



# MetLife의 업무 윤리규범



**우리의 리더십**  
3

**우리의 전통**  
4

**우리의 성공 원칙**  
5

**윤리규범에 대한  
주인의식**  
6

자신의 책임 알기  
7

관리자로서 자신의  
책임 알기  
8

윤리적 의사 결정  
9

**직원에 대한 관심**  
10

다양성, 공정성, 포용성의  
옹호  
11

다른 사람 존중  
12

안전하고 안심할 수 있는  
직장 문화 조성  
13

의견 말하기(Speak Up!)  
14

신고하면 무슨 일이  
벌어지나요?  
15

보복을 용인하지 않음  
16

**사업 방식 유지**  
17

이해 상충 방지  
18

주의 깊은 소통  
(Communication)  
19

상품 및 서비스의  
윤리적인 판매  
20

뇌물수수 및 부패 방지  
21

제재의 준수  
22

자금 세탁 방지  
22

정부 관계 정책의 준수  
23

공정한 경쟁  
24

중요한 비공개 정보를 아는  
동안 거래하지 않음  
25

**자산 보호**  
26

책임감 있는 데이터 사용  
27

개인 정보 보호  
28

자산 보호  
29

정확한 기록 유지  
30

**지속가능한 운영**  
32

긍정적인 영향력  
33

환경 보호  
33

지역사회에 대한 봉사  
33

**용어집**  
35



## 우리의 리더십

우리가 하는 모든 일의 구심점은 **언제나 당신 곁에, 더 든든한 미래를 위해**라는 우리의 목표입니다. 우리 업무의 목적은 삶의 위기에 처한 고객에게 재정적 지원과 보호를 제공하는 것입니다.

MetLife의 업무 윤리 규범은 우리가 매일 모든 고객에게 우리의 목적을 실천할 수 있도록 도와줍니다. 또한, 우리가 최고 수준의 직업 기준을 충족하면서 끊임없이 변화하는 외부 환경에서의 지침이 됩니다.

우리 각자는 MetLife의 얼굴이며, 회사의 명성에 기여합니다. 윤리 규범의 모든 측면을 읽고 이해하고 준수하며, 우리의 가치와 기준에 상충하는 행위를 발견했을 때는 여러분의 의견을 자신 있게 말씀해 주십시오.

MetLife는 지난 몇 년 동안 많은 변화를 겪었지만, 직원들의 자질과 우리의 목표를 향한 헌신은 변함이 없었습니다. 이러한 유산을 만들기 위해 각자의 역할을 다 해 주셔서 감사합니다.

Michel Khalaf  
President and CEO  
MetLife



## 우리의 전통

MetLife는 150여 년 동안 여러 세대를 아울러 우리의 고객들이 보다 든든한 미래를 준비할 수 있도록 도와 왔습니다. MetLife를 처음 접하거나 우리의 풍요로운 전통에 익숙한 모든 사람들과 MetLife 발전의 토대를 자랑스럽게 공유합니다.



1900년대 - 한 가족의 집에서 서비스 중인 방문 간호사.

Metropolitan Life Insurance Company(MetLife 또는 회사)는 1868년 3월 24일에 뉴욕 시에서 업무를 시작했습니다. 이 시기는 전화가 발명되기 전이고, 전등이 널리 사용되기 전이며, 휘발유로 움직이는 자동차가 개발되기 전이었습니다. 최초의 본사는 사무실 두 개로 구성되었으며, 이 공간은 당시 총 여섯 명이었던 전체 직원에게 충분했습니다.

처음에 MetLife는 생명보험에 주력했습니다. 1871년에 MetLife는 보험가입자에게 건강과 위생에 대한 정보를 제공하기 시작했으며, 이는 전통으로 지속되었습니다. 1879년에 우리는 산재보험을 제공하는 미국 최초의 보험회사가 되었습니다. 산재보험은 기초 임금 소득자 사망 시 재정적 지원을 제공했으며 저렴한 비용으로 쉽게 가입할 수 있었습니다. 다른 보험 계약과는 달리, 이 유형의 보험은 소액으로 발행되었으며 보험료는 매주 또는 매월 보험가입자의 가정에서 징수되었습니다. 1880년까지 MetLife는 하루 700건의 신규 산재보험을 계약했습니다. 그래도 여전히 FSR은 친근하게 개인적으로 연락하기 위해 매주 같은 시간에 각 보험계약자를 방문했습니다.



1909년에 MetLife는 혜택 받지 못한 사람들에게 지원을 제공하는 것을 목표로 특별하고 광범위한 인도주의적 프로그램을 시작하여 보험사의 사회적 역할 증대를 적극적으로 주도했습니다. 이 프로그램에서 유래한 가장 주목할 만한 프로젝트는 1909년부터 1953년까지 진행된 Metropolitan Life Insurance Company 방문 간호사 서비스였습니다. 간호사는 건강과 청결에 대한 중요한 정보를 전파했으며, 결과적으로 충분한 의료 서비스를 받지 못하는 사람들의 복지를 향상하고 결핵과 같은 전염성 질환의 높은 사망률을 낮췄습니다.

MetLife는 1906년 샌프란시스코 지진 및 화재, 1912년 타이타닉호 침몰, 1917년 미국의 제1차 세계 대전 참전 등의 여러 가지 주요 역사적 사건에 대한 대응에서 역할을 맡았습니다. MetLife는 신속하고 간편하게 보험금을 지급하는 것에 그치지 않고 적극적인 구호 활동을 펼친 최초의 보험사였습니다.

지금까지 MetLife는 항상 고객을 최우선으로 중시하고 우리의 전통을 충실하게 실천하면서 계속해서 공정하고 투명하게 사업을 운영하고 있습니다. 2010년 Alico 인수로 MetLife의 세계적 입지는 크게 확장되었습니다. 현재 우리는 전 세계 44개 이상의 국가에서 사업을 운영하고 있으며 48,000명 이상의 직원을 고용하고 있습니다. 우리는 가족, 기업, 지역사회의 생존뿐 아니라 번영을 지원합니다. 이와 같은 자부심으로 지금까지 우리가 함께 이루어낸 모든 것을 되돌아보고 앞으로 무엇을 실현할 수 있는지 예상해 보겠습니다.

1906년 - 샌프란시스코 지진 후 MetLife 보험가입자.



## 우리의 성공 원칙

MetLife의 업무 윤리 규범은 우리의 성공 원칙의 토대이자 업무 수행에 필요한 핵심적인 신념을 표현합니다. 우리의 성공 원칙은 MetLife 직원에게 기대하는 행동을 설명하며, 행동에 지침이 되고, 목표를 달성하는 데 도움을 줍니다.



### 자세히 알아보기

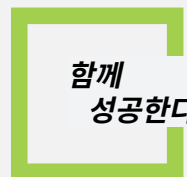
- 성공 원칙
- 우리의 목적

## MetLife의 성공 원칙



### 변화와 혁신을 추진한다

- **기회를 포착한다**  
책임 있는 성장을 추진하고 지속적인 개선이 필요한 영역을 파악합니다.
- **자신감을 가지고 도전한다**  
실패를 두려워하지 않고 자신 있게 새로운 아이디어를 배우고 실천합니다.
- **긴박감을 갖고 행동한다**  
민첩성과 결단력을 가지고 빠른 실행력을 보여줍니다.



### 성공을 위해 협업하고 서로에게 권한을 위임한다

- **다양한 관점을 추구한다**  
아이디어와 피드백을 구하여 확장된 사고로 정보에 기반한 결정을 내립니다.
- **포용을 옹호한다**  
모든 사람을 소중하게 생각하고 의견을 경청하며 자유롭게 의견을 말할 수 있는 환경을 조성합니다.
- **방향성을 일치시킨다**  
솔직함과 투명성을 토대로 조직 전체의 사람들과 협력합니다.



### 고객이 원하는 것을 제공한다

- **책임을 완수한다**  
책임감을 갖고 올바른 결과를 얻을 수 있도록 행동합니다.
- **해결책을 실행한다**  
위험을 관리하고 장애물을 예상하고 제거합니다.
- **가장 중요한 것을 이행한다**  
의미 있는 우선 순위를 실행하고 약속을 끝까지 이행합니다.





# 윤리규범에 대한 주인의식

---

## 이 섹션의 내용:

자신의 책임 알기

윤리적 의사 결정

관리자로서  
자신의 책임 알기

## 자신의 책임 알기

MetLife의 유산은 직원을 통해 지속됩니다. 배려와 돌봄은 MetLife에서 우리 역할의 토대가 됩니다. 우리는 모든 직원이 자신의 행동을 책임지고 주인의식을 갖는 문화를 조성하기 위해 노력해 왔습니다. 우리 모두는 MetLife의 성공에 개인적인 이해관계를 가지고 있습니다. MetLife 직원으로서 여러분의 행동과 결정은 MetLife에 반영됩니다. 항상 우리의 성공 원칙과 일치하는 방식으로 행동하십시오.

우리의 윤리 규범은 회사의 정책과 더불어 여러분이 MetLife의 기준, 적용 법률 및 규정에 따라 윤리적으로 직무를 수행하는 데 필요한 정보를 제공합니다. 이러한 윤리 규범 및 정책이 여러분의 업무 수행과 결정에 어떻게 적용되는지를 이해하는 것은 여러분의 책임입니다.

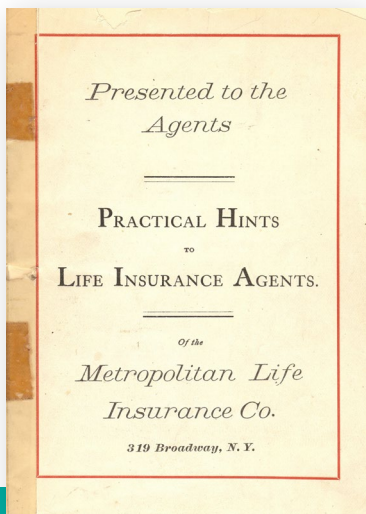
- MetLife의 기대 사항을 이해할 수 있도록 시간을 내어 윤리규범을 읽고 자주 참고해야 합니다.
- 여러분은 각자의 행동에 개인적인 책임을 져야 하며 여러분의 행동이 매우 중요하고 MetLife의 직장 문화와 명성에 영향을 미친다는 점을 이해해야 합니다.
- 회사 내 다양한 그룹 간에 협력하고 소통합니다.
- 위법 행위를 방지하고 의심되는 위반 사항을 목격할 경우 분명하게 의견을 말합니다.
- 우려되는 사항을 즉시 보고하고 필요한 경우 조사에 협조합니다.
- 연례 업무 윤리규범 선서 기간 동안 윤리규범에 헌신하고 이를 준수할 것을 다짐합니다.
- 필수 교육을 제 기간에 완료하여 본인에게 기대되는 행동에 대한 최신 정보를 알아둡니다.

MetLife의 윤리규범은 경영진을 포함한 모든 MetLife 직원에게 적용됩니다. MetLife의 성과 관리 프로그램은 윤리규범에 따라 요구되는 행동을 장려합니다. MetLife의 업무 윤리규범과 정책 또는 각종 관련 법규정을 위반하는 경우, 최고 해고를 포함한 징계조치에 처해질 수 있습니다.

우리는 직원, 비정규직원, 벤더, 기타 제3자를 포함해 MetLife와 일하는 모든 사람이 MetLife의 가치를 준수하고 본 문서 및 MetLife의 공급자 업무 윤리규범에 명시되어 있는 기준을 준수할 것을 기대합니다.

### 자세히 알아보기

- 글로벌 정책
- Global Ethics 부서
- 공급자 업무 윤리규범



1870년 - FSR의 의무와 책임을 설명하기 위해 FSR에게 배포된 간행물.



1914년 - 현장 교육.

## 관리자로서 자신의 책임 알기

MetLife의 관리자로서 결정을 내리거나 우려 사항 및 의견 충돌을 처리하는 방식, 심지어 다소 관심이 낮은 문제를 해결하는 방식에 따라서도 직원과의 신뢰를 쌓는 환경이 조성됩니다. 관리자는 영향력 있는 존재로 관리자의 행동 및 직원과의 상호 작용은 매우 중요한 의미를 가집니다. 관리자가 내리는 결정은 직원의 성과 및 만족도에 영향을 미칩니다. MetLife 윤리규범과 목적에 대한 헌신을 몸소 실천하여 모범을 보이고 직원들이 똑같이 행동할 수 있도록 격려하는 것이 중요합니다.

관리자로서 여러분은 굉장히 많은 주목을 받으며, 직원들은 여러분의 행동을 관찰하고 따라합니다. 적절한 윤리적 문화를 조성하고 자신의 행동이 이러한 문화와 일치하는지 확인하십시오.

- 롤 모델로서 윤리규범의 기준을 행동으로 보여주고 원칙을 실천하며 직원이 똑같이 행동하도록 격려합니다.
- 직원이 목소리를 내고 질문과 우려 사항을 제기할 때 편안하고 지지받는다고 느끼는 직장 문화를 조성합니다.
- 선의로 우려 사항을 공유하고 조사를 돕는 사람에게 직접적으로든 간접적으로든 보복하지 마십시오. 여러분도 다른 사람으로부터 같은 행동이 기대된다는 것을 알고 있어야 합니다.

### Manager Tip!

여러분은 우수한 직원을 영입하여 보유하고 서로 협업하며 자신감을 가지고 도전하고 포용적이며 다양성이 존중되는 업무 환경을 조성해야 할 책임이 있습니다. 이를 위해 여러분이 할 수 있는 일은 다음과 같습니다.

- 모두가 소속감을 느끼고 스스로 가치 있는 기여를 하고 있다고 느끼는 환경을 조성합니다.
- 직원들이 팀 회의에서 다양한 관점을 공유할 수 있도록 다양성을 추구합니다.
- 팀원들이 회사 전체 직원들과 협력할 수 있는 솔직하고 투명한 기회를 만듭니다.
- 상호존중의 중요성을 직원들에게 상기시킵니다.





## 윤리적 의사 결정

MetLife는 우리의 직원과 고객, 주주를 위해 옳은 행동을 하기 위해 노력합니다. 우리는 모두 매일 윤리적인 결정을 내릴 책임이 있지만, “마땅히 해야 할 일”이 항상 명확한 것은 아닙니다. 우선순위의 상충 또는 업무 압박으로 인해 판단에 의문이 생길 수 있습니다.

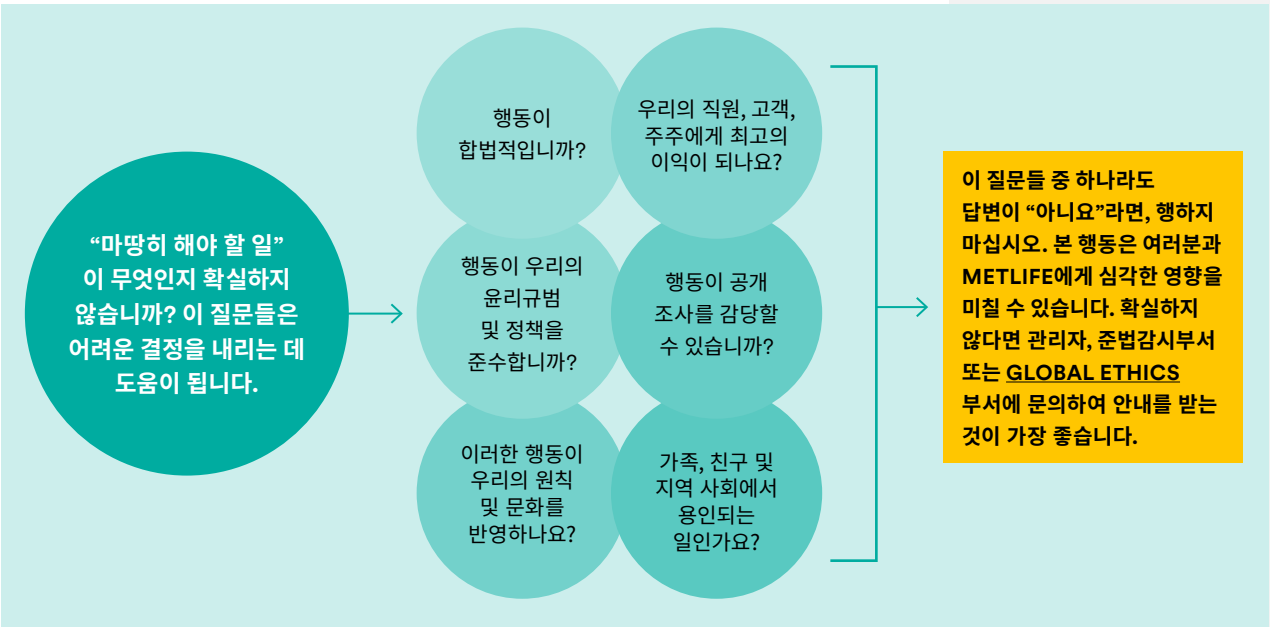
하지만 여러분은 혼자가 아닙니다. MetLife의 윤리규범과 성공 원칙은 윤리적인 결정을 내릴 때 지침이 됩니다.

업무규범이 모든 상황에서 정답을 알려줄 수 있는 것은 아니지만, 우리의 원칙을 수호하고 직원, 고객, 주주와 회사의 명성을 보호하는 결정을 내릴 수 있게 도와 줍니다. 가용 자원을 이용하고, 여러분의 판단을 신뢰하며, 추가 도움이 필요할 경우 조언을 구하십시오.

직원으로서 여러분은 개인적 윤리를 추구할 권리가 있지만, MetLife의 업무 윤리에 따라 업무 관련 결정과 행동을 수행해야 합니다.

개인적 윤리는 여러분이 개인적으로 준수하는 가치, 신념 및 판단입니다.

업무 윤리는 모든 직원이 반드시 준수해야 하는 MetLife의 가치이자 기준입니다.



### What If?



MetLife Webex 계정을 이용하여 저희 가족의 가상 모임을 열어도 됩니까?

그렇게 해도 문제가 없는 것처럼 보일 수 있지만 MetLife의 애플리케이션을 개인 용도로 사용할 경우 의도치 않은 결과를 낳거나 예측하지 못한 위험을 초래할 수 있습니다. MetLife 애플리케이션은 상급 경영진이 승인하지 않는 한 정해진 비즈니스 목적에만 사용해야 합니다.

# 직원에 대한 관심

---

## 이 섹션의 내용:

다양성, 공정성, 포용성의 옹호

다른 사람 존중

안전하고 안심할 수 있는 직장 문화 조성

의견 말하기(Speak Up)!

신고하면 무슨 일이 벌어지나요?

보복을 용인하지 않음

## 다양성, 공정성, 포용성의 옹호



MetLife는 직원들에게 기회를 열어주고, 고객의 필요와 기대를 충족하며, 주주에게 가치를 전달하고, 사회에 긍정적인 영향을 미치기 위해 다양성, 공정성, 포용성(DEI)을 위해 오랫동안 노력해 왔습니다. DEI는 우리의 성공 원칙의 필수 요소로서 우리가 포용성을 옹호하고, 다양한 관점을 추구하며, 방향성을 일치시킬 수 있도록 이끕니다. 우리가 함께 성공하기 위해서는 서로 협업하고 권한을 위임해야 합니다.

우리는 직원들이 적극적으로 변화를 만들어 내고, 일상 생활에서 존중받고 인정받으며 소중한 존재로 받아들여지고 있다고 생각되는 목적 지향적이고 포용적인 문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 이러한 문화는 우리가 서로의 아이디어와 니즈를 경청하고 응답하며, 서로 도우면서 성공을 성취하도록 합니다. 다양한 관점을 수용하고 변화를 환영하는

다양성은 직원의 고유한 특성과 관점을 활용하고 개발하는 것을 의미하지만, 말로는 충분하지 않습니다. 우리는 직장 안에서 공정성을 직접 경험하고 모두가 필요한 지원을 받으며 기회에 공정하게 접근할 수 있어야 합니다.

우리의 개방적 사고와 용기는 다양하고 협력하는 업무 환경을 만드는 데 기여합니다. **MetLife의 모든 직원은 차이를 소중하게 여기고 존중의 문화를 육성해야 합니다.**

MetLife는 다양한 기술, 재능, 배경 및 경험을 가진 직원을 영입, 개발, 보유하는 데 주력하고, 재직자나 구직자 모두에게 공정한 취업 및 승진 기회를 제공합니다. 우리의 노력은 모두를 위해 일하는 인력을 구축하기 위해 시행하는 정책, 프로그램, 관행에 반영되어 있습니다.

1877년 - 최초의 여성 직원 Carrie Foster.



### 자세히 알아보기

- 글로벌 다양성 및 포용성
- 평등한 고용 기회 및 괴롭힘 방지 정책(Equal Employment Opportunity and Anti-Harassment Policy) (미국만 해당)



## 다른 사람 존중

우리는 전문가답게 행동하고 서로를 존중함으로써 포용성과 협업에 대한 약속을 증명합니다. MetLife의 직원으로서 우리의 목표는 언제나 괴롭힘, 희롱 또는 차별이 없는 안전한 업무 환경을 지지하고 조성하는 것입니다. MetLife의 원칙과 일치하지 않거나 MetLife의 정책에 위반되는 것으로 보이는 행동을 경험하거나 목격한 경우, speak up하여 보고하는 것은 여러분의 의무입니다.

### 인권을 위한 MetLife의 약속

존중의 문화를 장려하는 MetLife의 노력은 직장 내 차별과 괴롭힘을 금지하는 정책에 한정되지 않습니다. MetLife는 유엔 Global Compact 서명인이자 참여자로서 인신매매나 노예매매, 강제 노역, 아동 노동을 방지하기 위한 정책과 규칙을 우선적으로 준수하며, 안전하고 건강한 근무 조건을 제공하고, 지역사회의 경제를 보호하는 프로그램과 계획을 지원함으로써 직장 및 지역사회 그리고 전 세계적으로 인권을 옹호하는 일에 앞장서고 있습니다.

모든 관련 고용법 및 노동법을 준수하는 것이 MetLife의 정책이며, 우리는 모든 종류의 불법적인 희롱과 차별이 없는 다양하고 포용적인 근무 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 개인의 차이를 존중하고, 인종, 피부색, 종교, 성별, 성적 지향성, 성 정체성이나 표현, 나이, 장애, 출신 국가, 결혼이나 동거/동성 혼인관계 상태, 유전적 정보, 시민권 상태, 현역 군인 또는 참전 용사 신분, 또는 법에 보호를 받는 기타 특성에 의한 모든 종류의 괴롭힘이나 차별을 용인하지 않습니다.

보호되는 개인의 특성을 근거로 이루어지는 괴롭힘은 일종의 불법적 차별이 될 수 있습니다. 나아가, 모든 형태의 집단 괴롭힘이나 위협적 행동을 포함하여 불쾌하거나 모욕적이거나 비하하는 언급이나 행동도 괴롭힘이 될 수 있습니다. 모든 종류의 괴롭힘은 여러분의 의도와 상관없이 다른 사람들이 여러분의 행동을 합리적으로 어떻게 인식하는가에 따라 결정됩니다. 모든 형태의 괴롭힘은 윤리규범 및 MetLife 정책의 위반이며 불법일 수 있습니다. 다른 사람들을 괴롭히거나 겁을 주는 행동 또는 말은 엄격히 금지되며 용납되지 않습니다. 이러한 행동과 관련된 상황을 인식하면 즉시 보고하십시오.

우리 각자는 우리 직장을 괴롭힘의 염려가 없는 친화적인 환경으로 만들 책임이 있습니다. 괴롭힘은 다음을 포함하지만 이에 국한되지 않은 수 많은 형태로 나타날 수 있습니다.

- 듣기 싫거나, 모욕적이거나, 또는 모멸감을 주는 개인의 특징에 대한 언급.
- 외모에 대한 노골적인 폄하 또는 비하하는 발언
- 원치 않는 성적 접근 또는 반복적인 데이트 요청
- 비하적이거나 개인적 특성상 모욕적인 것으로 생각할 수 있는 사진, 메시지, 농담
- 원치 않는 신체 접촉



### 자세히 알아보기

- [글로벌 직장 성명](#)
- [인권 성명](#)





## 안전하고 안심할 수 있는 직장 문화 조성

MetLife는 업무 현장에서 모든 개인의 안전과 복지를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 따라서 위협, 위협적이거나 협박하는 행위, 스토킹, 괴롭힘, 폭력 행위 등은 온라인 또는 직장 내 발생 여부와 관계없이 모두 용인되지 않으며, 그 대상 또한 직원, 방문객, 고객뿐 아니라 회사 업무/활동에 참여 혹은 관여하는 모든 개인으로, 일부에 한정되지 않음을 유의하여 주십시오. 이러한 행동과 관련된 상황을 인식하면 즉시 신고하십시오. 주차장을 포함하여 모든 회사 공간에 머무는 동안 또는 회사 활동에 참여하고 있는 동안, 총기를 포함하여 어떤 형태이든 무기를 소지하는 것은 법에서 정하는 범위까지 엄격하게 금지됩니다.

MetLife는 위에 열거된 행동을 보이는 사람은 누구이든 업무 현장에서 내보낼 것입니다. 본 정책을 위반한 경우, 최고 해고를 포함한 징계조치에 처해질 수 있습니다.

MetLife는 상기 언급된 폭력 사건, 위협, 기타 위법행위에 대하여 관련 정책 및 법률에 따라 즉각적으로 조사할 것입니다. 신고된 사건은 가능한 한 적절하게 기밀로 처리됩니다. MetLife는 이러한 상황을 적절한 법률 집행 기관에 신고하거나 의료, 심리 또는 기타 전문적 도움을 제공하는 기관에 적절하게 알릴 권리를 보유하고 있습니다.



### 자세히 알아보기

- 안전하고 안심할 수 있는 직장 정책 (미국만 해당)



- 위협을 받고 있는 긴급 상황인 경우, 현지 법 집행기관에 연락하고 (현장에 보안팀이 있는 경우) 건물 경비팀에 알려십시오.
- 공격적 행동, 위협적 행동, 잠재적으로 해롭거나 위협적인 행동 또는 기타 문제 상황과 관련된 우려는 있지만 그것이 긴급하지 않은 경우에는 현지/지역의 인사팀이나 노사협력팀에 연락하거나 Speak Up tool 을 통해 신고하십시오.

## 의견 말하기(Speak Up)!

앞에 나서서 우려되는 사항을 솔직하게 말하려면 용기가 필요합니다. 여러분은 윤리규범 및 원칙에 따라 문제점을 파악하고 우려를 제기할 책임이 있습니다. 모든 세부 내용을 완전하게 알지 못하거나 뭔가 잘못되었다는 확신이 없더라도 우려 사항을 제기하거나 윤리규범, 정책 또는 법률 및 규정 위반을 보고할 수 있습니다.



의견 말하기(Speaking Up)의 중요성 이해

- 여러분의 의견으로 MetLife는 문제를 해결하고 개선할 수 있는 기회가 생깁니다.
- 적절한 위치에 있는 사람이 잘못을 파악하지 못하면 시정 조치도 취할 수 없습니다.
- 문제와 우려 사항을 제기하지 않으면 MetLife에 대한 신뢰가 떨어지고 결국 MetLife의 명성과 신용도에 해가 됩니다.

여러분은 자신에게 가장 편안한 수단을 이용하여 우려 사항을 신고해야 합니다. 여러분의 관리자는 훌륭한 자원으로서 우려 사항을 이해하고 적절한 조치를 취할 수 있는 가장 좋은 자리에 있는 사람입니다. 여러분의 관리자 또는 다른 경영진에게 우려 사항을 제기하는 것이 불편한 경우 다음과 같은 방법을 이용할 수 있습니다.

- [Speak Up tool](#)
- [Corporate Special Investigations Unit](#)
- 한국 또는 아시아 E&C
  - E&C
  - 헬프라인 또는 내부 고발 담당자
  - 인사 또는 직원 관계 부서

모든 신고는 진지하게 취급되며 적절하게 조사되고 처리될 것입니다. 우려사항을 신고한 결과를 항상 알 수 있는 것은 아닙니다. 개인 정보 보호 정책에 따라, 정보는 알아야 할 필요를 기준으로 공유되며, 때로는 해결책을 찾는 과정에서 직접적으로 관련된 사람들에게만 공유됩니다. 모든 MetLife 직원은 조사에 협조해야 합니다.

법률이 허용하는 범위에서, 온라인이나 유선으로 윤리 및 사기행위 헬프라인을 통해 익명으로 신고할 수 있습니다. 윤리 및 사기행위 헬프라인은 제3자가 관리하며 신고자를 추적하지 않습니다.

### Manager Tip!

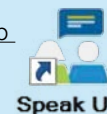
직원이 우려 사항을 여러분에게 직접 신고한 후에 해야 할 일:

- 우려 사항이 이미 신고되었는지 확인하거나 적절한 경로를 통해 우려 사항을 직접 보고합니다.
- 가능한 한 기밀을 유지합니다.
- 직접 조사를 실시하는 것을 삼갑니다.
- 조사관 및 조사에 관련된 직원에게 접근 가능한 상태를 유지합니다.
- 조사 결과에 대해 항의하지 않도록 주의합니다.
- 정보와 지침이 필요한 경우 적절한 부서에 문의합니다.



### 자세히 알아보기

- [Speak Up tool](#)





## 신고하면 무슨 일이 벌어지나요?

신고는 일반적으로 접수 후 24~48시간 안에 검토됩니다.

여러분의 질문, 문제 또는 우려 사항은 상황의 성격에 따라 적절한 그룹에 전달됩니다.

가능한 경우 신고를 조사하고 조치를 취한 후 업데이트를 제공합니다.

다만, 개인정보보호로 인해 조사 결과에 대한 추가 정보를 받지 못할 수도 있습니다.



경영진이나 Speak Up tool의 채널을 이용해 질문, 문제 또는 우려 사항을 제기할 수 있습니다.

보고는 최대한 기밀로 유지됩니다. 법률에 따라 허용되는 범위에서 익명으로 우려를 제기하는 방법을 선택할 수도 있습니다.

신고에 대한 추가 정보를 수집하기 위해 조사관의 연락을 받을 수 있습니다.

전체 조사는 1주에서 수개월까지 시간이 걸릴 수 있습니다.

**METLIFE는 어떠한 형태의 보복도 용인하지 않습니다. 보복을 당하고 있다고 생각되면, 즉시 신고 하십시오.**

## 보복을 용인하지 않음

MetLife는 **보복**을 방지하고 처리하여 직원을 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. MetLife는 우리의 규범, 우리의 정책 또는 법률 및 규정의 잠재적 위반과 관련하여 **선의**로 우려 사항을 제기하거나 조사에 협조하는 직원에 대한 어떠한 형태의 보복도 금지합니다.

### 보복이란 무엇입니까?

보복이란 직원이 보호 받아야 하는 활동에 참여했다는 이유로 공격의 대상이 되거나 부당한 처우를 받는 것을 말합니다. 보호 받아야 하는 활동에는 괴롭힘에 대한 우려를 제기하는 것, 조사에 참여하는 것, MetLife의 정책에 위배될 수 있는 행위에 대한 지시를 거부하는 것 등이 포함됩니다.

여러분이나 다른 사람이 보복을 당하고 있다고 알고 있거나 의심되는 경우 즉시 신고하십시오.

### Manager Tip!

보복에 절대 관여되지 않아야 하며, 다른 사람에 대한 보복을 금지하십시오. 여러분의 행동은 직원의 주목을 받습니다. 보복으로 간주되는 행동이 무엇인지 알아두고 이러한 행동에 참여하지 마십시오. 직원들에게 자신이나 다른 사람이 보복을 당하고 있다고 의심될 경우, 여러분에게 말할 수 있으며, 직원들의 우려 사항은 적절한 방법으로 처리되고 최대한 비밀을 보장받게 될 것임을 알려 주십시오.

관리자로서 우리가 보복 없는 직장을 유지하기 위해 최선을 다하고 있다는 것을 직원들에게 보여주는 것이 중요합니다.

### 직접적인 보복의 예는 다음과 같으나 이에 국한되지는 않습니다.

- 적법한 업무상의 이유 없이 강등 또는 해고 조치를 취함.
- 정당하지 않거나 근거 없는 부정적인 성과 검토를 제공함.
- 적법한 업무상의 이유 없이 보상을 제한하거나 줄임.
- 자격이 있음에도 다른 모든 직원에게는 제공되는 직원 복지 혜택이나 교육 기회를 제공하지 않음.
- 무례한 말을 하거나 타당한 이유 없이 거친 말을 하거나 의도적으로 직원을 난처하게 만드는 행동.

### 간접적인 보복의 예는 다음을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 적법한 업무상의 이유 없이 사람들이 하기 싫어하는 업무를 배정하거나 업무량을 임의로 늘리거나 줄임.
- 같은 행동임에도 다른 직원은 처벌을 받지 않은 성과 이슈나 행동에 대해 징계를 내림.
- 정보를 주지 않거나 참여해야 하는 회의, 행사 또는 토론에서 직원을 배제시킴.
- 일을 잘 해도 의도적으로 인정해 주지 않음.
- 비현실적인 기한을 설정하여 실패하게 함.

어떠한 경우, 직원이 보호 대상 활동에 참여한 후 얼마 후 적법한 고용 관련 조치가 취해졌을 때, 이것이 보복으로 인식되어 법적인 위험을 초래할 수 있습니다. 그러므로 문제를 신고하거나 조사에 참여하는 직원과 관계를 맺을 때에는 행동에 주의하시기 바랍니다.



# 사업 방식 유지

---

## 이 섹션의 내용:

이해 상충 방지

뇌물수수 및 부패 방지

정부 관계 정책의 준수

주의 깊은 소통(Communication)

제재의 준수

공정한 경쟁

상품 및 서비스의 윤리적인 판매

자금 세탁 방지

중요한 비공개 정보를 아는 동안  
거래하지 않음

## 이해 상충 방지

MetLife 직원으로서 우리는 개인적 이득 또는 혜택을 MetLife, 고객 및 이해관계자의 이익보다 우선해서는 안 됩니다. 개인적 이익이 객관적인 태도를 유지하는 능력 또는 MetLife에서 역할을 수행하는 능력에 방해가 되거나 방해가 되는 것처럼 보이는 경우 이해 상충이 발생합니다. 여러분에게는 최고의 이익이지만 MetLife와 MetLife의 고객, 주주에게는 최고의 이익이 아닌 경우도 이러한 경우에 포함됩니다.

우리는 MetLife, 고객, 주주 및 서로에게 윤리적으로 행동하고 스스로 그 책임을 다할 것을 약속합니다. 모든 MetLife 직원은 매년 이해 상충 공개 프로그램을 통해 모든 실제, 인식된 또는 잠재적인 이해 상충을 파악할 수 있게 질문지를 작성해야 하며 공개에 따른 모든 관리 계획이나 조사에 협조해야 합니다. 질문지에 제공하는 정보는 반드시 정확한 최신 정보여야 합니다. 이러한 정보를 제공함으로써, MetLife가 신뢰 상실 및 신용의 손실 또는 MetLife의 명성에 해가 되는 상황을 포함하여 이해 상충의 결과로 발생할 수 있는 회사의 손해를 경감시키고, 그 결과로 MetLife와 MetLife의 고객, 주주, 여러분 자신 그리고 여러분의 동료 보호할 수 있습니다.

**비윤리적이거나 부적절한 일이 발생하지 않는 경우에도 여전히 이해 상충이 존재할 수 있다는 점을 이해하는 것이 중요합니다.**

이해 상충이 반드시 MetLife의 정책 위반이 되는 것은 아니지만, 잠재적인 이해 상충 상황을 즉시 공개하지 않는 행위는 윤리규범 위반에 해당된다는 점을 항상 기억하십시오.

외부 사업 활동, 개인적 관계, 재무적 이해관계 또는 기타 상황을 공개해야 하는지에 대해 확신이 없는 경우, 관리자나 사업 라인의 상급 관리자 또는 [Global Ethics](#) 부서에 문의하십시오.

일반적으로 구체적인 사실과 상황에 근거하여 평가가 이루어질 수 있도록 질문에 모든 관련 정보를 제공하는 것이 좋습니다.

### What If?

질문지 내용을 변경하거나 업데이트해야 하는데 연례 이해 상충 공개 프로그램 기간이 지났으면 어떻게 해야 하나요?

잠재적인 이해 상충이 발생했거나 질문지 답변 내용을 변경해야 하는 경우에는 관리자에게 보고한 후 이해 상충 공개 도구를 방문하여 질문지를 업데이트하십시오. 홈 (Home) 화면에서 “업데이트 가능한 공개 내용 보기(Show Disclosures Available to Update)”를 선택합니다. 지침은 [Global Ethics](#) 사이트에서 확인하십시오.

### Manager Tip!

관리자는 이해 상충 관리에서 다음과 같은 책임을 담당합니다.

- 여러분의 감독하에 있는 모든 직원이 정해진 기간 내에 이해 상충 질문지 작성을 모두 완료하도록 지도합니다.
- 여러분의 직원이 정해진 기간 내에 이해 상충 질문지를 통해 제출한 모든 해당 사항이 있는 응답을 검토합니다.
- 필요한 경우 검토를 위해 경영진에게 공개 내용을 알립니다.
- 공개가 필요한 경우, 모든 주요 이해관계자의 승인을 받기 위해 관리 계획을 작성하고 직원이 요구 사항을 준수하는지 확인합니다.



### 자세히 알아보기

- [Global Ethics](#) 사이트
- [이사회](#), [비영리기관](#) 및 [자원봉사 활동](#)

1901년 - 태평양 연안 본사의 직원들.



## 주의 깊은 소통(Communication)

외부 당사자와 소통할 때 우리는 MetLife의 명성과 브랜드를 보호해야 합니다. 소통 중에 우리는 MetLife의 성공에 반드시 필요한 기준과 원칙을 드러내도록 주의해야 합니다.

특정된 권한을 부여 받지 않은 한, MetLife를 대신하여 진술하거나 말해서는 안 된다는 점을 항상 기억하십시오. 모든 언론(예: 인터뷰, 뉴스 보도), 공개 연설, 사고 리더십 활동뿐 아니라 외부 강사를 MetLife에 초대하는 경우에도 상급자의 승인이 필요합니다. 모든 언론 문의는 [Global Communications Business Partner](#)에게 즉시 문의하십시오.



### 자세히 알아보기

- 이해관계자 참여 정책
- 소셜 미디어 정책
- 내부 소셜 정책

페이스북, 트위터, 핀터레스트(Pinterest), 링크드인(LinkedIn), 인스타그램, 유튜브, 블로그, 위키, 채팅룸 등의 소셜 미디어 사이트를 업무 및 비업무(개인적) 용도로 이용하는 경우, MetLife의 지침을 준수하십시오. 행동을 취하기 전에 반드시 현지 정책과 규정을 확인하시기 바랍니다.

- 투명해야 합니다. 소셜 미디어에 MetLife나 MetLife의 사업에 대한 내용을 게시할 때에는 여러분이 MetLife 직원이라는 사실과 여러분이 표현한 의견은 개인적인 의견이라는 점을 분명하게 밝혀야 합니다.
- 비밀을 유지해야 합니다. 고객 정보와 회사의 영업 비밀 및 재무/업무 관련 정보는 모두 기밀로 보호되어야 합니다.
- 존중해야 합니다. 차별, 악의, 외설, 협박, 위협으로 타당하게 간주되거나 폭력, 희롱 또는 괴롭힘에 대한 위협이 될 수 있는 내용을 게시해서는 안 됩니다. 예를 들어 다른 사람의 평판에 해를 입히거나 방해하는 게시물 또는 법이나 회사 정책의 보호를 받는 모든 개인적 특수사항에 있어 적대적인 업무 환경을 조성하는 내용의 게시물이 여기에 속합니다. MetLife의 고객과 소비자, 공급자를 폄하하지 마십시오.
- 정확해야 합니다. 게시하기 전에 정확한 내용인지 생각해 보십시오. 실수가 있다면 신속하게 바로잡아야 합니다. MetLife, 직원, 고객, 소비자, 공급업체, MetLife를 대표해 일하는 사람들 또는 경쟁사에 대해 사실이 아닌 것으로 알고 있는 정보나 루머를 절대 게시하지 않습니다.



내부 커뮤니케이션은 외부 커뮤니케이션만큼 중요합니다. 내부적으로 커뮤니케이션할 때는 MetLife의 정보를 보호하기 위해 우리의 윤리규범을 포함하여 내부의 소셜 정책 및 모든 관련 법률을 준수해야 합니다.

적용 가능한 규정에 의해 허가를 받았거나 회사에서 승인한 프로그램이나 정책의 일환인 경우를 제외하고, 영업을 하거나 상품 및 서비스 제공 등을 홍보하기 위해 소셜 미디어 사이트나 기타 외부 커뮤니케이션을 사용해서는 안 됩니다.

## 상품 및 서비스의 윤리적인 판매

“영업 관행”은 상품 또는 서비스에 관한 고객의 결정에 영향을 주기 위해 MetLife가 또는 MetLife를 대신하여 수행하는 활동을 의미합니다.

MetLife는 모든 고객을 공정하게 대우하기 위해 윤리적인 영업 문화를 확립했습니다. 우리의 윤리규범과 정책 및 준거법은 우리가 공정하고 명확하며 투명하게 업무를 수행하도록 요구합니다. 우리의 윤리적인 영업 관행은 MetLife의 명성을 강화하며 고객의 신뢰와 충성심을 얻고 고객의 재무 관리를 돕는 파트너가 되는 특권을 누릴 수 있게 도와 줍니다.

MetLife의 기준과 목적에 맞게 행동하기 위해서는 우리의 역할에 적용되는 정책과 절차를 숙지하고 준수해야 합니다.

- 고객의 의견을 경청하고 고객의 필요에 대응합니다.
- 사실에 기반을 두고 진실되며 완전히 정확한 내용만 진술합니다.
- 상품을 개발하고 마케팅 할 때, 그 상품이 목표 고객에게 적절한지 확인합니다.
- 고객이 적절한 상품이나 서비스를 자유롭게 선택하도록 합니다.
- 고객에게 적절하게 조언하고 MetLife의 높은 기준을 유지하도록 FSR을 교육합니다.



### 자세히 알아보기

- [MetLife의 글로벌 영업 관행 정책 \(MetLife's Global Sales Practices Policy\)](#)







## 뇌물수수 및 부패 방지

MetLife는 공정하고 정직하며 개방적인 태도로 업무를 수행하기 위해 노력하고 있으며, MetLife 직원 또는 MetLife를 위해 혹은 대신하여 제3자가 저지르는 모든 형태의 뇌물수수와 부패 행위에 대해 항상 무관용 정책을 유지해 왔습니다. 간단히 말해서, 뇌물수수와 부패는 결코 허용되지 않습니다.

현지법이나 관행과 상관없이, MetLife는 직원이 “뇌물”을 주거나 의도적으로 부적절한 행동을 하도록 영향을 주기 위해 가치 있는 모든 것을 제공하는 것을 엄격하게 금지합니다. 부적절한 행동에는 일상적인 의무나 기능의 신속한 처리, 사업 획득 또는 유지, 부적절한 사업 이익 보장 등이 포함됩니다. 이러한 금지는 공무원, 고객, 기타 제3자 등 누구를 대하든지 항상 적용됩니다.

부패 활동의 세 가지 주요 유형은 뇌물수수, 리베이트, 부당취득입니다.

- 뇌물수수 - 다른 사람이나 단체의 행동에 영향을 주기 위해 가치 있는 모든 것을 제안하거나 제공하거나 요청하거나 받는 것입니다.
- 리베이트 - 거래 또는 기타 상황을 용이하게 해주는 사람에게 지급하는 협상된 형태의 뇌물수수입니다.
- 부당취득 - 돈, 재산, 서비스를 획득하기 위해 위협이나 강제력을 사용하는 것입니다.

결정에 영향을 미치거나 사업상 부당한 이익을 취할 수 있는 선물 및/또는 접대를 제안하거나 받아서는 안 됩니다.

미국과 한국의 법률 및 규정은 제재를 받는 개인, 단체, 국가, 정부에게 직접적으로든 간접적으로든 서비스를 제공하거나 기타 어떠한 방식으로든 거래하는 것을 금지합니다. MetLife의 제재 (Sanctions) 준수 정책과 절차는 한국의 경제 제재 규정을 준수하도록 작성되었습니다. 여러분은 자신에게 적용되는 정책과 절차를 인식하고 준수할 책임이 있습니다.

여러분의 업무와 관련하여 적절하고 합법적인 선물과 접대를 수수할 수는 있지만, 그러한 선물과 접대는 가격 및 상황에 따라 적절한 수준을 준수 해야 하며 공개적이고 투명하게 제공되어 어떠한 부적절성도 존재해서는 안 됩니다. 선물과 접대는 진실되고 필요한 사업상 관계에 부차적으로 발생한 것이어야 하며 어떤 상황에서도 특혜를 베푸는 대가로 선물과 접대를 주고 받아서는 안 됩니다. 사업상 선물 및 접대를 제공하거나 수락하기 전에, 글로벌 부패방지 정책 (Global Anti-Corruption Policy)과 현지 정책을 확인하고 법적 요구사항을 준수해야 합니다. 필요한 경우에는 관리자와 준법감시팀의 사전 승인을 받고 적절한 시기에 보고를 완료해야 합니다.

결정에 영향을 미치거나 사업상 부당한 이익을 취할 수 있는 선물 및/또는 접대를 제안하거나 받아서는 안 됩니다. 공무원이나 비공무원(예: 제3자 또는 고객)을 상대로 선물, 접대, 식사, 여행, 숙박 또는 이벤트 티켓 비용을 수수한 경우, 글로벌 부패 방지 정책을 참조하여 경영진과 준법감시팀에 보고해야 하는 사안인지를 판단하십시오.

다음 항목은 사업을 수행하는 과정에 있어 가치에 상관없이 모두 금지됩니다.

- 사치품이나 고가품
- 현금이나 현금 등가물(예: 기프트 카드). 단, 현지 정책상 문화적으로 주고 받는 소액의 선물 제외
- 준거법과 규정에서 금지하는 것
- 실제적 또는 인식된 뇌물이나 리베이트
- 서비스 및 비현금성 혜택(예: 고용 약속)
- 회사가 사업을 획득하거나 유지하는 것을 돕기 위해, 어떤 행동이나 결정에 영향을 미치거나 부당한 이익을 취하려는 의도

 **자세히 알아보기**

- 글로벌 부패방지 정책 (Global Anti-Corruption Policy)

## 제재의 준수

준거법 및 규정은 제재를 받는 개인, 단체, 국가, 정부에게 직접적 또는 간접적으로 서비스를 제공하거나 이들과 기타 여러 방식으로 거래하는 행위를 금지합니다. MetLife의 제재 준수 정책과 절차는 현지의 경제 제재 규정을 준수하도록 작성되었습니다.

제재 대상자 명단은 일반적으로 특정 국가를 포함하는 금수 조치의 일부, 또는 특정 사업 부문과 관련된 제재 감시 목록에 구체적으로 명시되어 있습니다. 제재 감시(sanctions screening) 및 제재 국가가 보내는 경고 신호는 MetLife를 경제적 제재의 위험으로부터 보호하는 역할을 합니다. 여러분은 여러분과 여러분의 부서에 적용되는 정책과 절차를 인식하고 준수해야 할 책임이 있습니다. 제재 경고 신호를 발견하면 관리자와 준법감시팀에 보고하고 지시나 지침을 기다렸다가 진행합니다.



### 자세히 알아보기

- [글로벌 자금 세탁방지 정책 \(Global Anti-Money Laundering Policy\)](#)
- [글로벌 부패방지 정책 \(Global Anti-Corruption Policy\)](#)

## 자금 세탁 방지

자금 세탁은 불법적인 활동에서 발생한 수익을 합법적으로 보이도록 만드는 과정입니다.

자금 세탁은 일반적으로 다음의 세 단계로 진행됩니다.

- 불법적인 활동에서 얻은 현금이나 기타 자산을 금융 시스템에 예치하기.
- 자산을 여러 개의 계정 또는 금융 기관으로 계속 이동시켜 자산을 반복 또는 은폐(layering)하기.
- 자산을 다시 주류 경제로 통합시켜 합법화하기 (예: 주택 구매).

우리는 자금 세탁을 방지하기 위해 경고 신호에 주의를 기울여야 하며 항상 잠재 고객 및 기타 제3자에 대해 실사를 수행해야 합니다. MetLife 직원으로서 의심이 들거나 잘못되었다고 느껴지는 일이 있으면 의견을 말하는 것이 중요합니다.

뇌물수수, 부패, 자금 세탁 또는 잠재적 제재 위반이 조금이라도 의심되면 즉시 적절한 방식을 통해 신고하십시오. 궁금한 사항은 [금융 범죄 방지 준법감시팀](#)에 문의하십시오.



## 정부 관계 정책의 준수

직원은 개인적인 시간에 정치적인 활동 및 정부 관련 활동에 참여할 수 있습니다.

하지만 여러분은 Government Relations의 사전 승인을 받고, 법에 의해 허용되는 경우가 아닌 한, 각종 정당, 정치 조직이나 위원회, 공직 후보자 또는 투표 안건을 지원하기 위해 회사 시간, 기금 또는 재산을 이용해서는 안 됩니다. 공직에 진출하려는 뜻이 있거나 정치 후보자, 정당, 정치 위원회를 지원하고자 할 경우, MetLife의 어떠한 자원도 이용해서는 안 되며, 오직 개인적인 시간과 개인의 역량만을 이용해야 합니다.

### What If?



공직에 진출하고자 합니다. 어떻게 해야 하나요?

MetLife 직원으로서 여러분은 정부의 선출직에 입후보하거나 그러한 공직의 임명직이나 선출직을 유지할 수 있습니다. 하지만 여러분은 MetLife를 대신하거나 MetLife를 대표하여 선출직에 입후보하거나 그러한 임명직 또는 선출직을 유지할 수 없습니다.

먼저 Global Government Relations에 문의하십시오.

## 공무원과의 업무협력

공무원 일할 때는 주의가 필요합니다. MetLife를 대신하여 공무원에게 직접적 또는 간접적으로 가치 있는 것을 제공할 때는 사전 승인 및 기타 요건이 적용됩니다. 준거법과 규정에 따라 개인의 정치적 기여가 고려될 수 있습니다. 어떤 종류의 행동이든 먼저 현지의 정책과 규정을 확인하십시오.

직원이 직장에서 외부 자선 기관을 홍보하거나 공무원 및/또는 선출직 공직자, 그들의 배우자 또는 공직 후보자가 관여하는 자선 기관과 관련하여 MetLife의 자산을 이용하려면, 상급 경영진의 사전 승인을 받아야 합니다. 더 자세한 정보는 MetLife의 공무원 및 정부기관 직원과의 상호작용(Employee Interaction with Public Officials and Employees) 및 글로벌 부패방지 정책을 참조하시기 바랍니다.

공무원과 협업 시, MetLife 및/또는 직원은 규제상의 공개 요건 및 기타 요건을 따라야 합니다. MetLife에서 여러분의 업무에 관련되어 있거나 MetLife의 사업을 지원하는 경우 다음 활동에 참여하기 전에 Global Government Relations에 문의하십시오.

- 정부 관료나 공무원과의 연락 또는 제3자에게 업무 및 역할을 위탁
- 공직자가 포함되어 있는 협회나 전문 기관에 참여



### 자세히 알아보기

- 공무원 및 정부기관 직원과의 상호작용
- 이해관계자 참여 정책
- 글로벌 부패 방지 정책





## 공정한 경쟁

반독점, 카르텔, 또는 독점법이라고도 알려진 경쟁 관련 법은 자유롭고 공개적인 경쟁, 효율적인 서비스 및 생산적인 경제를 유지하고 육성하기 위해 제정되었습니다. 경쟁을 감소시키거나 제거하는 모든 활동이나 행동은 철저한 조사를 받게 됩니다. 경쟁사의 양해가 있는 것처럼 보이는 경우도 철저한 조사와 심각한 처벌을 받기에 충분할 수 있습니다. 여러분은 이러한 법률을 의도하지 않게 위반하는 경우까지도 피할 수 있도록 주의해야 합니다.

MetLife는 경쟁사를 포함하여 우리가 대접받고 싶은 방식대로 상대를 대합니다. 즉 우리는 다른 사람을 존중하고 품위 있게 대합니다. MetLife의 경쟁사 또는 그들의 상품 또는 서비스에 대한 험담은 피해야 합니다. MetLife는 열정적으로 공정하게 경쟁하며, 항상 사업을 수행하는 국가의 법률과 규정 내에서 행동합니다.

여러분이 경쟁사와 연락할 때는 민감한 사업 정보에 대한 논의를 피하고, 이러한 주제나 관련 주제가 등장하는 경우 즉시 대화를 중지하는 것이 가장 좋습니다.

경쟁 관련법에 대해 궁금한 점은 [PublicCompany.law@metlife.com](mailto:PublicCompany.law@metlife.com)에 문의하십시오.

### 절대 다음과 같이 해서는 안 됩니다.

- 우리가 판매하는 상품 및 서비스의 가격이나 조건을 고정합니다.
- 시장, 고객 또는 영역을 분할하는 것에 동의합니다.
- 고객을 두고 또는 사업 부문에서 경쟁하지 않는 것에 동의합니다.
- 고객, 공급업체, 기타 경쟁사를 거부하는 것에 동의합니다.
- 급여 또는 임금을 고정하는 것에 동의하거나 ‘노-포칭(no-poaching)’ 합의(‘직원 빼오기’를 하지 않겠다는 합의)에 동의합니다.



### 자세히 알아보기

- 반독점 지침  
([Antitrust Guidelines](#))





## 중요한 비공개 정보를 아는 동안 거래하지 않음

MetLife 증권을 포함하여 증권에 대한 **중요한 비공개 정보**를 알고 있는 동안에는 증권을 매수하거나 매각할 수 없습니다. 이러한 시기에 주식을 매수하거나 매각하면 ‘내부자 거래’가 발생합니다. 다른 사람에게 **중요한 비공개 정보**를 제공하고 그 사람이 관련된 증권을 매수하거나 매각한 경우, “정보 제공 (tipping)”이 발생합니다.

MetLife의 직원들은 중요한 비공개 정보를 알고 있는 기간에는 증권을 거래하거나 다른 사람에게 정보를 유출해서는 안 되며, MetLife의 주주와 고객, 제3자와의 신뢰를 유지해야 합니다. 업무 중에 여러분은 고객 또는 다른 회사에 대한 **중요한 비공개 정보**를 알게 될 수 있습니다. 중요한 비공개 정보의 정의는 광범위하게 적용될 수 있기 때문에, 여러분은 증권을 거래하기 전에 신중하게 생각해야 하며 가족, 친구 또는 업무 동료와 MetLife 또는 다른 회사에 관련된 민감한 정보나 기밀 정보를 논의해서는 안 됩니다.

1868 - 전 세계에 MLIC 도입.



### What If?



**정보가 중요한지 여부를 어떻게 알 수 있습니까?**

중대한 정보란 증권의 시장 가격에 영향을 미칠 가능성이 높거나 합리적인 투자자가 증권의 매수 또는 매도를 결정함에 있어 중요하게 고려할 수 있는 정보를 말합니다. 예를 들면 재무 상황, 합병/인수, 기업 매수/매각, 새로운 상품이나 사업, 경영진의 변동 등 뉴스가 될 만한 정보가 포함될 수 있습니다. 내부자 거래와 정보 제공은 MetLife의 정책 및 현재 법률을 위반하는 것입니다. 중요한 비공개 정보에 대해 궁금한 점은 [PublicCompany.law@metlife.com](mailto:PublicCompany.law@metlife.com)에 문의하십시오.

### What If?



**미국에 거주하지 않는 사람도 내부자 거래로 처벌받을 수 있습니까?**

예, 그렇습니다. 직원이 이 윤리규범이나 MetLife의 내부자 거래 정책 (MetLife’s Insider Trading Policy)을 위반하면 MetLife는 최대 해고를 포함한 징계 조치를 내릴 수 있습니다. 또한, 감옥에 가거나 벌금을 내거나 손해 배상금을 지급하거나 기타 법률에 따른 법적 결과가 따를 수 있습니다.



### 자세히 알아보기

- [MetLife의 내부자 거래 정책 \(MetLife’s Insider Trading Policy\)](#)

# 자산 보호

---

이 섹션의 내용:

책임감 있는 데이터 사용

자산 보호

개인 정보 보호

정확한 기록 유지



## 책임감 있는 데이터 사용

디지털 시대에서 회사의 데이터는 중요한 자산입니다. 우리의 일상적인 업무는 데이터의 정확성과 품질에 의존합니다. 여러분은 작업하는 데이터의 유형과 데이터가 사용되는 목적을 이해하고, 발생할 수 있는 위험과 책임을 관리할 책임이 있습니다. 여러분이 작업하는 모든 데이터는 무결성을 보장하고, 개인의 프라이버시를 보호하며, 신뢰를 구축할 수 있도록 책임감 있게 처리해야 합니다. 우리의 데이터 거버넌스 정책은 데이터의 가용성, 유용성, 높은 품질 및 보안을 유지하기 위한 지침을 제공합니다. 우리의 고객, 직원, 제3자의 데이터를 책임감 있게 처리하십시오.



### 자세히 알아보기

- [MetLife 데이터 거버넌스 정책](#)







## 개인 정보 보호

MetLife는 개인 정보를 보호하기 위해 장기적이고 지속적인 노력을 기울이고 있습니다. 우리의 고객, 직원, 제3자는 우리가 그들의 개인 정보를 보호하고 사용을 제한하며 프라이버시를 존중할 것이라고 신뢰합니다. 개인 정보는 이름, 이메일 주소, 주민등록번호, 계좌 번호, 의료 정보, 사용자 ID 및 비밀번호와 같이 직접적으로 또는 간접적으로 식별하거나 식별할 수 있는 모든 정보입니다.

MetLife는 개인 정보를 조회, 수집, 저장, 처리, 전송, 파기할 수 있는 방법이 명시된 개인정보보호 법률 및 규정을 준수하는 여러 국가에서 사업을 수행합니다. 민감한 개인 정보에는 추가적인 법적 제약이 적용될 수 있습니다. 개인 정보의 정의를 이해하고, MetLife가 사업을 운영하고 있는 국가의 개인정보보호 법률 및 규정을 따르는 것이 중요합니다.

모든 MetLife 직원은 개인 정보 사건을 예방하고 이를 확인하여 보고해야 합니다. 개인 정보 사건은 개인 정보를 손상시킬 수 있는 모든 공개, 노출, 손실, 무단 접근 또는 잘못된 전달을 포함합니다. 잘못 보낸 이메일과 같은 악의 없는 행동도 개인 정보가 관련될 경우 개인 정보 사건이 될 수 있습니다. 개인 정보 사건은 적용되는 개인정보보호 관련 법률에 따라 정의되는 "데이터 침해"로 간주될 수도 있습니다. 의심되는 개인 정보 사건이 있을 때에는 관리자나 Speak Up tool 또는 적절한 현지 보고방식을 통해 보고하는 것이 중요합니다. MetLife는 적용되는 개인정보보호 관련 법률에 기초하여 정보유출이 발생했는지 판단하고 필요한 경우 규제기관 및/또는 개인에게 해당 사실을 알립니다.

개인 정보 사건의 예는 다음을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 개인 정보가 있는 문서를 다른 사람에게 이메일이나 우편으로 잘못 발송함.
- 개인 정보를 MetLife가 아닌 개인 이메일 주소로 발송함.
- 보안되지 않는 공유 사이트에 개인 정보를 게시함.
- 회사 노트북, 전화기 또는 기타 장치를 분실함.

### 개인정보보호 요구사항

- 개인 정보의 수집, 공유 및 사용은 업무 수행에 반드시 필요한 내용만으로 최소화합니다.
- 개인정보보호 고지 및 관련 동의서 또는 승인서에 명시된 목적과 일치하는 방식으로만 개인 정보를 수집, 사용 및 처리합니다.
- 개인 정보가 포함된 이메일을 회사 외부의 수신자에게 보낼 때에는 보안(예: 암호 사용)에 신경을 씁니다.
- 개인 정보가 포함된 이메일을 MetLife 외부의 수신자에게 안전한 방식으로 보냅니다.
- 합법적인 사업 목적으로만, 승인된 제3자에게만 개인 정보를 공유합니다.
- 국경 너머로 개인 정보를 전송하기 전에 Legal 부서에 문의합니다. 일부 국가는 이러한 전송을 제한합니다.

### What If?



집에 있는 개인 컴퓨터에서 이 업무 프로젝트를 끝내고 싶습니다. 필요한 파일을 개인 이메일 주소로 전송해도 됩니까?

개인 이메일 주소(여러분의 이메일 주소 포함)로 개인 정보가 담긴 파일을 전송하지 마십시오. MetLife가 보유한 개인 정보를 개인 이메일 주소로 전송하여 MetLife가 발급한 장치가 아닌 개인 컴퓨터에서 작업을 하는 것은 MetLife의 IT 정책 및 표준 위반입니다. 개인 정보가 담긴 파일을 전송하고 받을 때는 MetLife 이메일 주소만 사용하십시오.



### 자세히 알아보기

- [글로벌 개인정보보호 정책 \(Global Privacy Policy\)](#)

개인정보보호 및 개인정보의 적절한 사용에 관해 궁금한 내용은 E&C 또는 Legal부서에 문의하십시오.





# 자산 보호

MetLife의 자산에는 MetLife가 소유하고 사업을 수행하기 위해 사용하는 모든 것이 포함됩니다. 자산의 범위는 MetLife가 제공하는 건물, 컴퓨터, 모바일 장치부터 MetLife의 네트워크에 있는 이메일과 지적 재산에 이르기까지 그 범위가 매우 광범위합니다. 여러분은 MetLife의 자산을 업무에 활용하고 자산의 손해, 손실, 남용, 도용을 막을 책임이 있습니다. MetLife의 자산을 가끔 개인적으로 사용하는 것은 허용되지만, 이러한 사용이 MetLife의 사업에 방해가 되거나 정책 또는 적용법을 위반해서는 안 됩니다.

1868년 - 회사 자산을 보관했던 가죽 상자.



MetLife의 자산을 사용할 때는 프라이버시를 기대하지 마십시오. MetLife의 자산 사용은 모니터링될 수 있습니다. MetLife의 네트워크에서 보내는 이메일, 컴퓨터에 다운로드하여 저장하는 문서, 업무 중에 개발하는 코드는 MetLife의 재산입니다.

MetLife는 여러분이 MetLife에서 수행하는 업무의 결과로서 만들어진 모든 결과물을 포함해, 특허, 저작권, 상표, 영업 비밀 등의 기밀 정보와 지적 재산을 소중한 MetLife 자산으로 개발하고 보고하기 위해서 엄청난 시간과 자본을 투자하고 있습니다. 여러분이 MetLife의 정책 및/또는 법률에 따른 특정한 기준을 충족하는 경우를 제외하고, MetLife에 고용되어 있는 동안 만들어 낸 결과물은 MetLife의 소유물입니다. 이러한 자산에 대한 MetLife의 소유권은 여러분이 MetLife를 퇴직한 후에도 계속된다는 점을 기억하십시오.

당사의 정책 및/또는 법에 명시된 특정 기준을 충족하는 경우를 제외하고, 여러분이 MetLife의 직원으로 재직하고 있는 동안 업무와 관련하여 만들어 낸 지적 자산은 MetLife의 소유물입니다. 이러한 자산에 대한 MetLife의 소유권은 여러분이 MetLife를 퇴직한 후에도 유지된다는 점을 기억하십시오.

여러분은 지적 재산이 MetLife에 적절하게 허가를 받지 않은 한, 제3자가 소유한 지적 재산을 사용해서는 안 됩니다. MetLife를 대신하여 사진, 그래픽, 소프트웨어, 음악 및 기타 지적 재산을 사용하는 것은 일반적으로 상업적 사용으로 간주되며 따라서 사용 전에 특정한 허가를 받아야 합니다. Legal부서에서 이러한 자료를 확인하고 사용하기 위한 도움을 받을 수 있습니다.

### What If?



#### 프레젠테이션에 사진을 넣을 수 있습니까?

사진을 사용하기에 앞서, 동의 요건을 포함하여 적용 가능한 법률에 따라 사진을 사용하는 것이 가능한지를 확인해야 합니다. 제3자가 사진을 소유하는 경우 MetLife가 사진을 사용할 권리를 확보했는지 확인해야 합니다. 질문이 있으시면 Legal 부서에 문의하십시오.



### 자세히 알아보기

- 정보 보안 정책
- 보안 인식 사이트



## 정확한 기록 유지

대규모 금융 서비스 회사로서 고객, 주주 및 다른 사람들은 우리의 기록이 정확하고 신뢰할 수 있으며 완전하기를 기대합니다. 우리가 이러한 주요 이해관계자의 기대를 충족하여 신뢰를 유지하고, 우리의 재무 상태에 대해 명확한 이해를 제공하며, 우리 자신과 다른 사람들이 건전한 사업 결정을 내릴 수 있도록 지원하는 것은 무엇보다도 가장 중요합니다. 또한 우리는 공시, 재무 보고서 작성, 회계 및 기록에 적용되는 모든 법률과 규정을 항상 엄격하게 준수해야 합니다.

MetLife의 직원으로서 여러분은 접근하는 모든 기록을 책임 있게 사용하고 통제해야 합니다. 우리 기록과 명성의 진실성은 각 직원이 모든 재무, 회계, 운영 관련 기록이 정확하고 일관적이며 시기적절하고 완벽한지 확인하는 것에 달려 있습니다.

MetLife는 종종 감사나 조사의 대상이 될 수 있습니다. MetLife의 정책과 법률 또는 규정은 우리가 모든 적절한 정보 요청에 대해 충분히 협조할 것을 요구합니다. 마찬가지로, 우리는 어떤 감사나 조사에 영향을 미치거나 간섭을 하려고 해서는 안되며, 언제나 우리가 아는 한 가장 정확한 정보를 제공해야 합니다.



### What If?



**방금 제출한 지출 보고서에서 작은 실수를 했습니다. 입력한 금액이 실제 금액보다 약간 더 많습니다. 보고서를 수정해야 하나요?**

예, MetLife는 금융 서비스 회사이므로 모든 기록은 여지 없이 정확해야 합니다. 작은 불일치도 규제 기관과 감사 기관에 우려를 제기할 수 있습니다.

### What If?



**재무 부서에 근무하지 않는 사람에게도 정확한 기록 유지에 관한 이러한 윤리규범 요건이 적용되니까?**

예, 모든 MetLife 직원은 모든 업무 기록이 정확하고 완전하며 신뢰할 수 있는지 확인할 책임이 있습니다. 내부용 및 외부용으로 준비된 모든 보고서와 기록에 이 기준이 동일하게 적용됩니다.





정확한 기록 유지 (계속)

모든 기록과 비기록물은 정보 수명 주기 관리 프로그램에 따라 관리되어야 합니다. 기록은 MetLife 기록 보관 일정에 따라 보관하고 보관 기간이 끝나면 안전하게 폐기해야 합니다. 더 이상 필요하지 않은 비기록물은 안전하게 폐기해야 하며 6년 이상 보관해서는 안 됩니다. 하지만 법적 유지 또는 조사에 필요할 수도 있는 정보는 보존해야 합니다. 법적 유지 또는 기타 보존 의무가 적용되는 정보는 절대 감추거나 은폐해서는 안 되며, 파괴, 편집, 위조, 훼손해서도 안 됩니다.

1868년 - 최초의 MLIC 보험 증서.

*Wanted J. A. M. - see call to day.*

*No Acc't Rob 1 to 3*

46.50  
14  
47.34  
23.60

APPLICATION TO THE

# Metropolitan

LIFE INSURANCE COMPANY,

OFFICE, No. 243 BROADWAY, NEW YORK.

Life of <i>Henry K. Pashley</i>	
No. <i>582</i>	Date <i>March 25 1868</i>
Term <i>Life</i>	
Amount \$ <i>5000</i>	Age <i>22</i>
Premium <i>92.50</i>	
Amount of Loan <i>46</i>	Interest <i>2.76</i>
Payments <i>Semi-Annual</i>	<i>23.67</i>

These blanks are not to be filled by Agents.

1. NAME OF THE PERSON for whose benefit the Insurance is applied for. What is his relationship to you?	<i>Frances A. Pashley</i> <i>Wife</i>					
2. NAME, AT FULL LENGTH, of party whose Life is proposed for insurance.	OCCUPATION.	RESIDENCE.	PLACE OF BUSINESS.			
<i>Henry K. Pashley</i>	<i>Bookkeeper</i>	Place. <i>W. 4th St</i> County. <i>Richmond</i> State. <i>N.Y.</i>				
3. A—Is your LIFE now insured? B—If so, in what Company or Companies, for what amount, and in what year? C—Has any Life Insurance Company declined granting a Policy on your Life?	A. <i>no</i> B. <i>no</i> C. <i>no</i>					
4. STATE THE PLACE and date of your birth.	PLACE OF BIRTH.	YEAR.	MONTH. DAY.			
	<i>N.Y. State</i>	<i>1846</i>	<i>Aug 10</i>			
5. WHAT IS YOUR AGE at nearest birthday?	B. Are you married?					
<i>22</i>	<i>Married</i>					
6. A—SUM TO BE INSURED. B—What kind of Policy is now applied for?	A. <i>5000</i> B. <i>Life</i>					
7. Is the PREMIUM to be paid annually, semi-annually, thrice-annually, or quarterly; whether with or without participation in Profits; and do you wish a loan of one-third?	Annually.	Semi-Annually.	Thrice-Annually.	Quarter-Annually.	Loan.	With Profits.
		<input checked="" type="checkbox"/>			<i>1/2</i>	
8. A—HAVE YOU BEEN vaccinated or had the Small Pox? B—HAVE YOU had Yellow Fever?	A. <i>yes</i> B. <i>no</i>					
9. HAVE YOU RESIDED out of the United States, or in Southern or Western States; if so, where, how long, and for what purpose (business, pleasure or health)?	<i>no</i>					
10. HAVE YOU EVER had Dropsy, Paralysis, Consumption, Spitting of Blood, Scrofula, Gout, Rheumatism, Fits, Liver Complaint, or been subject to Cough, Dyspepsia, Dysentery, Bilious Colic or Diarrhoea?	<i>no</i>					
11. HAVE YOU HAD during the last seven years, any sickness or disease; if so, of what nature; how long since, and what Physician was consulted?	<i>no</i>					
12. WHAT IS THE present state of your health?	<i>yes</i>					
13. A—ARE YOUR HABITS of life correct and temperate? B—Have they always been so?	A. <i>yes</i> B. <i>yes</i>					

*General Agent at*

N. B.—Agents are particularly requested to see that all names and



자세히 알아보기

- 정보 수명 주기 관리 글로벌 정책
- MetLife 기록 보관 일정



# 지속가능한 운영

---

이 섹션의 내용:

긍정적인 영향력

환경 보호

지역사회에 대한 봉사



## 긍정적인 영향력

MetLife는 회사의 지속가능성 목표를 회사의 목표 및 사명과 일치시켜 고객, 직원, 주주, 지역사회, 환경에 긍정적인 영향력을 행사하는 데 주력합니다.

MetLife 사업의 핵심은 건전한 환경, 사회 및 거버넌스 원칙에 부합되는 지속가능한 운영입니다.

MetLife의 지속가능성에 대한 접근방식은 UN의 지속가능발전목표(Sustainable Development Goal, SDG)와 일치할 이루어 의미있는 전 세계적 변화에 기여하는 것입니다. MetLife는 모든 SDG를 지지하지만 우리 사업과의 연관성을 고려하여, 건강과 웰빙, 양질의 일자리와 경제 성장, 불평등 완화, 기후 변화에 대응의 4가지 목표에 우선순위를 두고 있습니다.

2020년 MetLife는 기업들에게 인권, 노동, 환경, 부패 방지와 관련하여 기업의 운영 및 전략을 10 가지 보편적인 원칙에 일치시키도록 요구하는 세계 최대의 기업 지속가능성 이니셔티브인 유엔 Global Compact (UNGC)에 미국 보험사 최초로 가입했습니다. MetLife는 앞으로도 이 원칙을 우리 업무의 주요 지침으로 유지할 것입니다.

## 환경 보호

MetLife의 미래를 위한 건설에는 환경 보호뿐만 아니라 MetLife의 직원, 고객, 지역 사회 및 주주에게 건전한 미래를 보장한다는 개념이 포함되어 있습니다. MetLife는 직원과 고객, 비즈니스 파트너와 힘을 합해 환경 목표를 추구하고, 온실가스 배출량을 최소화하며, 보다 지속가능한 방식의 업무 및 생활 방식을 실천함으로써 전 세계에 의미 있는 변화를 주도해 나가고 있습니다.

MetLife는 탄소 중립을 달성한 미국 최초의 보험사라는 점을 자랑스럽게 생각하며, 앞으로도 2030년 환경 목표 출범을 포함하여 우리의 우선적인 목표에도 전반적으로 비약적인 성과를 이뤄낼 것입니다. 세계 최대 금융 서비스 기업 중 하나인 MetLife는 기후 변화를 해결하고 환경을 보호하기 위해 우리가 할 수 있는 일이 훨씬 더 많다는 점을 인지하고 있으며, 빠르게 변화하는 세상에서 탄소 발자국을 줄이고 회복력을 키울 수 있는 추가적인 방법을 계속 강구할 것입니다.

## 지역사회에 대한 봉사

유년기부터 퇴직에 이르기까지 전 생애에 걸쳐 고객의 재정 건전성에 집중하는 MetLife의 방침은 우리의 사업 전략의 핵심이자 우리의 투자, 직원들의 열정과 자원봉사 활동, MetLife 재단 활동의 핵심입니다. MetLife 재단은 비영리 기구 및 사회적 기업들과 파트너십을 맺어 재정 건전성 솔루션을 만들고 지역사회를 지원하는 한편 MetLife의 직원들이 자원봉사 활동을 통해 긍정적인 영향력을 행사하도록 돕고 있습니다. MetLife 직원들은 지역사회를 지원하기 위해 기금을 모금하고, 시간과 재능을 기부하며, 무료 상담 및 온라인 수업 등을 통해 사회적 단체들을 지원하고 있습니다.

1900년대 - 예방 주사를  
접종하는 MetLife 간호사.



### 자세히 알아보기

- MetLife의 지속가능성 노력
- MetLife 재단
- 2030년 환경 목표
- 유엔 Global Compact (UNGC)



목차

윤리규범에 대한  
주인의식

직원에 대한 관심

사업 방식 유지

자산 보호

지속가능한 운영



# 용어집



## 용어집

### MetLife

MetLife, Inc.와 MetLife의 모든 계열사 및 자회사를 지칭하며, 주식회사, 파트너십, 유한회사, 신탁 또는 하나 이상의 중개인을 통해 직접적으로든 간접적으로든 MetLife의 지배를 받는 모든 법인을 포함합니다.

### MetLife 자원

MetLife의 지적재산권, 사무실 공간, 유/무선 전화, 컴퓨터 장비, 네트워크와 시스템, 팩스기, 이메일, MetLife 명함, MetLife 편지지, 복사기, 프린터, 우편발송목록, 사무용품, 행정 지원 등을 포함하는 광범위한 정의가 적용됩니다.

### Speak Up tool

MetLife 직원들이 이용하는 중앙 집중식 인터페이스로 회사 전반에 걸쳐 가용한 모든 보고 자원을 제공합니다. 이 포털의 목적은 직원들에게 질문, 문제 또는 우려 사항을 안전하고 쉽게 제기할 수 있는 통로를 제공하고 궁극적으로 회사 전반적으로 솔직하게 생각을 표현할 수 있는 문화를 육성하기 위한 것입니다.

### 가치있는 것

현금, 현금 등가물, 상품권, 할인권, 환대, 식사, 행사 입장권, 접대, 여행 혜택, 특혜 또는 특권, 스톡 옵션, 할인, 대출 또는 미래의 고용 약속(예: 유급 또는 무급 인턴십) 등의 재화, 서비스 또는 물품.

### 개인적 관계

사업 결정을 수행할 때 객관성을 손상시킬 수 있는 가족 구성원 또는 가까운 다른 사람과의 관계입니다.

### 공무원

정부 기관 또는 정부가 소유하거나 통제하는 단체를 대신하여 공식 자격으로 행동하고 있는 경우 모든 관리, 직원(직급 또는 직위와 무관) 또는 대리인을 포함합니다.

### 기록

지속적인 사업 또는 법적 가치가 있거나 MetLife 정책에 따라 보존해야 하는 물리적 또는 전자적 형태의 정보입니다. 예를 들면 고객 파일, 불만 사항 파일, 서명된 계약서, 개인적 파일, 언더라이팅 서류 등이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

### 기록 보관 일정

보관 매체와 상관없이 기록에 대한 기준, 법적으로 승인된 보존 일정 및 폐기 지침을 정의하는 공식 정책 문서입니다.

### 법적 유지

계류 중이거나 합리적으로 예상 가능한 법적 조치, 소송, 세금 문제, 조사, 또는 MetLife 변호인단이 판단하기에 중요 사안으로 여겨지는 문제와 향후 관련성이 있을 것 같은 정보를 보존하는 프로세스입니다.

### 보복

보복이란 우려를 제기하거나 조사에 참여하거나, MetLife의 정책을 위반하는 행위에 가담하는 것을 거절했다는 이유로 직원에게 부정적인 결과나 처벌이 가해지는 것을 의미합니다. 보복은 직접적 또는 간접적일 수 있으며 엄격하게 금지됩니다.

### 보호되는 개인의 특성

법에 의하여 괴롭힘/차별로부터 보호를 받을 수 있는 개인의 특성을 말합니다. 연령이나 성별이 이러한 예시에 속합니다.

### 비기록물

지속적인 사업 또는 법적 가치나 보존 요건이 없는 물리적 또는 전자적 형태의 정보입니다. 예를 들면 초안, 작업 중인 파일, 기록 사본 등이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

### 선의

선의는 악의적인 의도를 가지고 있지 않으며 오해의 소지가 있거나 잘못된 정보를 의도적으로 제공하고 있지 않다는 것을 의미합니다.

### 외부 사업 활동

MetLife에서 수행하는 주요 역할의 범위를 벗어나서 다른 사업체나 조직에 고용되거나 참여하는 것입니다.

### 중요한 비공개 정보

주식을 포함하여 기업이 보유한 증권 시장의 시장가격에 영향을 미치거나 합리적인 투자자가 증권 매매를 결정할 때 중요하게 고려할 가능성이 있는 정보는 매우 중요한 정보로 간주됩니다. 이러한 정보는 기밀로 혹은 신뢰 관계에 기반하여 공유되는 동안에는(또는 그런 식으로 정보를 받은 누군가가 제공한 경우) 비공개로 유지되어야 하며, 이러한 비공개 요건은 정보가 광범위하게 전파되는 커뮤니케이션에 포함되어 시장이 그것을 “흡수”할 수 있을 만큼 충분한 시간이 경과할 때까지 유지됩니다.

### 제3자

MetLife 벤더, 공급업체, 계약업체, 컨설턴트, 경쟁사, 고객 조직, 또는 외부 사업 파트너입니다.

