



Etický kodex společnosti MetLife



**Naše
vedoucí postavení**
3

Náš odkaz
4

**Naše zásady
úspěchu**
5

**Odpovědnost
za Kodex**
6

Vaše povinnosti
7

Vaše povinnosti
ve vedoucí funkci
8

Etické rozhodování
9

**Péče
o zaměstnance**
10

Podpora rozmanitosti,
rovnosti a začlenění
11

Úcta k ostatním
12

Podpora bezpečného
a zajištěného pracoviště
13

Otevřená komunikace
14

Co se děje po oznámení?
15

Netolerance odvetných
postihů
16

**Zachování našeho
způsobu podnikání**
17

Zabránění střetu zájmů
18

Pečlivá komunikace
19

Prodej produktů a služeb
při dodržování etických
zásad
20

Prevence podplácení
a korupce
21

Dodržování sankcí
22

Prevence legalizace
výnosů z trestné činnosti
22

Dodržování zásad pro
vztahy s orgány veřejné
správy
23

Dodržování pravidel
hospodářské soutěže
24

Zákaz obchodování
při znalosti podstatných
neveřejných informací
25

Ochrana majetku
26

Zodpovědné používání dat
27

Ochrana osobních údajů
28

Péče o majetek
společnosti
29

Vedení přesných záznamů
30

**Působení v rámci
udržitelnosti**
32

Vytváření pozitivního
dopadu
33

Ochrana životního
prostředí
33

Služba spoluobčanům
33

Glosář
35



Naše vedoucí postavení

Základem všeho, co děláme, je náš cíl: **Vždy s vámi, budování sebevědomější budoucnosti.** Náš cíl nás vede při poskytování finanční ochrany a podpory našim zákazníkům v nejnestabilnějších životních okamžicích.

Etický kodex společnosti MetLife nám pomáhá v tom, abychom se u každého zákazníka vždy řídili svými hodnotami. Je nám vodítkem v neustále se měnícím prostředí a zároveň nám umožňuje, abychom dodržovali nejvyšší profesní standardy.

Každý z nás je do jisté míry vyslancem společnosti Metlife a každý z nás přispívá k její dobré pověsti. S Etickým kodexem se prosím podrobně seznamte tak, abyste mu porozuměli, a narazíte-li na něco, co bude v rozporu s našimi hodnotami a normami, nebojte se ozvat.

Společnost MetLife se v průběhu let hodně změnila, nicméně konstantou zůstává kvalita našich lidí a jejich oddanost našemu cíli. Děkuji vám, že se na budování tohoto odkazu podílíte.

Michel Khalaf
předseda představenstva a generální ředitel
MetLife





Náš odkaz

Již více než 150 let pomáhá společnost MetLife generacím lidí tvořit lepší budoucnost. Možná se s naší společností setkáváte poprvé, možná už naši bohatou historii znáte. V každém případě jsme hrdí na to, že se s vámi můžeme podělit o základy, na nichž byla naše společnost vybudována.



Počátky 20. století – Ošetřovatelka na návštěvě v domácnosti.

Společnost Metropolitan Life Insurance Company (MetLife nebo Společnost) zahájila činnost 24. března 1868 v New York City, tedy ještě před vynálezem telefonu, rozšířením elektrického osvětlení a vznikem benzinových automobilů. Její první sídlo mělo celkem dvě místnosti, které poskytovaly právě tolik místa, kolik ho tehdejší zaměstnanci potřebovali – bylo jich celkem šest.

V začátcích se společnost MetLife věnovala životnímu pojištění. V roce 1871 začala pojištěncům poskytovat informace o ochraně zdraví a hygieně a tato tradice přetrvává dodnes. V roce 1879 začala jako první v Americe poskytovat lidové životní pojištění. Bylo fakticky i finančně velmi dostupné a zajišťovalo finanční podporu v případě úmrtí osoby, která byla v rodině hlavním zdrojem příjmu. Na rozdíl od jiných druhů pojištění se plnění vyplácelo v malých částkách a pojistné se vybíralo týdně či měsíčně v místě bydliště pojištěnce. V roce 1880 uzavírala společnost MetLife na 700 nových pojistných smluv denně. Pro zachování důvěry a osobního kontaktu navštěvovali naši pracovníci jednotlivé pojištěnce každý týden ve stejnou dobu.



V roce 1909 se společnost pustila do neobvyklého a nákladného humanitárního programu na podporu znevýhodněné skupiny obyvatelstva a aktivně se tak ujala osvěty v oblasti sociální úlohy pojištění. Nejpozoruhodnější projekt, který na základě programu vznikl, fungoval v letech 1909 až 1953 a spočíval ve osvětové činnosti zaměřené na zdraví. Ošetřovatelky navštěvovaly domácnosti a poskytovaly informace o péči o zdraví a čistotu. V důsledku toho došlo ke zlepšení zdravotního stavu chudého obyvatelstva a snížení vysoké míry úmrtnosti na nakažlivé nemoci, například na tuberkulózu.

Společnost MetLife byla také svědkem několika závažných historických událostí, například zemětřesení a požáru v San Franciscu v roce 1906, potopení Titaniku v roce 1912 a vstupu Spojených států do první světové války v roce 1917. MetLife jako první pojišťovna vždy reagovala rychlým vyplácením pojistného plnění a podílela se dokonce na humanitárních akcích.

Společnost MetLife v rámci své obchodní činnosti vždy jedná poctivě a transparentně a vždy klade na první místo zákazníky, je věrná svému odkazu a na těchto skutečnostech se do současnosti nic nezměnilo. V roce 2010 provedla akvizici společnosti Alico a značně tím rozšířila svou celosvětovou působnost. V současnosti působí celkem ve 44 státech světa a zaměstnává více než 48 000 pracovníků. Rodinám, podnikům i komunitám pomáháme nejen přežít, ale vzkvétat. Na všechno, co jsme dosud vybudovali, se můžeme dívat s hrdostí a do budoucna se můžeme těšit na to, čeho ještě dosáhneme.

1906 – Pojištěnci společnosti MetLife po zemětřesení v San Franciscu.



Naše zásady úspěchu

Etický kodex společnosti MetLife je základem našich Zásad úspěchu a představuje naše základní principy podnikání. Naše Zásady úspěchu vyjadřují chování, které by měli zaměstnanci společnosti MetLife projevovat, řídí naše jednání a pomáhají nám přiblížit se k našemu cíli.



Další informace

- [Zásady úspěchu](#)
- [Náš cíl](#)

Zásady úspěchu společnosti MetLife



BUDOVÁNÍ ZÍTRKA

Jsmo vůdčím činitelem změn a inovací

- **Využívejte příležitosti**
Podporujte odpovědný růst a identifikujte oblasti pro neustálé zlepšování.
- **Sebevědomě experimentujte**
Odvážně se učte a testujte nové nápady bez obavy z neúspěchu.
- **Jednejte naléhavě**
Prokazujte rychlost, hbitost a rozhodnost při akci.



SPOLEČNĚ VYHRÁVAT

Spolupracujeme a pomáháme ostatním uspět

- **Vyslechněte si různé názory**
Získávejte nápady a zpětnou vazbu pro větší šíři myšlení a přijímání informovaných rozhodnutí.
- **Podporujte inkluzi**
Podporujte prostředí, ve kterém si každý váží svého názoru, je vyslyšen a může se vyjádřit.
- **Vytvářejte soulad**
Spolupracujte s ostatními zaměstnanci v celé organizaci s upřímností a transparentností.



PŘIJÍMEJTE VĚCI ZA VLASTNÍ

Dodáváme ve prospěch našich zákazníků

- **Převzmete odpovědnost**
Buďte zodpovědní a jednejte s cílem dosahovat odpovídajících výsledků.
- **Umožňujte řešení**
Předvídejte a řešte překážky a zároveň provádějte řízení rizik.
- **Poskytujte to, na čem záleží**
Plňte smysluplné priority a dodržujte závazky.





Odpovědnost za Kodex

Obsah této kapitoly:

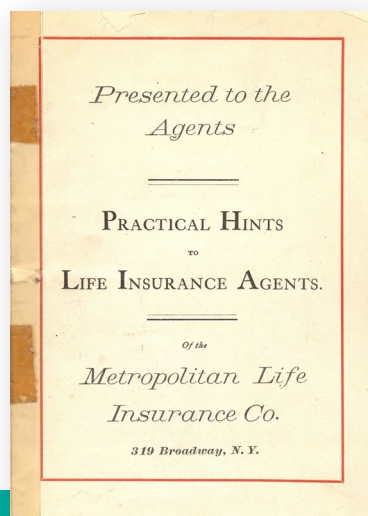
Vaše povinnosti

Etické rozhodování

Vaše povinnosti
ve vedoucí funkci

Vaše povinnosti

Odkaz společnosti MetLife se předává dál prostřednictvím jejích zaměstnanců. Péče o lidi je základním stavebním kamenem našeho působení ve společnosti MetLife. Za značného úsilí jsme vytvořili firemní kulturu, v níž každý zaměstnanec nese za své jednání odpovědnost a ztotožňuje se s postojí společnosti. Podíl na úspěchu společnosti má každý z nás. Váš způsob jednání a rozhodování jako zaměstnance MetLife je vizitkou společnosti MetLife. Jednejte vždy v souladu se Zásadami úspěchu společnosti MetLife.



1870 – Příručka pro zástupce s vysvětlením jejich povinností a odpovědností.

Potřebné informace k tomu, abyste mohli svoji práci vykonávat eticky a v souladu s normami společnosti i právní úpravou, naleznete jak v Etickém kodexu, tak ve firemních směrnících. Je vaší odpovědností správně pochopit, jak se tyto normy dotýkají vaší práce a vašeho rozhodování.

- S Etickým kodexem se důkladně seznámte a průběžně do něj nahlížejte, protože vám pomůže porozumět očekáváním, která společnost MetLife má.
- Uvědomte si, že za své jednání nesete osobní odpovědnost a že má dopad na etickou kulturu i pověst společnosti MetLife.
- V rámci společnosti spolupracujte s jednotlivými skupinami a komunikujte s nimi.
- Předcházejte porušování pracovní kázně – získáte-li nějaké podezření, ozvěte se.
- Obavy oznamte neprodleně a v případě potřeby spolupracujte při vyšetřování.
- V rámci každoročního ověřování souladu s Etickým kodexem potvrďte, že jednáte v souladu s ním a že se k jeho dodržování zavazujete.
- Povinné školení absolvujte včas, abyste měli aktuální informace o tom, co se od vás očekává.

Etický kodex společnosti MetLife platí pro všechny zaměstnance včetně členů vyššího vedení. Požadavek jednání v souladu s Etickým kodexem je součástí našeho programu řízení pracovního výkonu. Porušení našeho etického kodexu a firemních zásad či jakýchkoli platných zákonů a předpisů může vést ke kázeňskému postihu, v krajním případě až k rozvázání pracovního poměru se společností MetLife.

Předpokládáme, že všichni, kdo pracují u společnosti MetLife jako zaměstnanci či jako pracovníci, kteří nejsou zaměstnanci, dodavateli nebo jinou třetí stranou, budou jednat způsobem, který je v souladu s našimi hodnotami, a budou plnit naše normy, které jsou popsány v tomto dokumentu a v etickém kodexu pro dodavatele.



Další informace

- [Globální zásady](#)
- [Oddělení pro globální etické otázky](#)
- [Etický kodex pro dodavatele](#)

1914 – Školení v terénu.





Vaše povinnosti ve vedoucí funkci

Tím, jak se ve funkci vedoucího pracovníka rozhodujete, jak řešíte obavy, protichůdné názory a nepopulární záležitosti, udáváte tón důvěře ve vztahu k zaměstnancům. Máte určitý vliv a na vašem chování a jednání se zaměstnanci záleží. Vaše rozhodnutí ovlivňují výkon i spokojenost vašich zaměstnanců. Je nezbytné, abyste šli sami příkladem tím, že se ztotožníte s naším Etickým kodexem a našimi cíli a že k tomu budete motivovat i své zaměstnance.

Ve vedoucí funkci jste vidět – zaměstnanci si vašeho jednání budou všímat a budou se chovat podobně. Dbejte na to, abyste vyjadřovali odpovídající etické normy a abyste v souladu s nimi jednali.

- Uplatňováním norem a hodnot našeho Etického kodexu v praxi a podněcováním zaměstnanců ke stejnému postoji budete pro ostatní příkladem.
- Vytvářejte pracovní prostředí, ve kterém budou vaši zaměstnanci mít pocit jistoty a podpory, pokud chtějí nahlásit podezření nebo mají dotazy.
- Pokud někdo v dobré víře vyjádří znepokojení nebo podpoří šetření podezření, v žádném případě jej za to přímo ani nepřímo nijak nepostihujte. Dbejte na to, aby i ostatní věděli, že od nich očekáváte to samé.



Tipy pro vedoucí pracovníky

Jste zodpovědní za vytváření inkluzivního a různorodého pracovního prostředí, které přitahuje a udržuje nejlepší zaměstnance a povzbuzuje váš tým ke spolupráci a sebevědomému experimentování. Zde je několik příkladů, jak to můžete udělat:

- Vytvářejte prostředí, ve kterém má každý pocit, že někam patří, a ve kterém je oceňován jeho přínos.
- Na týmových schůzkách hledejte různé pohledy tak, aby zaměstnanci sdíleli různé názory.
- Vytvářejte pro členy svého týmu příležitosti k upřímné a transparentní spolupráci s ostatními členy společnosti.
- Připomínejte zaměstnancům, že je důležité chovat se k sobě navzájem s respektem.





Etické rozhodování

Ve společnosti MetLife se snažíme dělat to, co je pro naše zaměstnance, zákazníky a akcionáře správné. Za každodenní etické rozhodování nese odpovědnost každý z nás, nemusí být ovšem vždy jednoznačné, co je v dané situaci „správné“. Priority ve vzájemném rozporu a tlak obchodní činnosti mohou být zdrojem pochybností.

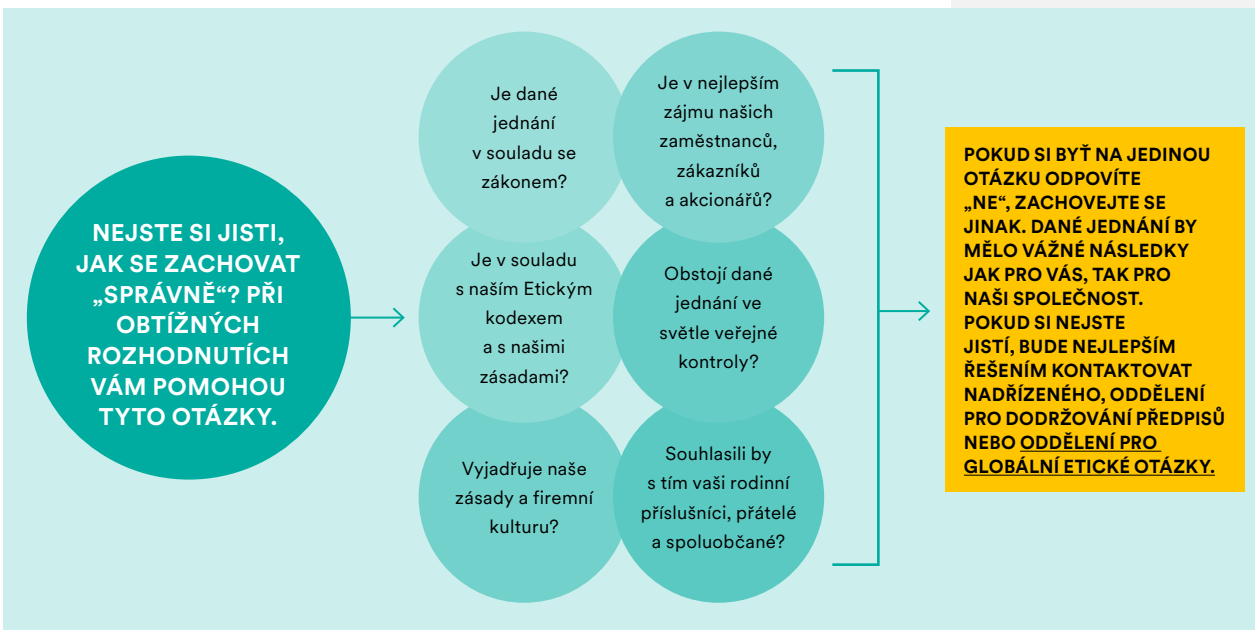
Nejste v tom ale sami. Ke správnému etickému rozhodování můžete využít Etický kodex a Zásady úspěchu společnosti MetLife.

Přestože Kodex nezahrnuje řešení každé situace, je nástrojem, který můžete využít k rozhodování, které bude založeno na našich zásadách a které bude chránit naše zaměstnance, odběratele a akcionáře i naši dobrou pověst. Využívejte dostupné zdroje, důvěřujte svému úsudku a v případě potřeby požádejte o radu.

Jako zaměstnanec sice máte právo na vlastní etické normy, ale v obchodním rozhodování a při výkonu pracovních povinností jste povinni se řídit profesními etickými zásadami společnosti MetLife.

Hodnoty, přesvědčení a hodnocení, které vyznáváte vy sami, představují VÁŠ osobní etický kodex.

Etické zásady obchodního styku představují hodnoty a normy společnosti MetLife, kterými se musí řídit všichni zaměstnanci.



Jak se zachovat?



Mohu svůj účet MetLife Webex použít k uspořádání virtuálního setkání pro svou rodinu?

Ačkoli se to může zdát neškodné, používání aplikací MetLife pro osobní účely může mít nechtěné důsledky nebo s sebou může nést nepředvídaná rizika. Bez souhlasu vrcholového vedení lze aplikace společnosti MetLife používat pouze k zamýšleným obchodním účelům.

Péče o zaměstnance

Obsah této kapitoly:

Podpora rozmanitosti,
rovnosti a začlenění

Úcta k ostatním

Podpora bezpečného
a zajištěného pracoviště

Otevřená komunikace

Co se děje po oznámení?

Netolerance odvetných postihů



Podpora rozmanitosti, rovnosti a začlenění

Ve společnosti MetLife se dlouhodobě věnujeme diverzitě, rovnosti a inkluzi (DRI), což nám umožňuje vytvářet příležitosti pro zaměstnance, naplňovat potřeby a očekávání zákazníků, přinášet hodnotu akcionářům a pozitivně ovlivňovat společnost. DRI je základní součástí našich zásad úspěchu, které nás vedou k prosazování inkluze, hledání různých perspektiv a vytváření souladu. Abychom mohli společně vítězit, musíme spolupracovat a vzájemně si pomáhat k úspěchu.

Zavázali jsme se, že budeme vytvářet kulturu pracoviště, která je zaměřená na cíl a zahrnuje všechny zaměstnance, kteří mají chuť měnit věci k lepšímu a cítí se respektováni, uznáváni, oceňováni a motivováni každý den. Tato kultura nás podporuje v tom, abychom si navzájem naslouchali, reagovali na nápady a potřeby druhých a poskytovali si podporu, abychom si navzájem pomohli dosáhnout úspěchu. Tím, že jsme otevření, nebojíme se názorové

Diverzita znamená využívání a rozvíjení jedinečných vlastností a perspektiv našich zaměstnanců, ale víme, že zastoupení nestačí; musíme zajistit, aby se naši zaměstnanci cítili rovnocenně, aby se každému dostalo potřebné podpory a rovného přístupu k příležitostem na pracovišti.

odlišnosti a vítáme změny, přispíváme k pracovnímu prostředí, které je různorodé a podporuje spolupráci. **Je povinností každého zaměstnance vážit si našich odlišností a pěstovat kulturu respektu.**

Ve společnosti MetLife se zaměřujeme na získávání, rozvoj a udržení zaměstnanců s různými dovednostmi, talentem, zázemím a zkušenostmi a poskytujeme rovné příležitosti k zaměstnání a postupu všem osobám, které pracují nebo hledají zaměstnání. Naše úsilí se odráží v zásadách, programech a postupech, které zavádíme, abychom vytvořili pracovní sílu, která pracuje pro všechny.

1877 – Carrie Fosterová, naše první zaměstnankyně.



Další informace

- [Globální různorodost a začlenění](#)
- [Zásady týkající se rovných příležitostí a boje proti obtěžování v zaměstnání \(pouze v USA\)](#)



Úcta k ostatním

Závazek k prosazování začleňování a spolupráce plníme profesionálním jednáním a vzájemnou úctou. Jako zaměstnanci společnosti MetLife bychom se vždy měli chovat způsobem, kterým budeme podporovat a pěstovat bezpečné pracovní prostředí, v němž není místo pro nátlak, obtěžování ani diskriminaci. Pokud se stanete terčem nebo svědkem jednání, které je v rozporu se zásadami společnosti MetLife nebo které podle vašeho přesvědčení a v dobré víře tyto zásady porušuje, je vaší povinností toto jednání nahlásit.

Náš závazek dodržování lidských práv

Závazek společnosti MetLife podporovat kulturu respektu přesahuje rámec našich zásad zakazujících diskriminaci a obtěžování na pracovišti. Jako signatář a účastník iniciativy UN Global Compact podporuje společnost MetLife také dodržování lidských práv na celém světě, a to jak na pracovišti, tak v občanském životě, tím, že upřednostňuje dodržování zásad a předpisů, jejichž cílem je zabránit zneužívání lidských práv, jako je obchodování s lidmi, otroctví nebo nucená a dětská práce; zajišťuje bezpečné a zdravé pracovní podmínky a podporuje programy a iniciativy, které chrání ekonomické zdroje obživy místních komunit.

Společnost MetLife se zavazuje dodržovat všechny platné zákony o zaměstnanosti a pracovněprávní předpisy a je odhodlána zajistit rozmanité a inkluzivní pracovní prostředí bez všech forem nezákonného obtěžování a diskriminace. Vážíme si individuálních rozdílů a netolerujeme žádnou formu obtěžování nebo diskriminace na základě rasy, barvy pleti, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, genderové identity nebo vyjádření, věku, zdravotního postižení, národnostního původu, rodinného stavu nebo stavu partnerského vztahu, genetických informací, občanství, statusu příslušníka uniformované služby nebo veterána nebo jiné charakteristiky chráněné zákonem.

Obtěžování může být druhem nezákonné diskriminace, pokud je založeno na vlastnostech dané osoby, které jsou chráněné; za obtěžování lze považovat i nežádoucí, urážlivé nebo ponižující poznámky nebo jednání, včetně jakékoli formy šikany či vyhrožování. Obtěžování jakéhokoli druhu se posuzuje na základě toho, jak přijatelně vaše činy vnímají ostatní, a to bez ohledu na váš záměr. Všechny formy obtěžování porušují Etický kodex i firemní zásady a mohou být v rozporu se zákonem. Formy jednání nebo verbálního vyjádření, které ostatní obtěžují nebo zastrašují, jsou přísně zakázány a nebudou tolerovány. Pokud víte, že k některému výše uvedenému jednání došlo, okamžitě je oznamte.

Všichni máme povinnost zajistit, aby naše pracovní prostředí bylo příjemné a nedocházelo v něm k obtěžování. Obtěžování může mít různé formy, například:

- poznámky o osobní charakteristice, které jsou nepříjemné, urážlivé nebo ponižující,
- explicitní nebo ponižující poznámky ke vzhledu,
- nemístné sexuálně laděné narážky a opakované žádosti o schůzku,
- ponižující obrázky, zprávy nebo vtipy, jež lze považovat za urážlivé, protože napadají nějaké osobní vlastnosti,
- nežádoucí fyzický kontakt.



Další informace

- [Prohlášení o podmínkách na pracovišti](#)
- [Prohlášení o lidských právech](#)





Podpora bezpečného a zajištěného pracoviště

Společnost MetLife chrání bezpečnost i blaho všech fyzických osob na svých pracovištích. Výhrůžky, výhrůžné nebo zastrašující jednání, nebezpečné pronásledování, obtěžování nebo násilné jednání, včetně jakéhokoli takového jednání online, vůči zaměstnancům, návštěvníkům, zákazníkům nebo jakýmkoli osobám, které se nacházejí v prostorách společnosti MetLife nebo vykonávají práci nebo činnosti pro společnost, nebo na pracovišti, nebudou proto tolerovány. Pokud víte, že k některému výše uvedenému jednání došlo, okamžitě je oznamte. Držení zbraní jakéhokoli druhu, včetně střelných zbraní, na pracovišti, parkovacích prostor, nebo při jiné účasti na firemních aktivitách, je přísně zakázáno v plném rozsahu přípustném podle zákona.

Osobu, která se shora uvedeného jednání dopustí, společnost MetLife z pracoviště vykáže. Uvedené prohřešky budou mít za následek kázeňský postih, případně i rozvázání pracovního poměru se společností MetLife.

Případy násilí, vyhrožování násilím nebo jiné protiprávní jednání uvedené výše společnost MetLife okamžitě a náležitě prošetří v souladu s příslušnými zásadami a právními předpisy. Při vyřizování oznámení bude podle okolností zachována co nejvyšší míra anonymity. U případů násilí či vyhrožování násilím si společnost MetLife vyhrazuje právo oznámit tyto případy příslušným policejním orgánům, organizacím, které nabízejí odbornou zdravotní, psychologickou či jinou profesní pomoc.



Další informace

- [Zásady bezpečného a zajištěného pracoviště \(pouze v USA\)](#)



- V případě nouzové situace, kdy existuje bezprostřední hrozba, kontaktujte telefonicky místní orgán činný v trestním řízení a informujte ochranu budovy (je-li na místě k dispozici).
- Pokud se nejedná o nouzovou situaci a budete mít ohledně agresivního, zastrašujícího, potenciálně škodlivého nebo ohrožujícího jednání nebo jiné problémové situace obavy, obraťte se na místní či regionální personální oddělení nebo oddělení pro vztahy se zaměstnanci nebo záležitost oznamte prostřednictvím nástroje Speak Up.



Otevřená komunikace

Vystoupit a podělit se o podezření vyžaduje odvahu. Při stanovování vlastní odpovědnosti i odpovědnosti ostatních za upozorňování na problémy a podezření se řiďte naším Etickým kodexem a našimi zásadami. Chcete-li upozornit na problém nebo oznámit porušení Etického kodexu, firemních zásad nebo právních předpisů, nemusíte vědět o případu veškeré podrobnosti ani mít stoprocentní jistotu.



Uvědomte si, že je velmi důležité, abyste nezůstali mlčet!

- Když si obavy či podezření nenecháte pro sebe, umožníte naší společnosti, aby problém řešila a přijala odpovídající preventivní opatření.
- Pokud odpovědné osoby o problému nevědí, nemohou ani přijmout nápravné opatření.
- Pokud se o problémech nebude hovořit, může to snížit důvěru v naši společnost, a v důsledku i poškodit naši pověst a důvěryhodnost.

Při oznamování podezření využijte komunikační kanál, který vám bude nejvíce vyhovovat. Váš nadřízený je vynikajícím zdrojem informací a může být nejlépe schopen pochopit vaše obavy a přijmout vhodná opatření. Pokud by vám oznámení nadřízenému nebo jinému vedoucímu pracovníkovi bylo nepříjemné, můžete použít tyto komunikační kanály:

- [Nástroj Speak Up](#)
- [Firemní zvláštní vyšetřovací útvar](#)
- Nebo se obraťte na místní či regionální:
 - oddělení dodržování předpisů
 - linku pomoci nebo kontakt pro whistleblowing
 - personální oddělení nebo oddělení pro vztahy se zaměstnanci

Všechna oznámení jsou přijímána s veškerou vážností a budou patřičně prověřena a vyřešena. Někdy se může stát, že s výsledkem šetření vámi oznámeného podezření nebudete seznámeni. S ohledem na ochranu osobních údajů se budou informace poskytovat pouze osobám, které s nimi seznámení být musí, což někdy znamená pouze osoby, jež se přímo podílejí na vyřešení věci. Všichni zaměstnanci společnosti jsou povinni poskytnout při šetření součinnost.

Podezření můžete oznámit anonymně v zákonem povoleném rozsahu prostřednictvím linky pomoci pro otázky etiky a prevence podvodů – online nebo telefonicky. Linku pomoci pro otázky etiky a prevence podvodů spravuje třetí strana a oznamovatelé nebudou sledováni.



Tipy pro vedoucí pracovníky

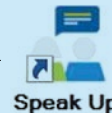
Pokud zaměstnanec oznámí podezření či problém přímo vám:

- Prověřte, zda byla věc oznámena na příslušná místa nebo toto oznámení zařídte sami.
- Postupujte co nejdiskrétněji.
- Neprovádějte vlastní šetření.
- Buďte k dispozici osobám, které věc prošetřují, i spolupracujícím zaměstnancům.
- Nevyjadřujte se k výsledku šetření.
- V případě potřeby využijte příslušné informační či konzultační zdroje.



Další informace

- [Nástroj Speak Up](#)





Co se děje po oznámení?

Přezkoumání následuje obvykle 24–48 hodin po přijetí zprávy.

Věc bude podle povahy předána příslušným skupinám.

Pokud to bude možné, budete uvědomeni o prošetření věci a o přijatém opatření.

Může se ovšem stát, že k výsledku šetření žádné další podrobnosti z důvodu ochrany osobních údajů neobdržíte.



Pokládat otázky a oznamovat problémy nebo obavy můžete přímo kterémukoli členovi vedení nebo prostřednictvím některého z kanálů v nástroji [Speak Up](#).

Oznámení jsou zpracovávána s maximální možnou mírou důvěrnosti. Incident můžete ohlásit anonymně – v zákonném rozsahu.

V průběhu šetření můžete být požádáni o doplnění oznámení.

Šetření může trvat jen týden, nebo i několik měsíců.

SPOLEČNOST METLIFE NETOLERUJE ŽÁDNÉ ODVETNÉ POSTIHY. POKUD MÁTE DOJEM, ŽE JSTE SE STALI OBĚTÍ ODVETNÉHO POSTIHU, OKAMŽITĚ TO OHLASTE.



Netolerance odvetných postihů

Společnost MetLife chrání své zaměstnance před odvetnými postihy – snaží se jim předcházet, a pokud k nim dojde, zabývá se jimi. Ve společnosti MetLife je zakázáno zaměstnance odvetně postihovat za oznámení, která učiní v dobré víře, nebo za poskytnutí součinnosti při šetření podezření na porušení našeho Kodexu, našich zásad nebo právních předpisů.

Co je odvetný postih?

Odvetný postih znamená zaměření se na zaměstnance nebo méně přátelské jednání se zaměstnancem, protože se účastnil chráněné aktivity. Mezi příklady chráněné aktivity patří zejména nahlášení podezření týkajících se obtěžování, účast při vyšetřování nebo odmítnutí činností, které by porušovaly zásady společnosti MetLife.

Pokud jste vy sami nebo někdo jiný vystaveni nějaké formě odvetného postihu nebo máte podezření, že se tak děje, celou věc prosím bez zbytečného odkladu oznamte.



Tipy pro vedoucí pracovníky

V žádném případě se neuchylujte k odvetným postihům a ani je netolerujte. Zaměstnanci vaše jednání vidí. Seznamte se s jednáním, které se za odvetné postihy považuje, a vyvarujte se jej. Řekněte podřízeným, že za vámi mohou přijít, pokud budou mít pocit, že se oni sami nebo někdo jiný stali obětí odvetného postihu, a že s jejich podezřením naložíte odpovídajícím způsobem při zachování patřičné důvěrnosti.

Jako vedoucí pracovník musíte dát najevo, že nepřipustnost odvetných postihů na pracovišti berete vážně.

Příklady přímých odvetných postihů:

- Převedení zaměstnance na méně důležitou práci nebo ukončení jeho pracovního poměru bez legitimního obchodního důvodu.
- Neoprávněné či nepodložené negativní pracovní hodnocení.
- Omezení nebo snížení odměny bez legitimního obchodního důvodu.
- Odpírání výhod nebo možností školení, které jsou poskytovány všem ostatním zaměstnancům, a to zaměstnanci, který na ně má nárok.
- Neuctivé nebo nepřiměřeně tvrdé vyjadřování se o někom, případně chování, které zaměstnance záměrně uvádí do rozpaků.

Příklady nepřímých či mírnějších forem odvetných postihů:

- Přidělení neoblíbené pracovní činnosti zaměstnanci nebo svévolné zvyšování nebo snižování jeho pracovního vytížení bez legitimního obchodního důvodu.
- Udělení disciplinárního opatření zaměstnanci za problémy s výkonem nebo chováním, za které nebyli potrestáni jiní zaměstnanci, kteří se dopustili stejného jednání.
- Zatajování informací zaměstnanci nebo jeho vyloučení z účasti na poradách, akcích či jednáních, kterých by se měl účastnit.
- Záměrné neocenění zaměstnance za dobře vykonanou práci.
- Stanovení nereálného termínu, aby jej pracovník nebyl schopen splnit.

V některých případech může legitimní pracovní právní postih, k němuž došlo v období, kdy se zaměstnanec podílel na chráněné aktivitě, působit dojem odvetného opatření a představovat právní riziko. Ve styku se zaměstnanci, kteří oznámili určitý problém nebo kteří poskytli součinnost při vyšetřování, byste měli jednat vhodným způsobem.

Zachování našeho způsobu podnikání

Obsah této kapitoly:

Zabránění střetu zájmů

Pečlivá komunikace

Prodej produktů a služeb při
dodržování etických zásad

Prevence podplácení a korupce

Dodržování sankcí

Prevence legalizace výnosů
z trestné činnosti

Dodržování zásad pro vztahy
s orgány veřejné správy

Dodržování pravidel hospodářské
soutěže

Zákaz obchodování při znalosti
podstatných neveřejných informací



Zabránění střetu zájmů

Jako zaměstnanci společnosti MetLife bychom nikdy neměli dávat přednost osobnímu zisku či prospěchu před zájmy společnosti MetLife, našich zákazníků a akcionářů. Ke střetu zájmů dochází, pokud vám osobní zájmy brání v objektivitě nebo ve výkonu pracovní činnosti. Může se jednat například o situaci, v níž se váš nejlepší osobní zájem nebude shodovat s nejlepším zájmem společnosti, zákazníků nebo akcionářů.

O střet zájmů se může jednat i v případě, že nedochází k žádnému neetickému nebo nevhodnému jednání.

I když existence střetu zájmů neznamena automaticky porušení firemních zásad, mějte prosím na paměti, že promptní neoznámení možného střetu zájmů je vždy porušením našeho Etického kodexu.

Pokud máte pochybnosti o tom, zda máte předat informace o jině než pracovní, osobním vztahu, finančním zájmu nebo jiné situaci, požádejte o radu svého nadřízeného, vedoucího pracovníka v oboru své činnosti nebo oddělení pro globální etické otázky.

Obecně je nejlepší uvést v dotazníku všechny relevantní informace, aby bylo možné provést posouzení na základě konkrétních skutečností a okolností.

Vůči společnosti MetLife, našim zákazníkům, akcionářům a vůči sobě navzájem jsme povinni jednat bezúhonně a za své jednání odpovídat. Všichni zaměstnanci společnosti MetLife jsou každoročně povinni vyplnit dotazník, aby identifikovali jakýkoli skutečný, domnělý nebo potenciální střet zájmů prostřednictvím našeho programu pro odhalování střetu zájmů, a spolupracovat na jakýchkoli plánech řízení nebo vyšetřování, které z odhalení vyplynou. Informace v dotazníku musí být vždy přesné a aktuální. Poskytnutím informací o střetu zájmů chráníte společnost MetLife, zákazníky, akcionáře, sami sebe i své spolupracovníky, protože jedině tak může společnost přijmout opatření na zmírnění případné škody plynoucí ze střetu zájmů, která může zahrnovat i ztrátu důvěry či důvěryhodnosti nebo poškození dobrého jména společnosti MetLife.

Jak se zachovat?



Co když potřebuji provést změnu nebo aktualizovat svůj dotazník a doba pro roční program zveřejňování střetu zájmů již uplynula?

Pokud dojde k možnému střetu zájmů nebo potřebujete provést změnu údajů v dotazníku, poraďte se se svým nadřízeným a poté dotazník aktualizujte na stránce Nástroj pro zveřejňování střetu zájmů. Na domovské obrazovce vyberte možnost „Show Disclosures Available to Update“ (Zobrazit zveřejnění dostupná k aktualizaci). Pokyny naleznete na stránkách oddělení pro globální etické otázky.



Tipy pro vedoucí pracovníky

Vedoucí pracovníci mají při řízení střetu zájmů tyto povinnosti:

- Zajistěte, aby všichni vaši podřízení vyplnili povinný formulář přiznání střetu zájmů v požadované lhůtě.
- Zkontrolujte všechny kladné odpovědi, které vaši zaměstnanci v dotaznících o střetu zájmů v požadovaném termínu uvedli.
- V případě potřeby postoupit přiznaný konflikt zájmů vyššímu vedení k posouzení.
- Pokud to povaha přiznaného střetu zájmů vyžaduje, vytvořit plán na jeho schválení ze strany všech klíčových akterů a dohlédnout na to, aby příslušný zaměstnanec splnil všechny stanovené požadavky.



Další informace

- Webové stránky oddělení pro globální etické otázky
- Členství v představenstvech, neziskových organizacích a dobrovolnická činnost

1901 – Zaměstnanci ústředí pro oblast tichomořského pobřeží USA.





Pečlivá komunikace

Při komunikaci s externími subjekty musíme chránit dobrou pověst naší společnosti i naši značku. Musíme dbát také na to, abychom v jednání uplatňovali normy a zásady, jež jsou nedílnou součástí úspěchu naší společnosti.

Mějte vždy na paměti, že pokud k tomu nedostanete zvláštní pověření, nejste za společnost MetLife oprávněni hovořit ani činit jakákoli prohlášení. V případě komunikace se sdělovacími prostředky (např. rozhovory, tiskové zprávy), veřejných projevů, účasti v debatách i zvaní externích přednášejících se vyžaduje souhlas vyššího vedení. Dotazy sdělovacích prostředků prosím bez dalšího ihned predejte pověřenci pro komunikaci.



Další informace

- [Zásady týkající se spolupráce se zúčastněnými subjekty](#)
- [Zásady využívání sociálních médií](#)
- [Interní sociální politika](#)

Řiďte se našimi všeobecnými pokyny pro příspěvky na sociálních médiích pro obchodní a neobchodní (osobní) potřebu, včetně zejména: sítě Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, Instagram, YouTube, blogů, wiki a chatovacích místností. Než podniknete jakékoli kroky, nezapomeňte si přečíst místní zásady a předpisy.

- **Buďte transparentní.** Zveřejňujete-li na sociálních médiích obsah týkající se společnosti MetLife nebo její obchodní činnosti, měli byste dát jasně najevo, že jste zaměstnancem společnosti MetLife a že to, co prezentujete, jsou vaše osobní názory.
- **Zachovávejte důvěrnost informací.** Chraňte důvěrnost informací zákazníka a obchodní tajemství společnosti, včetně důvěrných finančních informací a informací týkajících se obchodní činnosti.
- **Buďte ohleduplní.** Nezveřejňujte příspěvky, které by mohly být důvodně považovány za diskriminační, zlovolné, obscénní, výhružné, zstrašující nebo které by mohly představovat hrozbu násilí, obtěžování nebo šikany. Jako příklad lze uvést příspěvky, jejichž cílem je poškodit nebo ohrozit dobré jméno nebo které pomáhají vytvářet nepřátelské pracovní prostředí na základě jakéhokoli statusu chráněného zákonem nebo zásadami společnosti. Nedehtonostujte zákazníky, spotřebitele a dodavatele společnosti MetLife.
- **Buďte přesní.** Než příspěvek zveřejníte, ověřte, zda je přesně vyjádřený. Pokud uděláte chybu, musíte ji rychle opravit. Nikdy nezveřejňujte informace nebo dohady o zaměstnancích, zákaznících, spotřebitelích, dodavatelích či zástupcích společnosti MetLife nebo o konkurentech, pokud víte, že tyto údaje jsou nepravdivé.



Interní komunikace je stejně důležitá jako komunikace externí. Při interní komunikaci jste povinni dodržovat Kodex, naše interní zásady pro sociální média a veškeré právní předpisy a chránit tak informace naší společnosti.

Stránky sociálních médií ani jiné externí komunikační kanály byste neměli využívat k získávání zakázek nebo propagaci nabídek výrobků či služeb, pokud to nepovolují platné předpisy a pokud to není součástí programu nebo zásad schválených společností.

Prodej produktů a služeb při dodržování etických zásad

„Prodejní činnosti“ se rozumí činnosti prováděné společností MetLife nebo jejím jménem, jejichž cílem je ovlivnění rozhodnutí zákazníka ve vztahu k určitému výrobku nebo určité službě.

Společnost MetLife vytvořila firemní kulturu etického prodeje, jejímž základním kamenem je poctivé a čestné jednání se zákazníkem. Realizaci obchodní činnosti poctivým, čestným, jednoznačným a transparentním způsobem vyžaduje náš Kodex, naše zásady i právní předpisy. Protože při prodejní činnosti postupujeme eticky, posílujeme tím naši dobrou pověst a získáváme u zákazníků důvěru, věrnost a výsadu být jim partnerem na jejich finanční cestě.

Aby vaše jednání bylo v souladu s našimi normami a cíli, musíme být obeznámeni se zásadami a postupy platnými pro dané pracovní povinnosti a řídit se jimi a navíc:

- naslouchejte našim zákazníkům a reagujte na jejich potřeby,
- to, co říkáme, se musí týkat faktů, musí to odpovídat skutečnosti a musí to být ve všech ohledech pravdivé,
- musíme zajistit, aby vytvořené a na trh uvedené produkty byly pro cílové zákazníky vhodné,
- musíme zákazníkům umožnit, aby si mohli vhodný produkt nebo vhodnou službu svobodně vybrat,
- musíme své obchodní zástupce školit ve správném poradenství a v uplatňování vysokých standardů naší společnosti.



Další informace

- [Globální zásady pro prodejní činnost](#)





Prevence podplácení a korupce

Protože cílem společnosti MetLife je fungovat na trhu poctivě, čestně a otevřeně, přijala vůči veškerým formám podplácení a korupce zásady nulové tolerance bez ohledu na to, zda se jedná o prohřešek zaměstnance nebo třetí osoby, která jedná za společnost nebo jejím jménem. Jednoduše řečeno, platí, že podplácení a korupce jsou vždy nepřipustné.

Bez ohledu na místní právní předpisy nebo zvyklosti společnost MetLife svým zaměstnancům přísně zakazuje dávat „všimné“ a nabízet cokoli cenného s cílem ovlivnit příjemce ke zneužití svého postavení. Zneužitím postavení se mimo jiné rozumí urychlení provedení běžné povinnosti či funkce, získání nebo udržení zakázky nebo zajištění nepatřičné obchodní výhody. Tento zákaz platí pro jednání s úředními osobami, zákazníky i třetími osobami.

Třemi hlavními druhy korupce jsou podplácení, poskytování nezákonné provize a vydírání.

- Podplácení – Nabízení, předávání, žádání nebo přijímání čehokoli cenného za účelem ovlivnění jednání jiné fyzické či právnické osoby.
- Poskytování nezákonné provize – Sjednaný finanční úplatek pro osobu, která určitou transakci nebo jinou situaci zařídí.
- Vydírání – Použití výhrůžek nebo síly za účelem získání finanční částky, majetku nebo služby.

Nesmíte nabízet ani přijímat dary ani pohoštění s cílem ovlivňovat rozhodnutí nebo získat nepatřičné výhody v podnikání.

Zákony a předpisy Spojených států a místní zákony a předpisy zakazují poskytovat sankcionovaným fyzickým a právnickým osobám, zemím či vládám přímé či nepřímé služby nebo provádět jiné transakce. Zásady a postupy společnosti MetLife o dodržování předpisů o hospodářských sankcích jsou vytvořeny tak, aby byly v souladu s místně platnými právními předpisy. Se zásadami a s postupy, které se týkají výkonu vaší práce, máte povinnost se seznámit a řídit se jimi.

V souvislosti se svou prací můžete nabízet a přijímat vhodné a zákonem podložené služební dary a pohoštění za předpokladu, že tyto dary a pohoštění mají přiměřenou hodnotu, jsou vhodné pro danou příležitost a jsou poskytovány otevřeně a transparentně, aby nevzniklo zdání nevhodnosti. Dary a pohoštění musí být poskytovány v návaznosti na skutečné a nezbytné obchodní vztahy a dary nebo pohoštění se za žádných okolností nesmí poskytovat výměnou za vstřícné zacházení vůči společnosti MetLife. Dříve než poskytnete nebo přijmete nějaký dar nebo pozornost v rámci podnikání, musíte se seznámit s globálními protikorupčními a místními zásadami a dodržovat zákonné požadavky. Dary a pozornosti vyžadují v některých případech kromě včasného oznámení i předchozí souhlas nadřízeného a oddělení dodržování předpisů.

Nesmíte nabízet ani přijímat dary ani pohoštění s cílem ovlivňovat rozhodnutí nebo získat nepatřičné výhody v podnikání. Chcete-li zjistit, zda výdaj za dary, pohoštění, jídlo, cesty, ubytování nebo vstupenky na akce pro/od státního či nestátního úředníka (např. třetí strany nebo zákazníků) vyžaduje předchozí schválení nebo včasné oznámení vedení a oddělení dodržování předpisů, přečtěte si globální protikorupční zásady.

V rámci výkonu obchodní činnosti nesmíte nabízet ani přijímat žádné hodnotné věci (např. dar), jedná-li se o:

- Extravagantní nebo drahou věc
- Hotovost nebo její ekvivalenty (např. dárkové karty), s výjimkou případů, kdy místní pravidla povolují malé částky v rámci výměny o svátcích kulturní povahy
- Cokoli, co zakazují zákony a předpisy
- Skutečný nebo domnělý úplatek nebo nezákonnou provizi
- Služby nebo nepeněžní výhody (např. příslib zaměstnání)
- Věc, jejímž účelem je ovlivnit jakékoli jednání či rozhodnutí nebo jinak zajistit neoprávněnou výhodu, která pomůže společnosti získat nebo udržet si zakázku



Další informace

- [Globální protikorupční zásady](#)

Dodržování sankcí

Příslušné zákony a předpisy zakazují poskytovat sankcionovaným fyzickým a právnickým osobám, zemím či vládám přímé či nepřímé služby nebo s nimi jednat. Zásady a postupy společnosti MetLife o dodržování předpisů o hospodářských sankcích jsou vytvořeny tak, aby byly v souladu s místně platnými právními předpisy.

Strany, na které se vztahují sankce, jsou obvykle uvedeny na sankčních seznamech, jsou součástí embarga, které se týká určité země, nebo jsou zahrnuty do určitého obchodního odvětví. Prověřování sankcí a obecné povědomí o varovných signálech sankcionovaných zemí jsou pro ochranu společnosti MetLife před rizikem ekonomických sankcí zásadní. Se zásadami a s postupy, které se týkají výkonu vaší práce nebo práce vašeho oddělení, máte povinnost se seznámit a řídit se jimi. Pokud se setkáte s varovným signálem týkajícím se sankce, obraťte se na svého nadřízeného a oddělení dodržování předpisů a před dalším postupem vyčkejte na potřebné pokyny.



Další informace

- [Globální zásady týkající se prevence legalizace výnosů z trestné činnosti](#)
- [Globální protikorupční zásady](#)

Prevence legalizace výnosů z trestné činnosti

Praní špinavých peněz je proces legalizace výnosů z trestné činnosti.

Obecně sestává ze tří kroků:

- vložení hotovosti nebo jiných aktiv získaných z nezákonné činnosti do finančního systému,
- jejich „rozložení“ do několika účtů nebo do několika finančních institucí,
- jejich zpětné stažení do běžného hospodářského života (např. pořízení domu).

Chceme-li bránit legalizaci výnosů z trestné činnosti, musíme zaznamenávat varovné signály a u všech potenciálních zákazníků i ostatních třetích osob vždy zcela pečlivě provádět hloubkovou prověrku. Je důležité, abychom jako zaměstnanci společnosti MetLife nemlčeli, pokud v nás nějaká skutečnost vzbudí podezření nebo pocit, že něco není v pořádku.

I v případě pouhého podezření z úplatku, korupce, praní špinavých peněz nebo potenciálního porušení sankcí toto okamžitě oznamte prostřednictvím vhodných komunikačních kanálů. Máte-li dotazy, obraťte se na [oddělení finanční kriminality](#).





Dodržování zásad pro vztahy s orgány veřejné správy

Zaměstnanci se mohou v osobním volu účastnit politických a vládních aktivit.

Nesmíte však využívat čas, finanční prostředky nebo majetek společnosti na podporu politické strany, organizace nebo výboru, kandidáta na veřejnou funkci nebo volebního tématu, pokud to není povoleno zákonem a předem schváleno místní kontaktní osobou pro vztahy s orgány veřejné správy. Pokud chcete zastávat veřejnou funkci nebo podporovat politického kandidáta, stranu nebo výbor, měli byste tak činit pouze jako soukromá osoba, ve svém volném čase a bez použití jakýchkoli zdrojů společnosti MetLife.

Jak se zachovat?



Chci pracovat v místní samosprávě. Co musím udělat?

Postavení zaměstnance společnosti MetLife vám nebrání v tom, abyste ve státní správě či samosprávě kandidovali na volenou či jmenovanou veřejnou funkci nebo tuto funkci vykonávali. Nemůžete se ovšem ucházet o volenou politickou funkci ani jménem společnosti MetLife ani jako její zástupce a ani nemůžete v takovém postavení volenou či jmenovanou politickou funkci vykonávat.

Dříve než budete o tyto pozice usilovat, obraťte se na oddělení pro vztahy s orgány veřejné správy.

Vztahy s představiteli orgánů veřejné správy

Ve vztazích s představiteli orgánů veřejné správy je nutná opatrnost. Při přímém či nepřímém poskytování čehokoli cenného, představiteli veřejné správy jménem společnosti MetLife bude pravděpodobně nutné získat předběžné schválení a splnit další požadavky. V závislosti na platných zákonech a předpisech to může zahrnovat osobní politické zapojení. Před každým krokem si ověřte místní zásady a pokyny.

K podpoře externí charitativní organizace s účastí státního či voleného úředníka, jeho manžela či její manželky nebo kandidáta na veřejnou funkci na pracovišti nebo s využitím zdrojů společnosti musí mít zaměstnanec předchozí souhlas vyššího vedení. Další informace naleznete v dokumentu MetLife Vztahy zaměstnanců s veřejnými činiteli a zaměstnanci a v Globálních protikorupčních zásadách.

Stykem se státními úředníky může společnost MetLife nebo jejím zaměstnancům vzniknout povinnost zpřístupnění informací a další povinnosti. Před zapojením do následujících činností se obraťte na oddělení pro vztahy s orgány veřejné správy, pokud jsou spojeny s vaší funkcí ve společnosti MetLife nebo podporují podnikání společnosti MetLife:

- Kontaktování vládního nebo veřejného činitele nebo pověřený třetí strany, aby tak učinila naším jménem
- Vstup do jakéhokoli sdružení nebo profesní organizace, která spolupracuje s vládními činiteli



Další informace

- Vztahy zaměstnanců s veřejnými činiteli a zaměstnanci
- Zásady týkající se spolupráce se zúčastněnými subjekty
- Globální protikorupční zásady



Dodržování pravidel hospodářské soutěže

Právní předpisy o ochraně hospodářské soutěže, kterým se také říká antimonopolní zákony, mají za úkol chránit a podporovat volnou a otevřenou hospodářskou soutěž, efektivní služby a produktivní ekonomiku. Činnosti nebo jednání, které hospodářskou soutěž omezují nebo vylučují, podléhají přísnému zkoumání. K zahájení šetření a uložení vysokých pokut může dokonce vést i pouhé zdání, že mezi konkurujícími subjekty došlo k dohodě. Je třeba, abyste předpisy o ochraně hospodářské soutěže neporušili ani neúmyslně.

Ve společnosti MetLife se k ostatním, a to i k našim konkurentům, chováme tak, jak chceme, aby se oni chovali k nám – to znamená s úctou. Měli byste se zdržet znevažujících prohlášení o konkurentech společnosti MetLife, jejich výrobcích nebo službách. Ve společnosti MetLife soutěžíme energicky a čestně a vždy jednáme v souladu se zákony a nařízeními zemí, ve kterých působíme.

Při kontaktu s konkurencí je nejlepším řešením o určitých citlivých obchodních informacích vůbec nehovořit, případně rozhovor ukončit, pokud by se v konverzaci tato či související témata objevila.

Máte-li dotazy týkající se zákonů o hospodářské soutěži, obraťte se na PublicCompany.law@metlife.com.

Za žádných okolností:

- u prodáváných produktů a služeb nedomlouvejte pevně stanovené ceny či podmínky,
- se nedomlouvejte na rozdělení trhu, zákazníků či zeměpisných oblastí,
- se nedomlouvejte, že nebudete soutěžit o zákazníky nebo v určitých odvětvích,
- se nedomlouvejte, že budete určité zákazníky, dodavatele či konkurenční subjekty bojkotovat,
- se nedomlouvejte na zastropování mezd ani na nepřetahování zaměstnanců či dodavatelů.



Další informace

- [Antimonopolní směrnice](#)



Zákaz obchodování při znalosti podstatných neveřejných informací

Nesmíte nakupovat ani prodávat cenné papíry, pokud máte neveřejné informace, které jsou zásadní ve vztahu k těmto cenným papírům, včetně cenných papírů společnosti MetLife. Pokud takové cenné papíry koupíte nebo prodáte, dopustíte se „zneužívání informací v obchodním styku“. Poskytnete-li zásadní neveřejné informace jiné osobě, která následně odpovídající cenné papíry nakoupí nebo prodá, dopouštíte se nezákonného investičního doporučení (tzv. „tippingu“).

Společnost MetLife chce u akcionářů, zákazníků i třetích osob budit důvěru; pokud jsou tedy naši zaměstnanci obeznámeni s podstatnými neveřejnými informacemi o určitých cenných papírech, pak s těmito cennými papíry nebudou obchodovat ani je doporučovat jiným investorům. Při výkonu práce se můžete seznámit s podstatnými neveřejnými informacemi jak o naší společnosti nebo o našich zákaznících, tak o jiných společnostech. Protože pojem „podstatné neveřejné informace“ může mít širší výklad, každou obchodní operaci s cennými papíry pečlivě zvažte; nikdy také nemluvte o důvěrných informacích společnosti MetLife či jiné společnosti v rodinném kruhu ani se svými přáteli či spolupracovníky.

1868 – Společnost MLIC se představuje světu.



Jak se zachovat?



Podle čeho poznám, že je informace podstatná?

Informace může být podstatná, pokud je pravděpodobné, že by ovlivnila tržní hodnotu cenného papíru, nebo pokud by při rozhodování o nákupu nebo prodeji cenného papíru považoval informaci za důležitou rozumný investor. Mezi podstatné informace patří údaje o hospodářském výsledku, fúzi či akvizici, nákupu či prodeji podniku, nových produktech nebo podnikcích nebo o změnách ve výkonném vedení stojící za zpravu v novinách. Zneužívání informací v obchodním styku i tipping jsou v rozporu jak se zásadami společnosti MetLife, tak s místně platnými právními předpisy. Pokud máte dotazy týkající se podstatných neveřejných informací, obraťte se na PublicCompany.law@metlife.com.

Jak se zachovat?



Je možné mě postihnout za zneužívání informací v obchodním styku, i když nežiji ve Spojených státech?

Ano. Pokud jakožto zaměstnanec porušíte tento Kodex nebo zásady společnosti MetLife týkající se zneužívání informací v obchodním styku společnost MetLife proti vám může uplatnit kázeňský postih nebo s vámi dokonce rozvázat pracovní poměr. Dále by vám hrozil trest odnětí svobody, uložení pokuty, povinnost peněžní náhrady škody a další postihy podle místně platných právních předpisů.



Další informace

- [Zásady společnosti MetLife týkající se zneužívání informací v obchodním styku](#)

Ochrana majetku

Obsah této kapitoly:

Zodpovědné používání dat

Vedení přesných záznamů

Ochrana osobních údajů

Péče o majetek společnosti



Zodpovědné používání dat

Vzhledem k tomu, že jsme digitální společností, jsou pro nás data zcela zásadním aktivem. Na přesnosti a kvalitě dat závisí naše každodenní činnost. Vaší povinností je porozumět tomu, s jakým typem dat pracujete a k jakým účelům by měla být použita, a rovněž odpovídáte za řízení potenciálních rizik a odpovědnosti. Se všemi daty, se kterými pracujete, je třeba zacházet zodpovědně, aby byla zajištěna jejich integrita, chráněno soukromí osob a budována důvěra. Pokyny k zajištění dostupnosti, použitelnosti, vysoké kvality a bezpečnosti dat naleznete v našich zásadách týkajících se řízení a správy dat. Zodpovědně zacházejte i s daty našich zákazníků, zaměstnanců a třetích osob.



Další informace

- [Zásady společnosti MetLife týkající se řízení a správy podnikových dat](#)





Ochrana osobních údajů

Společnost MetLife se dlouhodobě zavázala k ochraně osobních údajů. Zákazníci, zaměstnanci i třetí osoby věří, že budeme respektovat jejich soukromí, že budeme chránit jejich osobní údaje a že s nimi budeme nakládat v omezené míře. Osobními údaji se rozumí informace, které přímo nebo nepřímo ztotožňují nebo mohou ztotožnit fyzickou osobu; jde například o jméno, adresu elektronické pošty, osobní identifikační číslo, číslo účtu, údaje o zdravotním stavu nebo uživatelské jméno a heslo.

Jak se zachovat?



Tento pracovní projekt chci dokončit na svém osobním domácím počítači. Mohu si potřebné soubory poslat na svou osobní e-mailovou adresu?

Neposílejte soubory obsahující osobní údaje na žádnou osobní e-mailovou adresu (včetně své vlastní). Zaslání osobních údajů společnosti MetLife na osobní e-mailovou adresu a provádění práce na osobním počítači, nikoli na zařízení vydaném společností MetLife, představuje porušení zásad a standardů společnosti MetLife v oblasti IT. E-mail MetLife používejte pouze k odeslání a přijímání souborů obsahujících osobní údaje.

Společnost MetLife působí v mnoha zemích, kde platí zákony a předpisy na ochranu soukromí, které upravují způsob zobrazování, shromažďování, ukládání, zpracovávání, předávání a likvidace osobních údajů. Další právní omezení mohou platit pro zpracovávání citlivých osobních údajů. Je důležité vědět, co všechno osobní údaje zahrnují, a dodržovat místně platné právní předpisy.

Všichni zaměstnanci společnosti MetLife jsou povinni možnému narušení ochrany osobních údajů předcházet, identifikovat je, a případné problémy oznamovat. Narušením ochrany osobních údajů může být neoprávněný přístup, zpřístupnění či ztráta údajů nebo nesprávné nakládání s těmito údaji. K možnému narušení ochrany osobních údajů může dojít i nevinným odesláním zprávy elektronické pošty na nesprávnou adresu – pokud zpráva obsahovala osobní údaje. Možné narušení ochrany osobních údajů může být v závislosti na dané právní úpravě považováno za případ tzv. porušení předpisů o ochraně údajů. Je důležité, abyste případné podezření na incident s osobními údaji nahlásili svému nadřízenému, a dále prostřednictvím nástroje [Speak Up](#) nebo příslušného místního kanálu. Společnost MetLife určí, zda došlo k porušení ochrany osobních údajů na základě platných zákonů o ochraně osobních údajů, a podle potřeby informuje regulační orgány nebo případně i jednotlivce.

Příklady možného narušení ochrany osobních údajů:

- odeslání dokumentů s osobními údaji nesprávnému příjemci poštou nebo e-mailem,
- odeslání osobních informací e-mailem na vaši osobní e-mailovou adresu, která není adresou společnosti MetLife,
- zveřejnění osobních údajů na nezabezpečeném sdíleném webu,
- ztráta služebního počítače či telefonu nebo jiného služebního zařízení.

Požadavky na ochranu osobních údajů:

- Při shromažďování, sdílení a používání osobních údajů se omezte pouze na údaje, které jsou nutné k výkonu vaší práce.
- Osobní údaje shromažďujte, používejte a zpracovávejte pouze způsobem, který odpovídá účelu uvedenému v oznámení o ochraně osobních údajů a případně příslušnému souhlasu.
- Řiďte se firemními zásadami prázdného pracovního stolu a likvidace údajů.
- E-maily obsahující osobní údaje odesílejte příjemcům mimo společnost zabezpečeným způsobem (např. pomocí šifrování).
- Osobní údaje poskytněte pouze schváleným třetím osobám, a to pouze k oprávněným obchodním účelům.
- Chystáte-li se osobní údaje přenést do jiného státu, poraďte se nejdříve s právním oddělením, protože některé státy přeshraniční přenos omezují.



Další informace

Pokud máte dotazy týkající se ochrany osobních údajů a jejich vhodného používání, obraťte se na oddělení dodržování předpisů nebo právní oddělení.

- [Globální zásady týkající se ochrany osobních údajů](#)



Péče o majetek společnosti

Mezi majetek společnosti MetLife patří vše, co společnost vlastní nebo používá ke své činnosti. Jedná se například o budovy, počítače, mobilní zařízení poskytovaná společností MetLife k e-mailovým účtům ve firemní síti a duševní vlastnictví. Majetek společnosti jste povinni používat ke služebním účelům a chránit jej před poškozením, ztrátou, zneužitím a odcizením. Přestože je povoleno příležitostné užívání firemního majetku k soukromým účelům, je nezbytné, aby se tak nedělo na úkor činnosti společnosti ani v rozporu s našimi firemními zásadami nebo platnými zákony.

1868 – Kožená bedna, v níž se uchovával majetek společnosti.



Při užívání majetku společnosti neočekávejte žádnou ochranu soukromí. Užívání firemního majetku může být monitorováno. Vlastnictvím společnosti MetLife jsou zprávy elektronické pošty, které odešlete prostřednictvím firemní sítě, dokumenty, které si stáhnete a uložíte do počítače, i programy, které vytvoříte při výkonu práce.

Společnost MetLife věnuje mnoho času a peněz na vývoj a ochranu důvěrných informací a duševního vlastnictví, jako jsou patenty, autorská práva, ochranné známky, obchodní tajemství a cenná aktiva společnosti MetLife, včetně hodnot vytvořených vámi v rámci práce pro společnost MetLife.

Pokud jste vytvořili duševní vlastnictví související s vaším zaměstnáním v době, kdy jste byli zaměstnanci společnosti MetLife, pak je jeho vlastníkem společnost MetLife, nespĺňujete-li určitá kritéria podle našich zásad, případně podle zákona. Pamatujte, že společnost MetLife bude vlastníkem tohoto majetku i poté, co společnost MetLife opustíte.

Duševní vlastnictví třetí osoby můžete užívat pouze tehdy, pokud má ke němu společnost platnou licenci. Typickými příklady komerčního užívání, které jako takové vyžaduje předchozí souhlas, jsou fotografie, grafické prvky, programové vybavení, hudba a další duševní vlastnictví. Při určování a užívání těchto materiálů vám může pomoci právní oddělení.

Jak se zachovat?



Mohu do své prezentace vložit libovolnou fotografii?

Dříve než použijete nějakou fotografii, musíte si ověřit, zda je daná fotografie v souladu s platnými právními předpisy, včetně toho, zda není vyžadován souhlas. Je-li jejím vlastníkem třetí osoba, musíte si ověřit, zda společnost MetLife získala právo k jejímu užívání. S dotazy se prosím obraťte na právní oddělení.



Další informace

- [Politika zabezpečení informací](#)
- [Stránky pro zvyšování povědomí o bezpečnosti](#)



Vedení přesných záznamů

Naši zákazníci, akcionáři i ostatní osoby od nás jako od velké společnosti, která poskytuje finanční služby, očekávají, že naše údaje a záznamy budou přesné, spolehlivé a úplné. Je proto nanejvýš důležité, abychom očekávání klíčových partnerů naplňovali, protože jedině tak budeme moci zachovávat v našem vztahu důvěru, poskytovat věrný obraz o našem finančním zdraví a umožňovat nám samým i ostatním přijímání podložených obchodních rozhodnutí. Musíme striktně dodržovat veškeré právní předpisy, které se týkají zpřístupnění údajů, finančního výkaznictví, účetnictví a záznamů.

Jako zaměstnanec společnosti MetLife musíte s veškerými záznamy, k nimž máte přístup, nakládat a používat je s příslušnou odpovědností. Integrita našich záznamů i naše dobrá pověst závisí na skutečnosti, že všichni zaměstnanci budou dbát na to, aby se veškerá finanční, účetní i provozní záznamy vedly přesně, soustavně, úplně a v řádném čase.

Čas od času může ve společnosti MetLife probíhat audit nebo kontrola. Zásady společnosti MetLife a zákony a předpisy vyžadují, abychom plně spolupracovali a vycházeli vstříc patřičným žádostem o informace. Také se nesmíme pokoušet ovlivnit audit nebo revizi ani do nich zasahovat a musíme vždy poskytovat informace, které jsou podle našeho nejlepšího vědomí přesné.



Další informace

- [Etický kodex finančního řízení](#)

Jak se zachovat?



V právě odeslaném výkazu nákladů jsem udělal(a) drobnou chybu – náklad jsem uvedl(a) v nepatřně nadnesené výši. Musím výkaz opravit?

Ano. Vzhledem k tomu, že se společnost MetLife zabývá finančními službami, veškeré záznamy musí odpovídat skutečnosti bez jakékoli odchylky. I malé nesrovnalosti mohou vyvolat podezření orgánů dohledu a auditorů.

Jak se zachovat?



Platí tyto požadavky Etického kodexu o přesném vedení záznamů i pro mě, když nepracuji na finančním oddělení?

Ano. Za to, že veškeré záznamy společnosti budou přesné, úplné a spolehlivé, nesou osobní odpovědnost všichni zaměstnanci společnosti. Stejný standard platí pro všechny zprávy a záznamy připravené k vnitropodnikovým i mimopodnikovým účelům.

Vedení přesných záznamů (pokračování)

Veškeré evidenční i neevidenční záznamy se musí vést v souladu s interním Programem řízení životního cyklu informací. Evidenční záznamy se musí uchovávat dle interního Plánu archivace evidenčních záznamů a po uplynutí doby archivace musí být bezpečně zlikvidovány. Neevidenční záznamy musí být bezpečně zlikvidovány, jakmile přestanou být potřebné; neměly by se uchovávat po dobu delší šesti let. Nutno je ovšem uchovávat veškeré informace, které jsou potřeba pro vyšetřování nebo pro vedení probíhajícího či očekávaného právního sporu. Informace uchovávané z důvodu právního sporu nebo z jiného důvodu zajištění je zakázáno zatajovat, zastírat, likvidovat, měnit, falšovat či poškozovat.



Další informace

- Globální zásady řízení životního cyklu informací
- Plán uchování záznamů společnosti MetLife

1868 – První pojistka společnosti MLIC.

Wanted J. A. M. - see call to day.

No Accid Pol 1 to 3

46.50
14
747.34
23.60%

APPLICATION

TO THE

Metropolitan

LIFE INSURANCE COMPANY,

OFFICE, No. 243 BROADWAY, NEW YORK.

Life of <i>Henry K. Pashley</i>		No. <i>582</i> Date <i>March 25</i> IS <i>68</i>	
Term <i>Life</i>		Amount \$ <i>500.00</i> Age <i>22</i>	
Premium <i>92.50</i>		Amount of Loan <i>46</i> Interest <i>2.76</i>	
Payments <i>Semi-Annual</i> <i>23.67</i>		These blanks are not to be filled by Agents.	

1. NAME OF THE PERSON for whose benefit the Insurance is applied for.
What is his relationship to you? *Wife*

2. NAME, AT FULL LENGTH, of party whose Life is proposed for insurance. *Henry K. Pashley*
OCCUPATION. *Bookkeeper*
RESIDENCE. *Williamsville*
PLACE OF BUSINESS.

3. A—IS YOUR LIFE NOW INSURED?
B—If so, in what Company or Companies, for what amount, and in what year?
C—Has any Life Insurance Company declined granting a Policy on your Life?

4. STATE THE PLACE and date of your birth. *NY State 1846 Aug 10*

5. WHAT IS YOUR AGE at nearest birthday? *22* B. Are you married? *Married*

6. A—SUM TO BE INSURED.
B—What kind of Policy is now applied for?

7. IS THE PREMIUM to be paid annually, semi-annually, thrice-annually, or quarterly; whether with or without participation in Profits; and do you wish a loan of one-third?

8. A—HAVE YOU BEEN VACCINATED or had the Small Pox?
B—HAVE YOU had Yellow Fever?

9. HAVE YOU RESIDED out of the United States, or in Southern or Western States; if so, where, how long, and for what purpose (business, pleasure or health)?

10. HAVE YOU EVER had Dropsy, Paralysis, Consumption, Spitting of Blood, Scrofula, Gout, Rheumatism, Fits, Liver Complaint, or been subject to Cough, Dyspepsia, Dysentery, Bilious Colic or Diarrhoea?

11. HAVE YOU HAD during the last seven years, any sickness or disease; if so, of what nature; how long since, and what Physician was consulted?

12. WHAT IS THE present state of your health?

13. A—ARE YOUR HABITS of life correct and temperate?
B—Have they always been so?

FATHER? *Age if Living? State of Health? Age at Death? Cause of Death?*

General Agent at

X. B--Agents are particularly requested to see that all names and



Působení v rámci udržitelnosti

Obsah této kapitoly:

Vytváření pozitivního dopadu

Ochrana životního prostředí

Služba spoluobčanům



Vytváření pozitivního dopadu

Společnost MetLife se zaměřuje na vytváření pozitivního dopadu na zákazníky, zaměstnance, akcionáře, spoluobčany a životní prostředí tím, že sladuje cíle udržitelnosti společnosti se svým účelem a obchodním posláním. Provozní udržitelnost v souladu s pevnými ekologickými, společenskými a správními zásadami je jádrem naší obchodní činnosti.

Náš přístup k udržitelnosti je v souladu s cíli udržitelného rozvoje Organizace spojených národů (CUR), abychom přispěli ke smysluplné změně na celém světě. Podporujeme všechny cíle udržitelného rozvoje, ale vzhledem k jejich významu pro naše podnikání jsme upřednostnili zejména čtyři cíle: dobré zdraví a blahobyt, důstojnou práci a hospodářský růst, snížení nerovností a opatření v oblasti klimatu.

V roce 2020 jsme se jako první pojišťovna se sídlem v USA připojili k největší světové iniciativě v oblasti udržitelného rozvoje podnikové sféry s názvem Global Compact (a vedené OSN UNGC), která vyzývá společnosti, aby své činnosti a strategie přizpůsobily deseti univerzálním zásadám v oblasti lidských práv, práce, životního prostředí a boje proti korupci. Tyto zásady budeme i nadále používat jako důležité vodítko pro zaměření naší práce.

Ochrana životního prostředí

Starost o budoucnost zahrnuje ochranu životního prostředí a zajištění zdravé budoucnosti pro naše zaměstnance, zákazníky, spoluobčany a akcionáře. Tím, že ve spolupráci s našimi zaměstnanci, zákazníky a obchodními partnery sleduje ekologické cíle, chce společnost MetLife ovlivnit smysluplnou změnu minimalizací emisí skleníkových plynů a implementací udržitelnějších způsobů práce a života po celém světě.

Jsmo hrdí na to, že jsme první pojišťovnou v USA, která dosáhla uhlíkové neutrality, a pokračujeme ve velkých pokrocích ve všech našich prioritách, včetně vyhlášení našich ekologických cílů do roku 2030. Jako jedna z největších společností poskytujících finanční služby na světě si uvědomujeme, že můžeme pro řešení změny klimatu a ochranu životního prostředí udělat mnohem více, a budeme i nadále hledat další způsoby, jak snížit naši stopu a zvýšit odolnost v rychle se měnícím světě.



Další informace

- [Udržitelnost ve společnosti MetLife](#)
- [Nadace MetLife](#)
- [Cíle v oblasti životního prostředí do roku 2030](#)
- [Global Compact OSN \(UNGC\)](#)

Služba spoluobčanům

Zaměření společnosti MetLife na finanční zdraví po celý život, od dětství až po důchod, je nedílnou součástí naší obchodní strategie a způsobu, jakým vytváříme hodnoty pro lidi, a to prostřednictvím našich investic, nadšení a dobrovolnictví našich zaměstnanců a úsilí Nadace MetLife. Nadace MetLife spolupracuje s neziskovými organizacemi a sociálními podniky na vytváření řešení pro finanční zdraví a budování silnějších komunit a zároveň zapojuje dobrovolníky z řad zaměstnanců MetLife, kteří pomáhají ovlivňovat situaci. Zaměstnanci MetLife pomáhají získávat peníze na podporu místních projektů, věnují svůj čas a talent a poskytují nezištně podporu organizacím v sociálním sektoru prostřednictvím poradenství, virtuálních setkání a lekcí a dalších aktivit.

Počátky 20. století – Naše ošetřovatelka při očkování.





OBSAH

ODPOVĚDNOST ZA
KODEX

PÉČE
O ZAMĚSTNANCE

ZACHOVÁNÍ
NAŠEHO ZPŮSOBU
PODNIKÁNÍ

OCHRANA
MAJETKU

PŮSOBENÍ V RÁMCI
UDRŽITELNOSTI



Glosář



Glosář

Cokoli hodnotného

Výrobky, služby nebo zboží, například peníze, peněžní ekvivalenty, dárkové a jiné poukazy, pohoštění, vstupenky, cestovní výhody, zvláštní výhody či výsady, opce na akcie, slevy, půjčky nebo příslib budoucího zaměstnání (včetně placených či neplacených stáží).

Chráněná osobní vlastnost

Osobní vlastnost, která je zákonem chráněna před obtěžováním nebo diskriminací. Příklady zahrnují věk a pohlaví.

Vedlejší výdělečná činnost

Závislá činnost, zájem na obchodní společnosti nebo organizaci (nebo účast v ní) nad rámec základní pracovní činnosti ve společnosti MetLife.

Dobrá víra

Dobrou víru má člověk, který nejedná ve zlém úmyslu a úmyslně nesdílí zavádějící nebo nepravdivé informace.

Evidenční záznamy

Informace ve fyzické či elektronické podobě, které při vytvoření nebo přijetí mají právní hodnotu nebo důležitost pro pokračování obchodní činnosti a jejichž uchování vyžadují firemní zásady. Jde například o záznamy o zákaznících, o reklamacích, uzavřené smlouvy, personální záznamy a dokumentaci o uzavřeném pojištění.

MetLife

Označuje společnost MetLife, Inc. a všechny přidružené a dceřiné společnosti, kterými se rozumí všechny obchodní společnosti, partnerství, společnosti s ručením omezeným, svěřenecké fondy nebo jiné subjekty, které společnost MetLife, Inc. přímo nebo nepřímo, prostřednictvím jednoho či více prostředníků, ovládá.

Nástroj Speak Up

Centralizované rozhraní, přes které mají zaměstnanci MetLife přístup ke všem zdrojům výkaznictví dostupným v rámci celého podniku. Smyslem portálu je poskytovat zaměstnancům bezpečnou a jednoduchou možnost zadávat dotazy, sdělovat podezření a upozorňovat na problémy, a tak vlastně v celé společnosti pěstovat kulturu otevřené komunikace.

Neevidenční záznamy

Informace ve fyzické či elektronické podobě, které se nevyžadují k trvalé činnosti podniku, nemají právní hodnotu nebo se nemusí uchovávat. Například texty návrhů dokumentů, pracovní složky a kopie evidenčních záznamů.

Odvetná opatření

Odvetný postih je negativní důsledek nebo trest uložený zaměstnanci za účast na chráněné aktivitě jako například nahlášení podezření, účast při vyšetřování nebo odmítnutí podílet se na jednání, které porušuje zásady společnosti MetLife. Odvetný postih může být přímý či nepřímý a je přísně zakázán.

Osobní vztah

Vztah s rodinným příslušníkem nebo jinou blízkou osobou, který by při obchodních rozhodnutích mohl ovlivnit vaši nestrannost.

Plán archivace evidenčních záznamů

Úřední interní dokument, který pro evidenční záznamy bez ohledu na úložném médiu vymezuje standardní, právně schválenou dobu archivace.

Zdroje společnosti MetLife

Širší definice tohoto pojmu zahrnuje mimo jiné duševní vlastnictví společnosti MetLife, kancelářské prostory, telefony (pevné i mobilní), počítačové vybavení, síť a systémy, faxy, e-maily, navštívenky společnosti MetLife, hlavičkový papír společnosti MetLife, kopírky, tiskárny, seznamy adres, kancelářské potřeby a administrativní podporu.

Podstatné neveřejné informace

Informace jsou zásadní pro konkrétní cenné papíry, například akcie společnosti, je-li značně pravděpodobné, že by tyto informace ovlivnily tržní cenu těchto cenných papírů nebo že by rozumně uvažující investor považoval tyto informace za důležité při rozhodování, zda tyto cenné papíry koupit či prodat. Informace jsou neveřejné, pokud byly poskytnuty jako důvěrné nebo na základě vztahu důvěry (nebo od osoby, která je tímto způsobem získala), a to do té doby, dokud nejsou zahrnuty v rámci širší komunikace a současně neuplyne dostatečná doba, aby je mohl trh „absorbovat“.

Státní úředník

Státním úředníkem se rozumí úředníci, zaměstnanci (bez ohledu své na hierarchické postavení) či zástupci, pokud jednají z moci úřední jménem státního orgánu nebo státního či státem ovládaného subjektu.

Třetí osoba

Dodavatel, poradce či externí obchodní partner společnosti MetLife, konkurenční subjekt nebo organizace sdružující zákazníky.

Uchování informací z důvodu právního sporu

Proces uchování informací, které mohou být důležité pro probíhající či důvodně předpokládané právní žaloby, soudní spory, daňové záležitosti, vyšetřování či jiné záležitosti dle posouzení právního zástupce společnosti MetLife.

