji zaufania (albo od kogoś, kto je pozyskał w ten sposób), dopóki nie zostaną ujęte w szeroko opublikowanych komunikatach i nie upłynie odpowiednia ilość czasu wymagana do ich przyswojenia przez rynek.

Korzyści majątkowe lub osobiste

Towary lub usługi, gotówka, ekwiwalenty gotówki, karty upominkowe, kupony, gościnność, posiłki, bilety na imprezy, rozrywka, świadczenia podróżne, specjalne przysługi lub przywileje, opcje na akcje, rabaty, pożyczki lub obietnica przyszłego zatrudnienia (w tym jako płatne lub bezpłatne staże).

MetLife

Odnosi się do firmy MetLife, Inc. i wszystkich jej podmiotów stowarzyszonych i zależnych, co oznacza dowolną korporację (spółkę akcyjną), spółkę osobową, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, fundusz powierniczy bądź inny podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez MetLife, Inc.

Nakaz archiwizacji

Proces przechowywania informacji, które mogą być potencjalnie przydatne w toczących się lub spodziewanych działaniach prawnych, sporach sądowych, sprawach podatkowych, dochodzeniach lub innych kwestiach zgodnie z wytycznymi MetLife.

Narzędzie Speak Up

Centralny interfejs udostępniający pracownikom MetLife wszystkie dostępne w całej firmie zasoby do zgłaszania zastrzeżeń. Celem portalu jest zapewnienie pracownikom bezpiecznego i łatwego sposobu zgłaszania pytań, problemów lub zastrzeżeń, a docelowo — promowanie kultury reagowania na nieprawidłowości w całej firmie.

Odwet

Odwet to negatywna konsekwencja lub kara nałożona na pracownika za działania objęte ochroną, takie jak zgłoszenie zastrzeżenia lub udział w dochodzeniu albo odmowa postępowania, które naruszałoby procedury MetLife. Odwet może mieć charakter bezpośredni lub pośredni i jest surowo zabroniony.

Osoba trzecia

Dostawca, wykonawca, konsultant, konkurent, klient instytucjonalny lub kontrahent zewnętrzny MetLife.

Przedstawiciel władz

Obejmuje wszystkich urzędników, pracowników (niezależnie od rangi lub szczebla) lub agentów, gdy działają oni służbowo w imieniu jakiegokolwiek urzędu albo podmiotu państwowego lub kontrolowanego przez państwo.

Rekordy

Informacje w dowolnej formie fizycznej lub elektronicznej, które mają aktualną wartość biznesową lub prawną w momencie utworzenia lub odebrania, a procedura MetLife wymaga ich przechowywania. Przykłady obejmują między innymi rekordy klientów, zgłoszenia reklamacyjne, podpisane umowy, rekordy osobowe i dokumentację underwritingową.

Relacja osobista

Relacja z członkiem rodziny lub inną bliską osobą, która może wpłynąć na obiektywne podejmowanie decyzji biznesowych.

W dobrej wierze

Postępowanie w dobrej wierze oznacza, że nie masz złych zamiarów i nie przekazujesz celowo informacji fałszywych lub wprowadzających w błąd.

Zasoby MetLife

To szerokie pojęcie dotyczy m.in. własności intelektualnej MetLife, powierzchni biurowej, telefonów (stacjonarnych i komórkowych), komputerowego sprzętu, sieci i systemów, faksów, poczty e-mail, wizytówek MetLife, papeterii MetLife, kopiarek, drukarek, list adresowych, materiałów piśmienniczych i wsparcia administracyjnego.

Zewnętrzna działalność biznesowa

Wszelkie zatrudnienie, uczestnictwo lub udziały w firmie albo organizacji poza główną rolą pracownika w MetLife.

