



大都会人寿 商业道德守则



我们的领导力

3

我们的传承

4

我们的成功法则

5

遵循道德守则

6

了解个人职责

7

了解您作为经理
应尽的职责

8

做出合乎道德的决策

9

关爱公司员工

10

倡导多元化、平等和
包容性

11

尊重他人

12

促进安全可
靠的工作场所

13

勇于发声!

14

我报告后会发生什么?

15

决不容忍报复行为

16

坚守经营之道

17

避免利益冲突

18

谨慎沟通

19

以合乎道德的方式销
售产品和服务

20

反贿赂和腐败

21

遵守制裁法规

22

反洗钱

22

遵守政府关系政策

23

公平竞争

24

不得利用重要非公开
信息进行交易

25

保护公司资产

26

负责任地使用数据

27

保护个人信息

28

保护公司资产

29

维护准确记录

30

可持续经营

32

发挥积极影响

33

保护环境

33

服务社区建设

33

术语表

35

我们的领导力

在我们所做的一切都是基于我们的目标：**常伴左右，共驭美好未来**。我们的目标指引我们在客户人生中最不稳定的时刻为他们提供财务保护和支持。

大都会人寿的《商业道德守则》有助于我们每天与每位客户一起践行我们的目标。它还能帮助我们应对不断变化的外部环境，同时满足最高的专业标准。

我们每个人都代表着大都会人寿，并且我们每个人都与公司的声誉息息相关。请务必阅读、理解和遵守我们《守则》的各个方面，如果您发现任何有悖于我们的价值观和标准的情况，请勇敢说出来。

大都会人寿在过去的岁月中变化很大；然而，唯一不变的是员工的素质和他们对我们目标的承诺。感谢大家为延续传承所做的努力。



贺明骁
总裁兼首席执行官
大都会人寿



我们的传承

150 多年来，大都会人寿帮助一代又一代的人建立更有信心的未来。无论您是大都会人寿的新员工，还是已经熟知我们丰富的传统，我们都非常自豪能与大家分享大都会人寿建立的基础。



20 世纪初 — 一位探访护士在投保人家中。

大都会人寿保险公司（“大都会人寿”或“公司”）于 1868 年 3 月 24 日在纽约市正式营业，那时电话还没有发明，电灯还没有普及，天然气汽车也尚未开发。我们的第一个总部只有两间房，只够容纳当时仅有的 6 位员工。

最初，大都会人寿专注于人寿保险。1871 年，大都会人寿开始为投保人提供有关健康与卫生的信息，这一传统得到了延续。1879 年，我们成为了美国首家提供工业保险的保险公司。工业保险易于购买且经济实惠，可在主要工资收入者死亡时提供经济支持。与其他保单不同，这类保险的发行量很小，每周或每月在投保人的家中收取保费。到 1880 年，大都会人寿每天新签的工业保单达 700 份。而且，为了确保熟悉度和人际交往，我们的代理人会在每周的同一时间拜访每位投保人。



1909 年，大都会人寿发起了一项独特而广泛的人道主义计划，其目的在于为弱势群体提供支持，该计划积极地促进了保险的社会作用。由此计划引发的最引人注目的项目是大都会人寿保险公司探访护士服务，从 1909 年一直持续到 1953 年。护士们传播了有关良好健康和卫生习惯的重要信息；最终改善了服务匮乏人群的健康状况，并降低了结核病等高死亡率传染病的死亡率。

大都会人寿在一些重大历史事件的应对中也发挥了作用，包括 1906 年旧金山大地震和火灾、1912 年泰坦尼克号沉没以及 1917 年美国加入第一次世界大战。大都会人寿每一次都冲锋在前，加快理赔支付流程，协助开展救援工作。

时至今日，大都会人寿坚持以公平透明的原则开展业务，始终将客户放在首位，恪守我们的优良传统。2010 年，大都会人寿收购了 Alico，极大地扩展了全球业务范围。如今，我们在全球超过 44 个国家/地区运营业务，员工人数超过 48,000 人。我们不仅帮助家庭、企业和社区生存下去，还努力让他们越来越好。让我们满怀自豪地回顾一下这些年来我们共同构建的一切，并展望未来有望实现的目标。

1906 年 — 旧金山大地震后的大都会人寿投保人。

我们的成功法则

大都会人寿的《商业道德守则》是我们成功法则的基础，代表了我们的核心信念。我们的成功法则阐明了大都会人寿员工应当展现的行为，指导我们的行动，帮助我们实现目标。



了解更多信息

- [成功法则](#)
- [我们的目标](#)

大都会人寿成功法则

创建未来

我们带动变化和创新

- **抓住机遇**
推动负责任的增长并确定可持续改进的领域
- **自信地进行实验**
虚心学习，勇于尝试新创意而不惧失败
- **迅速反应**
反应迅速，行为果断敏捷

携手共赢

我们彼此赋能，共同成就

- **寻求不同的观点**
征求意见和反馈，以拓展思维并做出明智决策
- **倡导包容性**
创造一个让每个人都能够得到重视、倾听并能够畅所欲言的环境
- **创造协作**
在全公司开诚布公地与其他人合作

做主人翁

对我们的客户有担当

- **担负责任**
勇于担当，采取行动追求正确的结果
- **赋能解决**
管理风险的同时，预见并解决障碍
- **交付成果**
落实有意义的优先事项并信守承诺





遵循道德守则

本节内容：

了解个人职责

做出合乎道德的决策

了解您作为经理应尽的职责

了解个人职责

大都会人寿的传承由其员工来延续。关爱他人是我们在大都会人寿职责的基础。我们一直在努力打造一种文化，让每位员工都对自己的行为负责，并拥有主人翁责任感。我们每个人与大都会人寿的成功息息相关。作为大都会人寿的员工，您的行为和决策代表了大都会人寿。请始终按照我们的成功法则行事。

我们的《商业道德守则》（“《守则》”）以及大都会人寿的政策可为您提供所需要的信息，帮助您以合乎道德且符合大都会人寿标准及适用法律法规的方式开展工作。您有责任了解如何将这规范应用到自己的工作和决策中。

- 花时间阅读我们的《守则》，并时常参考，帮助您了解大都会人寿的期望。
- 对自己的行为负责，并了解您的举止会影响大都会人寿的工作场所文化和声誉。
- 在公司的不同团队之间进行协作和沟通。
- 防止不当行为，在发现可疑的违规行为时敢于直言。
- 及时报告自己的疑虑，并在必要时配合调查。
- 在我们的年度《守则》保证书中，确认您承诺遵守我们的《守则》。
- 按时完成必要的培训，及时了解公司对您的最新期望。

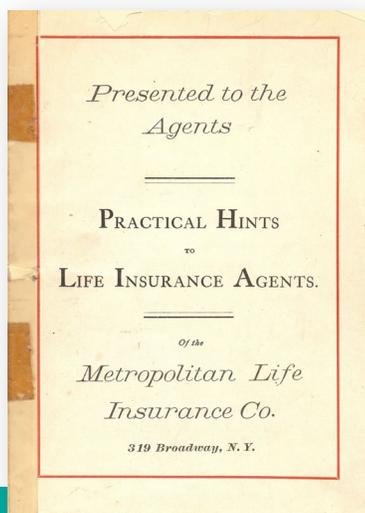
大都会人寿的《守则》适用于大都会人寿全体员工，包括高级管理人员。大都会人寿的绩效管理计划也会督促员工按照《守则》的要求行事。违反我们的《守则》、政策或任何适用的法律法规都可能会导致纪律处分，严重者甚至会被终止与大都会人寿的雇佣关系。

我们希望与大都会人寿共事的所有人员，无论是雇员，还是非雇员，供应商或指定的第三方，都以符合我们的价值观的方式行事，并且遵循我们在此处和《供应商商业道德守则》中阐述的标准。



了解更多信息

- [全球政策](#)
- [全球道德部](#)
- [供应商商业道德守则](#)



1870年 — 分发给代理人的出版物，其中列明了他们的职责和责任。

1914年 — 现场培训。



了解您作为经理应尽的职责

作为大都会人寿的经理，您做出决策、处理疑虑和争议，甚至解决棘手问题的方式，关乎您与员工之间的信任关系的建立。您能影响他人，您的行为举止以及与员工的互动很重要。您做出的决策会影响员工的表现和满意度。至关重要的是，您应践行我们的《守则》和宗旨，树立良好的榜样，并促使员工也这样做。

作为经理，您的一言一行都会受到高度关注；员工会观摩您的行事方式。请确保您设定了正确的道德基调，并且贯彻落实。

- 通过展现我们《守则》中的标准，践行法则并鼓励员工也这样做，起到模范带头作用。
- 创造一个能让员工放心提出问题和疑虑的工作环境。
- 不得直接或间接报复任何善意分享疑虑或配合调查的人。确保其他人知道您对他们也有同样的期望。

给经理的提示!

您有责任营造包容且多元化的工作环境，吸引并留住最佳员工，鼓励您的团队合作并自信地探索尝试。要做到这一点，可以采用以下例子中的方法：

- 营造每个人都有归属感，每个人的奉献都能得到重视的环境。
- 在团队会议上寻求不同观点，让员工分享不同见解。
- 为团队成员创造机会，让他们在全公司开诚布公地与其他人合作。
- 提醒员工互相尊重的重要性。



做出合乎道德的决策

在大都会人寿，我们致力于去做对我们的员工、客户及股东有利的事。我们都有责任每天做出合乎道德的决策，但是有时并不确定何为“正确之举”。优先事项冲突或业务压力可能会导致您质疑自己的判断。

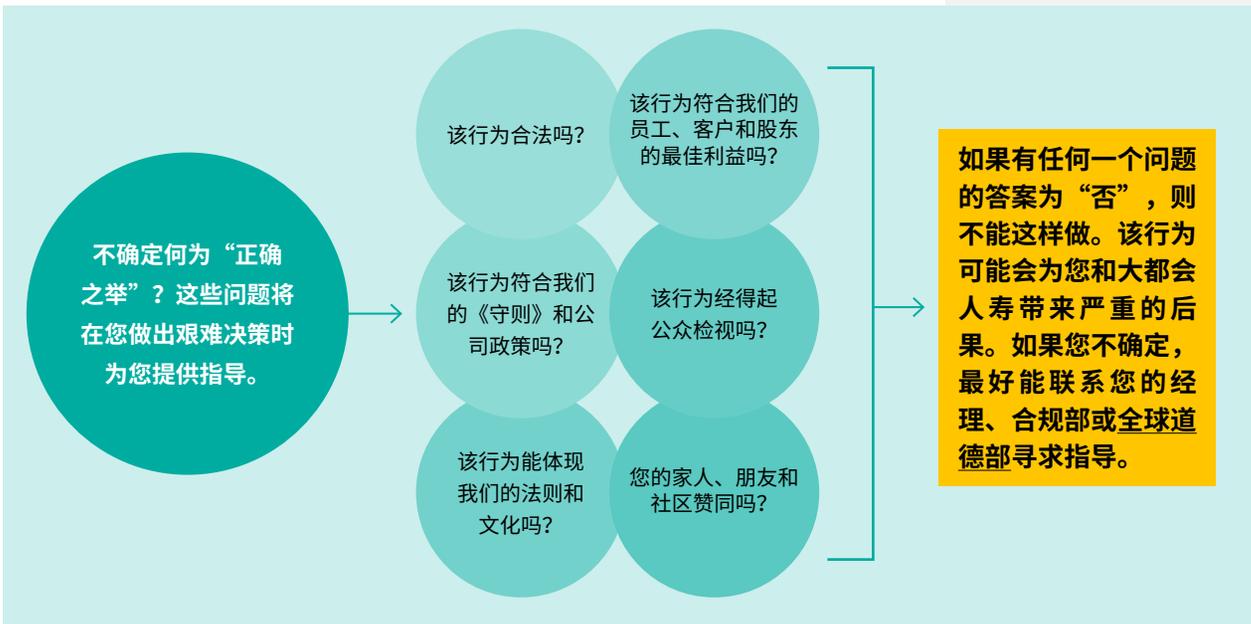
您不是一个人在战斗。大都会人寿的《守则》和成功法则可指导您做出合乎道德的决策。

虽然《守则》并不能包含所有情况，但它可以让您做出符合我们的原则并保护我们员工、客户、股东和我们声誉的决策。使用可用的资源，相信自己的判断，并在需要其他帮助时寻求指导。

作为员工，尽管您有权决定个人道德标准，但您的业务决策和行为必须符合大都会人寿的商业道德标准。

个人道德是指您个人持有的价值观、信仰和判断。

商业道德是指全体员工必须遵守的大都会人寿价值观和标准。



这种情况下该怎么办？



我能用我的 MetLife Webex 账号为家人主持线上聚会吗？

这种行为可能看似无害，但是把大都会人寿的应用用作私人用途可能会导致意外后果或存在不可预知的风险。除非得到高级管理层授权，否则大都会人寿的应用只能用于预期的商业目的。

关爱公司员工

本节内容：

倡导多元、公平、包容

尊重他人

促进安全可靠的工作场所

勇于发声！

我报告后会发生什么？

决不容忍报复行为

倡导多元、公平、包容



在大都会人寿，我们长期承诺尊重多元、公平、包容（DEI）。这使得我们能够为员工创造机会，满足客户需求和期望，为股东交付价值，同时也为社会带来积极影响。DEI 是我们成功法则的重要组成部分，它使我们能够倡导包容、寻求不同观点、创造协作。为了实现“携手共赢”，我们必须彼此赋能，共同成就。

在大都会人寿，我们专注于吸引、培养和留住拥有不同技能、才干、背景和经验的员工，为所有在职员工或职位申请者提供平等的雇佣和晋升机会。我们的努力反映在我们实施的政策、计划和惯例中，目的是打造为所有人服务的工作队伍。

1877 年 — 我们的第一位女同事 Carrie Foster。



我们致力于打造以目标为导向和包容的工作场所文化，激励我们的员工有所作为，让他们每天都感受到尊重、认可、重视和鼓励。这种文化鼓励我们倾听并回应彼此的想法和需求，并且为彼此取得成功提供支持。我们勇于接纳不同观点和热衷改变的开放态度造就了一个多元化和协作性的工作场所。**每位员工都有责任尊重差异，发扬我们尊重他人的企业文化。**

多元意味着充分利用和发扬我们员工的独特品质和见解，但我们知道，这样的支持还不够；必须确保员工在工作场所中感受到平等，人人都获得所需的支持和平等机会。



了解更多信息

- [全球多元和包容](#)
- [公平就业机会和反骚扰政策（仅限美国）](#)

尊重他人

我们做事专业，尊重彼此，以此展现我们的包容性与协作性。作为大都会人寿的员工，我们应始终以支持和营造一个无欺凌、无骚扰或无歧视的安全工作环境为目标。如果您遇到或发现与大都会人寿的原则不符的行为，或者您出于善意觉得他人做出了违反大都会人寿政策的行为，就有责任勇敢说出来并进行报告。

我们对人权的承诺

大都会人寿对推动尊重文化的承诺远不止于我们禁止工作场所歧视和骚扰的政策。作为联合国全球契约组织的签署者和参与者，大都会人寿还在全球鼓励尊重人权，无论是在工作场所还是在社群当中，都优先遵守相关政策法规，防止任何形式的滥用人权（如贩卖人口或奴役、强迫劳动和童工）；提供安全健康的工作环境；支持保护当地社区经济生活的计划和倡议。

遵守所有适用的雇佣法和劳动法是大都会人寿的政策，我们致力于为员工提供一个多元化、包容的工作环境，并禁止任何形式的非法骚扰和歧视行为。我们尊重个体差异，不容忍任何类型的骚扰或歧视，包括：种族、肤色、宗教、性别、性取向、性别认同或表现、年龄、残疾、国籍、婚姻或家庭/民事伙伴关系状态、基因信息、公民身份状态、现役军人身份、退伍军人身份或者受法律保护的其他任何特征。

对他人受保护的个人特征的非法歧视属于骚扰，任何不受欢迎、令人反感或有辱人格的言论或行为，包括任何形式的欺凌或威胁性行为也都属于骚扰。不论您的本意如何，是否构成骚扰都以他人对您行为的合理看法为准。所有形式的骚扰行为都违反了我们的《守则》、适用的大都会人寿政策，甚至可能违法。公司严禁骚扰或恐吓他人的行为或言论，一旦出现类似行为决不姑息。如果您发现涉及这些行为的情况，请立即报告。

我们每个人都有责任确保工作场所秩序井然，且不存在骚扰行为。骚扰可能以多种形式出现，包括但不限于：

- 以不友好、无礼或侮辱性的话语对他人的个人特征评头论足。
- 用露骨或侮辱性的话语评论他人外表。
- 性骚扰或反复的约会请求。
- 有辱人格或可能被视为具有冒犯性的图片、消息或笑话。
- 不必要的身体接触。



了解更多信息

- [全球工作场所声明](#)
- [人权声明](#)



促进安全可靠的工作场所

大都会人寿致力于保护我们工作场所内所有人的安全和健康。因此，决不允许对处于大都会人寿工作场所内或者参与公司业务和活动的员工、访客、客户或任何人员实施威胁或恐吓性行为、跟踪、骚扰或暴力行为（包括在线实施这些行为）。如果您发现涉及这些行为的情况，请立即报告。在法律允许的最大范围内，严禁在工作场所（包括停车场）从事公司活动时持有任何类型的武器，包括小型枪支。

大都会人寿会将任何表现出上述行为的人员从工作场所驱逐。若违反本政策，将受到纪律处分，严重者甚至会被终止与大都会人寿的雇佣关系。

大都会人寿将根据适用的政策和法律及时适当地调查暴力事件、威胁或上述的其他不当行为。所报告的事件将在适当或尽可能保密的情况下进行处理。大都会人寿保留向相关执法部门报告此类情况和/或酌情通知提供医疗、心理或其他专业援助的机构的权利。



了解更多信息

- [安全可靠的工作场所政策](#)
(仅限美国)



- 在紧急情况下（存在迫在眉睫的威胁），请致电当地的执法机构，并通知大楼保安（如果现场方便）。
- 在非紧急情况下，如果产生关于攻击性、恐吓性、潜在有害或威胁性行为或者其他令人不安情况的疑虑，请联系当地或区域人力资源部或员工关系部，或通过“畅所欲言”工具报告。

勇于发声!

挺身而出，分享您的疑虑需要勇气。遵守我们的《守则》和法则，使自己和他人有责任提出问题和疑虑。对于违反我们《守则》、政策或法律法规的行为，您不一定要在了解所有细节，或者确定存在问题以后才提出疑虑或报告。



了解勇于发声的重要性!

- 通过勇于发声，您能为大都会人寿提供解决问题和取得进步的机会。
- 如果相关人员不知道哪里出问题了，就无法采取纠正行动。
- 如果没有提出问题和疑虑，那么大都会人寿的可信度可能会降低，进而损害我们的声誉和可信度。

您应该通过您觉得最放心的途径报告疑虑。您的经理就是很好的资源，他或她可能最了解您的疑虑并采取适当的措施。如果您对于向您的经理或其他管理人员提出疑虑感到不安，可以使用以下资源：

- [畅所欲言工具](#)
- [公司特别调查组](#)
- 或者联系当地或地区的：
 - 合规部
 - 服务热线或举报联系人
 - 人力资源部或员工关系部

我们会认真对待所有举报，并将在调查后进行适当处理。您不一定会得知所报告的疑虑的处理结果。出于隐私的考虑，我们只在需要时才分享信息，有时只能分享给直接参与解决问题的人员。大都会人寿全体员工都必须配合调查。

您可以在法律允许的范围内，通过在线提交或致电道德与防欺诈帮助热线匿名报告您的疑虑。道德与防欺诈帮助热线由第三方管理，并且不会追踪报告人员。

给经理的提示!

在员工向您直接报告疑虑后应该做些什么：

- 确保员工或您自己通过适当的渠道上报了疑虑。
- 尽可能保密。
- 不要自己展开调查。
- 与调查员和所有参与调查的员工保持联系。
- 注意不要对调查结果作任何陈述。
- 在您需要信息和指导时使用适当的资源。



了解更多信息

- [畅所欲言工具](#)



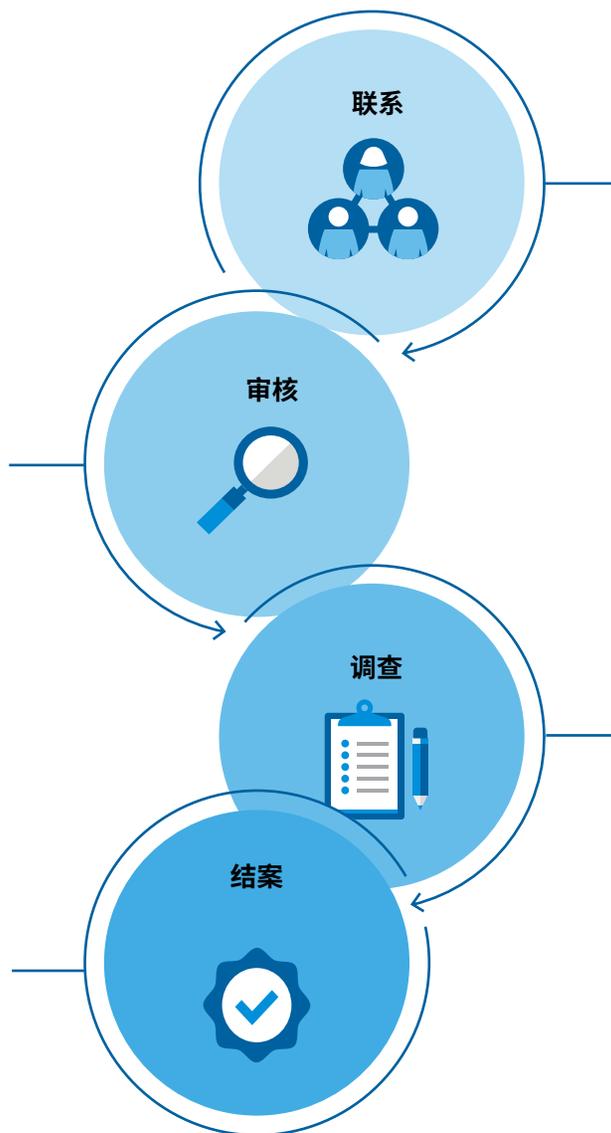
我报告后会发生什么？

报告一般会在收到后的 24-48 小时内审核。

您的疑问、问题或疑虑将根据其内容转交给相应的团体处理。

在条件允许的情况下，您将收到关于调查进展情况的反馈。

但是，由于隐私问题，您可能不会收到关于调查结果的其他任何信息。



您可以向任何管理层成员或通过物所欲言工具上的任何渠道提出疑问、问题或疑虑。

报告将得到尽可能机密的处理。在法律允许的范围内，您可以选择匿名提出疑虑。

调查员可能会联系您，以便收集关于报告的更多信息。

全面调查可能需要一周到几个月不等。

大都会人寿决不容忍任何形式的报复行为。如果您认为自己遭到了报复，请立即报告此事。

决不容忍报复行为

大都会人寿致力于防范和解决报复问题，以保护员工。大都会人寿禁止对就可能违反我们《守则》、政策或法律法规的情况善意提出疑虑或协助调查的员工进行任何形式的报复。

什么是打击报复？

打击报复是指因员工从事受保护的活动而针对他们，或者对他们不友善。受保护活动的例子包括但不限于提出关于骚扰的疑虑，参与调查，或拒绝执行违反大都会人寿政策的指示。

如果您知道或怀疑自己或其他人遭受报复，请立即报告。

给经理的提示！

绝不参与报复，并阻止报复他人的行为。您的行为对员工是公开的。了解被视为报复的行为，不要参与报复行为。告诉员工，如果他们怀疑自己或有人遭受报复，可以向您报告，而且他们的疑虑将尽可能得到妥善和保密处理。

作为经理，一定要向员工展示我们致力于确保工作场所不存在打击报复行为。

直接报复的示例包括但不限于：

- 在无合法工作理由的情况下对员工进行降职或解雇。
- 给出不正当或无根据的负面绩效评价。
- 在无合法工作理由的情况下限制薪酬或减薪。
- 拒绝向符合条件的员工提供其他人均已获得的福利或培训机会。
- 不尊重或过分严厉地讲话，或行事方式故意让员工感到尴尬。

间接或软性报复的示例包括但不限于：

- 在无合法工作理由的情况下，给员工指派冷门的工作或任意增加、减少其工作量。
- 对员工的表现或行为做出纪律处分，而其他做出相同行为的员工却没有受到纪律处分。
- 拒绝向员工提供信息，或将员工排除在其应该参加的会议、活动或讨论之外。
- 员工即使表现良好也故意不给予认可。
- 给员工设置不切实际的最后期限，导致其失败。

在某些情况下，如果采取合法就业行动的时间与员工涉及受保护活动的时间接近，可能会造成打击报复的印象，并带来法律风险。因此，在与报告问题或参与调查的员工接触时，您应该始终注意自己的行为。

坚守经营之道

本节内容：

避免利益冲突

反贿赂和腐败

遵守政府关系政策

谨慎沟通

遵守制裁法规

公平竞争

以合乎道德的方式销售产品和服务

反洗钱

不得利用重要非公开信息进行交易

避免利益冲突

作为大都会人寿的员工，我们决不应将个人收益或利益凌驾于大都会人寿、客户和股东的利益之上。当您的个人利益干扰或看似会干扰您在大都会人寿保持客观性或履行职责的能力时，就表示存在利益冲突。这包括您的个人最佳利益与大都会人寿、客户和股东的最佳利益不一致的情况。即使没有任何不道德或不正当的行为发生，可能仍然存在利益冲突，了解这一点很重要。

即使没有任何不道德或不正当的行为发生，仍然可能存在利益冲突，了解这一点很重要。

时刻谨记，冲突情况不一定违反大都会人寿的政策，但是不及时披露可能的冲突始终是违反我们《守则》的行为。

如果您不确定是否要披露外部业务活动、私人关系、财务利益或其他情况，请向您的经理、您业务线的高级经理或全球道德部寻求指导。

一般而言，最好是在您的问卷中提供所有相关信息，以便根据具体事实和情况进行评估。

我们向大都会人寿、我们的客户、股东以及彼此相互承诺，诚实守信并对我们自己的行为负责。每年，大都会人寿全体员工都必须通过我们的利益冲突披露计划完成一份问卷，确定所有实际的、看似的或潜在的利益冲突，并配合参与任何相关的管理计划或调查。您在问卷中提供的信息必须始终正确且为最新信息。通过提供这些信息，可以让大都会人寿减少由于冲突而可能造成的任何损失，包括信任损失、信誉损失或对大都会人寿声誉的损害，从而保护大都会人寿、客户、股东、您自己以及您的同事。

这种情况下该怎么办？

我想修改或更新我的问卷内容，但是年度利益冲突披露计划的时间已经过了，这种情况下该怎么办？

如果出现了可能的利益冲突，或者您需要更改问卷中的信息，那么请联系您的经理，之后使用利益冲突披露工具更新您的问卷。选择主页上的“显示可更新的披露” (Show Disclosures Available to Update)。如需获得指导，请访问全球道德网站。

给经理的提示！

经理在管理利益冲突时负有以下责任：

- 确保您监督的所有员工在要求的时间内完成必要的利益冲突问卷。
- 在要求的时间内审阅员工提交的利益冲突问卷上的所有肯定答复。
- 必要时，将披露信息上报至更高级别的管理人员供其审核。
- 如果需要，则制定一份管理计划，以供所有主要利益相关者审批，确保员工符合要求。



了解更多信息

- [全球道德网站](#)
- [董事会成员身份、非营利组织和志愿者活动](#)

1901年 — 太平洋海岸总部的员工。



谨慎沟通

与外部各方沟通时，我们必须保护大都会人寿的声誉和品牌。在沟通中，我们必须谨慎地展现奠定了大都会人寿的成功的标准和原则。

时刻谨记，不得代表大都会人寿发表声明或言论，除非获得了特别授权。所有媒体（例如，采访、新闻发布会）、公开演讲和思想领导力活动，以及邀请外部发言人参加大都会人寿的活动，都需要高级领导层的批准。请将所有媒体问询及时转交给[全球传播业务伙伴](#)处理。



了解更多信息

- [利益相关者参与政策](#)
- [社交媒体政策](#)
- [内部社交政策](#)

遵循我们关于在社交媒体上因业务和非业务（个人）目的开展互动的一般指导原则，社交媒体包括但不限于：Facebook、Twitter、Pinterest、LinkedIn、Instagram、YouTube、博客、维基网站、聊天室。在采取任何行动之前，请务必查看您当地的政策和法规的要求。

- 保持透明。如果您在社交媒体上发布有关大都会人寿或其业务的内容，则应明确说明您是大都会人寿的员工，以及所表达的观点仅代表您自己的看法。
- 做好保密工作。确保客户信息、公司商业秘密、机密财务信息和业务相关信息的保密性。
- 尊重他人。请勿发布可被合理地视为歧视、恶意、淫秽、威胁、恐吓或可能构成暴力、骚扰或霸凌威胁的内容。示例包括意图损害或侵害他人名誉的帖子，或基于法律和公司的规定，会对工作环境产生恶劣影响的帖子。不要贬低大都会人寿的客户、消费者和供应商。
- 确保准确。发布前应考虑准确性。如有出错，应迅速纠正。不要发布与大都会人寿、员工、客户、顾客、供应商、代表大都会人寿的人员或竞争对手有关的不实信息或谣言。



内部沟通与外部沟通一样重要。在内部沟通中，您必须遵守我们的《守则》、《内部社交政策》以及所有法律的规定，以保护大都会人寿的信息。

您不得使用社交媒体网站或其他外部沟通来招揽业务，推广产品和服务，除非适用法规允许或者属于公司批准的计划或政策的一部分。

以合乎道德的方式销售产品和服务

“销售行为”是指由大都会人寿或代表大都会人寿进行的、影响客户关于产品或服务的决策的任何活动。

大都会人寿建立了以公平对待客户为中心的道德销售文化。我们的《守则》、政策以及所适用的法律，要求我们以确保公平、清晰和透明的方式开展业务。我们合乎道德的销售行为能够增强大都会人寿的声誉，帮助我们赢得客户的信任和青睐，并在他们的财务旅程中与他们合作的机会。

为了与我们的标准和宗旨保持一致，我们必须了解并遵守适用于我们职位的政策和程序，并且：

- 倾听客户心声，积极响应客户需求。
- 做出的陈述必须真实、可靠且完全准确。
- 确保所开发和销售的产品适合目标客户。
- 让我们的客户能够自由选择合适的产品或服务。
- 为销售代表提供培训，向客户给出恰当建议并维持大都会人寿的高标准。



了解更多信息

- [大都会人寿全球销售行为政策](#)



反贿赂和腐败

大都会人寿致力于公平、诚实和公开地开展业务，并对大都会人寿员工或第三方或以大都会人寿的名义实施的各种形式的贿赂和腐败采取零容忍政策。简而言之，贿赂和腐败是绝对不可接受的。

不论当地法律或惯例有何规定，大都会人寿都严禁员工以影响收受人为目的，给予好处费或提供任何有价物，使其做出不当行为。不当行为包括加快例行职责或职能、获得或保留业务，或者获取不正当的业务优势。不论是与政府官员、客户还是其他第三方打交道，此禁令都适用。

主要有三种类型的腐败活动：贿赂、回扣和敲诈勒索。

- 贿赂 — 提供、给予、索取或接受任何有价物以影响他人或实体的行为。
- 回扣 — 经协商的贿赂形式，即向促成交易或其他情况的人付款。
- 勒索 — 使用威胁或武力获取金钱、财产或服务。

不可为了影响决策或获得不正当商业优势而提供或接受礼品和/或招待。

为了维护我们的客户、股东和其他第三方的信任和信心，作为大都会人寿的员工，我们必须尽可能远离任何腐败行为迹象，这一点至关重要。我们致力于诚信、公正和透明地开展业务。在我们开展业务的国家/地区，腐败行为也可能严重违反刑事和民事反贿赂和反腐败法律，并且可能造成严重后果。

若礼品和招待价格合理、场合恰当，且能以公开透明的方式提供，不存在不妥之处，那么您可以提供和接受合适且合法的商务礼品和招待。礼品和招待必须是真正的、必要的业务关系附带产生的，但任何情况下均不得用任何礼品或招待来换取对大都会人寿的有利待遇。在提供或接受任何形式的商务礼品和招待之前，您必须参考《全球反腐败政策》和您当地的政策，并遵守法律要求。在某些情况下，礼品和招待不仅需要及时报告，还需要得到经理和合规部的预先批准。

不可为了影响决策或获得不正当商业优势而提供或接受礼品和/或招待。请参阅《全球反腐败政策》，以确定与政府或非政府官员（如第三方或客户）之间往来的礼品、招待、餐饮、差旅、住宿或售票活动的支出是否需要事先批准和及时向管理层和合规部报告。

业务往来过程中，如果任何有价之物（如礼品）符合以下条件，您就不得赠送或接受：

- 奢侈或昂贵
- 现金或现金等价物（例如礼品卡），除非当地政策出于文化节日交流目的，允许赠送或接受少量该等物品
- 适用法律法规禁止的任何物品
- 实际或感觉的贿赂或回扣
- 服务或非现金福利（例如承诺雇佣）
- 旨在影响任何行为或决定，或以其他方式获得不正当优势以使得公司获得或保留业务。



了解更多信息

- [全球反腐败政策](#)

遵守制裁法规

适用法律法规禁止向受制裁的个人、实体、国家或政府提供直接或间接服务，或与之进行交易。大都会人寿的制裁合规政策和程序旨在遵循当地经济制裁法规。

受制裁方通常可见于制裁观察列表，属于涉及某个具体国家/地区贸易禁令的一部分，或者属于某个特定的商业部门。制裁筛查和对被制裁国家警告信号的普遍意识，对于大都会人寿规避经济制裁风险至关重要。您有责任了解并遵守适用于您和您的部门的政策和程序。如果您遇到了制裁警告信号，请先上报给您的经理和合规部，等待指示或指导，之后再继续您的工作。



了解更多信息

- [全球反洗钱政策](#)
- [全球反腐败政策](#)

反洗钱

洗钱是获取非法活动收益并使它们显得合法的过程。

洗钱一般通过三个步骤完成：

- 将现金或其他非法活动所得资产放入金融系统。
- 通过在多个账户或金融机构之间移动资产来对资产“分层”。
- 将资产重新整合到主流经济中（例如购置房产）。

为了防止洗钱行为，我们必须对警示信号保持警惕，并务必对我们的潜在客户及其他第三方准确进行尽职调查。作为大都会人寿的员工，当某些事情引起我们的怀疑或感觉不太对劲时，必须勇敢说出来。

如果您怀疑存在贿赂、腐败、洗钱或可能违反制裁的活动，请立即通过适当的途径进行报告。如果您有疑问，请联系[反金融犯罪合规部](#)



遵守政府关系政策

员工可以在个人时间参与政治及政府相关活动。

但是，除非法律允许且事先得到您当地的政府关系联系人的批准，您不得使用公司的时间、资金或财产支持任何政党、组织或委员会、公职或选举职位候选人。如果您有志于担任公职或希望支持政治候选人、政党或委员会，那么您只能在非工作时间以个人身份参与，并且不得使用大都会人寿的任何资源。

这种情况下该怎么办？



我想在当地政府担任职务。 我需要做什么？

作为大都会人寿的员工，您可以竞选联邦、州或当地民选的公职，也可以担任任命或当选的联邦、州或当地公职。但是，您不能代表大都会人寿或作为大都会人寿的代表竞选民选政治职位或担任民选或任命的政治职位。

谋求这些职务之前，请先联系[全球政府关系部](#)。

与政府官员来往

与政府官员来往时必须谨慎。代表大都会人寿向政府官员直接或间接提供任何有价物时，要获得事先批准，并可能要遵守其他要求。根据适用法律法规，有价物可能包括个人政治捐赠。在采取任何行动之前，请查看您当地的政策和指南的要求。

在工作场所中推广外部慈善组织或将大都会人寿资源用于涉及政府和/或民选官员、其配偶或公职候选人的慈善组织之前，员工必须获得高级管理人员的批准。请参阅大都会人寿《员工与公职人员和政府雇员互动》和《全球反腐败政策》，了解更多信息。

与政府官员接触时，大都会人寿和/或其员工可能需要遵守法规规定的披露要求和其他要求。若下列活动与您在大都会人寿的职务有关，或是为了支持大都会人寿的业务，那么在参与这些活动之前，请联系全球政府关系部：

- 联系政府或公职人员或聘请第三方代表公司进行联系
- 加入任何与政府人员有往来的协会或职业组织



了解更多信息

- [员工与公职人员和政府雇员互动](#)
- [利益相关者互动政策](#)
- [全球反腐败政策](#)



公平竞争

竞争法也称作反垄断法，专为保护并促进自由开放的竞争、高效的服务以及具有成效的经济而制定。任何减少或消除竞争的活动或行为都将受到详细审查。即便是有与竞争对手达成协议之嫌也可能招致审查并导致严厉的处罚。您必须小心谨慎，避免触犯这类法律，即使是疏忽所致。

在大都会人寿，我们奉行“己所不欲，勿施于人”的原则，包括我们的竞争对手，这意味着要尊重他人。您应避免对大都会人寿的竞争对手、其产品或服务发表贬低的言论。在大都会人寿，我们开展积极、公平的竞争，并始终遵守业务所在国家/地区的法律法规。

与竞争对手接触时，最好避免讨论某些敏感的商业信息，如果提到这些主题或相关主题，请立即停止对话。

关于竞争法，如有任何疑问，请联系 PublicCompany.law@metlife.com。

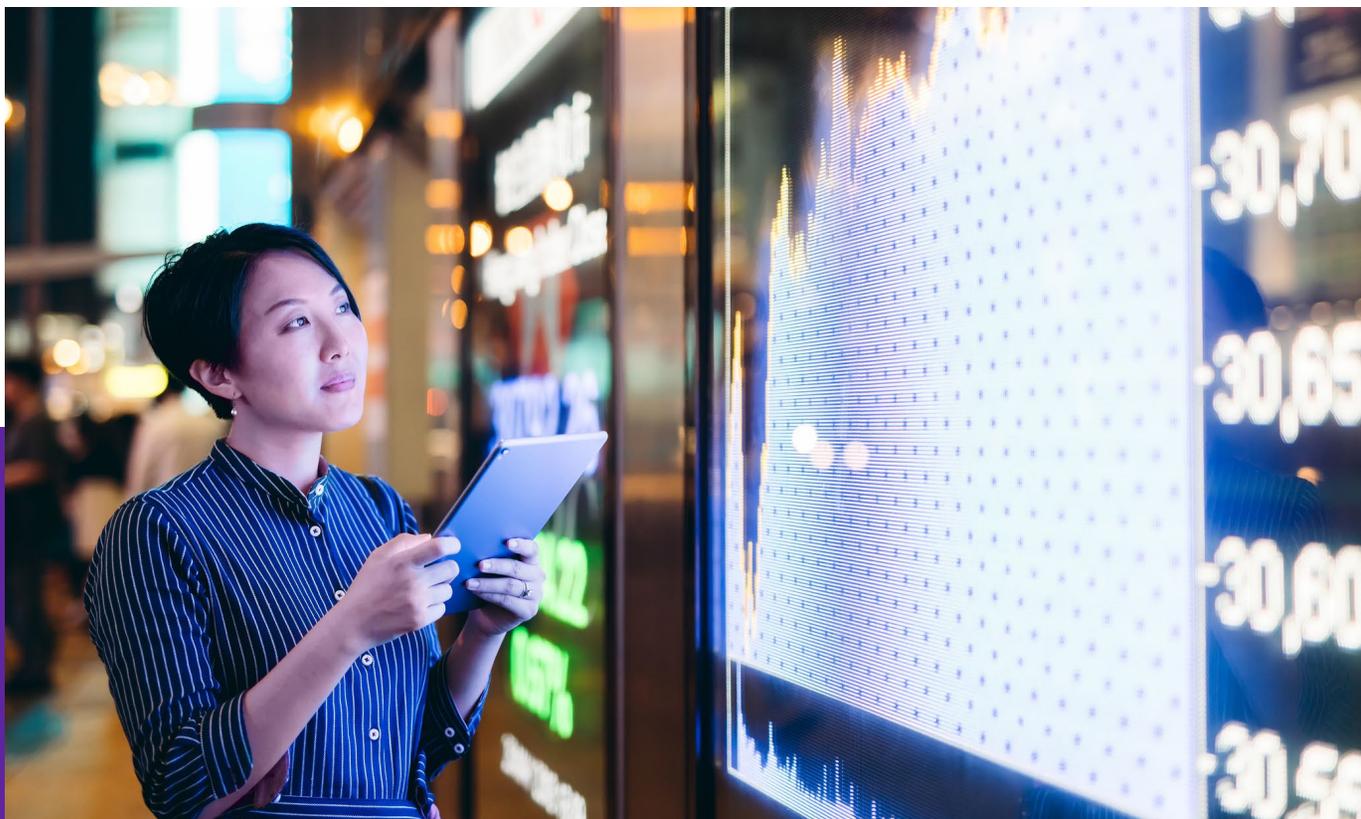
您不得：

- 固化公司所销售产品和服务项目的价格水平或条款。
- 同意分割市场、客户或商业领地。
- 同意不争夺客户或业务线。
- 同意联合抵制客户、供应商或其他竞争对手。
- 同意固定薪资或工资和/或同意互不挖角协议。



了解更多信息

- [反垄断指南](#)

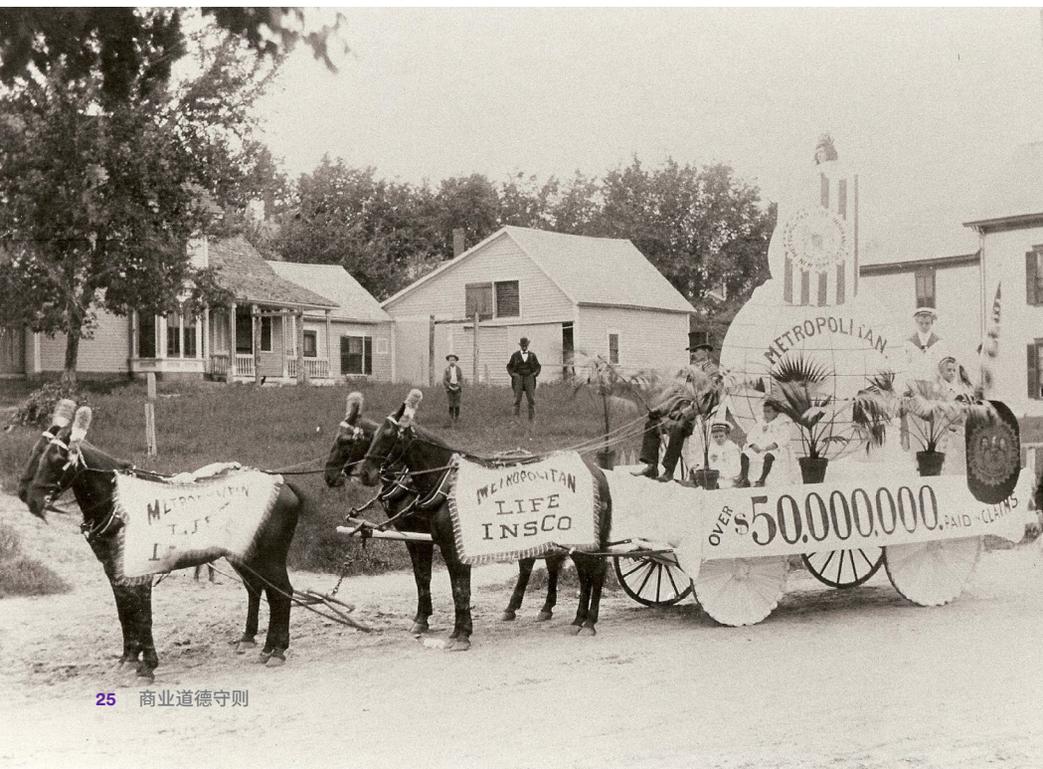


不得利用重要非公开信息进行交易

当您知晓涉及证券（包括大都会人寿证券）的重要非公开信息时，您不得买卖证券。此时买卖证券即构成“内幕交易”。您向他人提供重要非公开信息并使得该人买卖相关证券，即构成“透露消息”。

在大都会人寿，我们不会在得知重要非公开信息时买卖证券，也不会向他人透露交易消息，以此维持与我们的股东、客户和第三方之间的信任关系。在工作中，您可能会了解到关于大都会人寿、客户或其他公司的重要非公开信息。由于重要非公开信息的定义所涉甚广，因此您应在买卖证券之前仔细思考，不得与家人、朋友或业务同仁讨论关于大都会人寿或其他公司的任何敏感或机密信息。

1868年 — 全球推广 MLIC。



这种情况下该怎么办？



如何知道信息是否重要？

如果某类信息可能影响证券的市场价格，或理性投资者认为其对于买进或卖出证券的决定影响重大，则这类信息可能属于“重要信息”。例如，此类信息可能包括有新闻价值的信息，如财务业绩、企业并购、企业买卖、新产品或业务，或执行管理人员变动。内幕交易和透露消息属于违反大都会人寿的政策和当地法律的行为。关于重要非公开信息，如有任何疑问，请联系 PublicCompany.law@metlife.com。

这种情况下该怎么办？



我不住在美国，我会因内线交易而受到处罚吗？

会，作为员工，如果您违反本《守则》或《大都会人寿内线交易政策》，那么大都会人寿可能会对您处以纪律处分，严重者甚至会终止雇佣关系。此外，您可能入狱、被罚款、有义务支付经济损失，并且需要承担其他当地法律后果。



了解更多信息

- [大都会人寿内幕交易政策](#)

保护公司资产

本节内容：

负责任地使用数据

维护准确记录

保护个人信息

保护公司资产

负责任地使用数据

作为一家数字化公司，数据是关键资产。我们的日常业务依赖于数据的准确性和质量。您有责任了解您使用的数据类型、应将数据用于什么目的以及管理潜在风险和责任。您使用的所有数据都必须负责任地处理，确保其完整性，保护个人隐私并建立信任。我们的《数据治理政策》提供了指导，以保证数据可用、实用、质量高且安全。要负责任地对待我们客户、员工和第三方的数据。



了解更多信息

- [大都会人寿数据治理政策](#)



保护个人信息

长期以来，大都会人寿都致力于保护个人信息的安全。我们的客户、员工和第三方都信任我们能保护他们的个人信息、限制这些个人信息的使用并尊重他们的隐私。个人信息是直接或间接识别（或可识别）身份的任何信息，例如，姓名、电子邮件地址、政府身份证号、账号、医疗信息以及用户 ID 和密码。

这种情况下该怎么办？



我想用家里的个人电脑完成这个工作项目。我能把需要的文件发送到我的个人电子邮箱地址吗？

不要向任何个人电子邮箱地址（包括您自己的邮箱地址）发送带有个人信息的文件。将大都会人寿持有的个人信息发送给个人电子邮箱地址，在个人电脑而非大都会人寿发放的设备上处理工作，这些都违反了大都会人寿的 IT 政策和标准。您只能使用您的大都会人寿电子邮箱收发带有个人信息的文件。

大都会人寿在许多拥有隐私法律和法规的国家或地区开展业务，它们对如何查看、收集、存储、处理、转移和销毁个人信息都有相关规定。其他法律限制可能适用于处理敏感的个人数据。重要的是，要了解什么是个人信息，并遵守您开展业务所在国家/地区的隐私法律和法规。

大都会人寿全体员工都需要预防、识别并报告个人数据事件。个人数据事件是指任何可能危害个人信息的披露、暴露、丢失、未经授权的访问或误导。如果涉及个人信息，那么即使是无意识的行为，例如电子邮件发送错误，也可能导致个人数据事件。根据适用隐私法律规定，个人数据事件可能会也可能不会被视为“破坏数据的行为”。请务必通过“畅所欲言”工具或适当的本地途径向您的经理报告任何疑似的个人数据事件。大都会人寿根据适用的隐私法确定是否发生数据破坏，并按要求通知监管机构和/或个人。

个人数据事件的示例包括但不限于：

- 将带有个人信息的文件通过电子邮件发送或邮寄给错误的收件人。
- 将个人信息通过电子邮件发送至您个人的非大都会人寿电子邮箱地址。
- 将个人信息发布到不安全的共享站点。
- 丢失公司的笔记本电脑、手机或其他设备。

隐私要求：

- 尽可能减少个人信息的收集、共享和使用，仅限于执行工作所需的情况。
- 仅在符合隐私声明中所述目的和获得任何适用的同意或授权的情况下收集、使用和处理个人信息。
- 遵守大都会人寿关于整洁办公桌和信息销毁的要求。
- 以安全的方式（如：使用加密）将包含个人信息的电子邮件发送给公司以外的收件人。
- 仅出于合理的业务目的且仅与经批准的第三方共享个人信息。
- 在跨国传输个人信息之前，先咨询法务部，因为有些国家/地区限制此类传输。



了解更多信息

- [全球隐私政策](#)

如果您对隐私和恰当使用个人信息有疑问，请联系合规部或法务部。

保护公司资产

大都会人寿的资产包括大都会人寿拥有或用于开展业务的一切内容。从大都会人寿提供的建筑物、计算机和移动设备，到大都会人寿网络上的电子邮件和我们的知识产权，都属于其资产范围。您受托将大都会人寿的资产用于商业活动，并保护其免受损坏、损失、滥用和盗窃。我们允许偶尔将大都会人寿的资产用于个人用途；但是，请确保您的使用不会干扰我们的业务或违反我们的政策或适用法律。

1868年 — 存放公司资产的皮箱。



在使用大都会人寿的资产时，不期望有任何隐私权。对大都会人寿资产的使用可能会受到监控。在大都会人寿的网络上发送的任何电子邮件、下载并存储在计算机上的文档，或在工作期间开发的代码都属于大都会人寿的财产。

大都会人寿的机密信息和知识产权（如专利、版权、商标和商业秘密），包括您在大都会人寿工作期间创造的任何信息和知识产权都是大都会人寿的宝贵资产，我们在开发和保护这些资产方面投入了大量的时间与金钱。

如果您在大都会人寿工作期间创造了与您的工作相关的知识产权，除非您符合我们的政策和/或法律规定的某些标准，否则它归大都会人寿所有。请记住，即使您离开大都会人寿，大都会人寿仍然拥有这些资产的所有权。

除非已获得大都会人寿的适当许可，否则您不得使用第三方拥有的知识产权。代表大都会人寿使用图片、图形、软件、音乐和其他知识产权通常被视为商业用途，因此在使用前需要获得特定的许可。法务部可以帮助您识别和使用此类材料。

这种情况下该怎么办？



我可以在演示文稿中使用图片吗？

使用图片前，您需要验证您是否可以根据适用法律（包括同意要求）使用图片。如果它归第三方所有，您需要确认大都会人寿是否已获得使用权。如果您有疑问，请联系法务部。



了解更多信息

- 信息安全政策
- 安全意识网站

维护准确记录

作为一家大型金融服务公司，客户、股东和其他人都希望我们的记录准确、可靠且完整。最重要的是，我们应满足这些主要利益相关者的期望，以维护信任关系，清楚地描述我们的财务状况，并使我们自己和其他人能够做出合理的业务决策。我们还必须一直严格遵守有关披露、财务报告、会计和记录的所有法律法规。

作为大都会人寿的员工，您必须负责任地使用和管理任何有权访问的记录。我们记录的完整性以及我们的声誉依赖于每位员工确保所有与财务、会计和运营相关的记录都是准确、一致、及时和完整的。

大都会人寿会持续接受审计或检查。大都会人寿的政策和相关法律法规要求我们充分配合所有适当的信息要求。同样，我们不得有影响、干涉审计或检查的企图，并且必须随时尽力提供最准确的信息。

这种情况下该怎么办？



我在刚刚提交的费用报告中犯了一个小错误，输入的金额只比实际费用稍微多一点。我需要纠正该报告吗？

需要，因为大都会人寿是一家金融服务公司，所有记录都必须准确无误。对监管机构和审计机构来说，即使是很小的差异也会引发问题。

这种情况下该怎么办？



我不从事金融工作，《守则》中这些有关保存准确记录的要求是否适用于我？

是，大都会人寿全体员工都要亲自负责确保所有业务记录的准确性、完整性和可靠性。这条标准适用于所有因内部或外部报告和记录。



了解更多信息

- [财务管理商业道德守则](#)

维护准确记录 (续)

所有记录和非记录都必须按照我们的信息生命周期管理计划进行维护。记录必须按照大都会人寿记录保留时间表的要求进行保留，并在保留期结束时妥善处置。非记录必须在不再需要时妥善处置，并且保留时间不得超过六年。但是，应保留需依法保留或调查可能需要的任何信息。您决不能隐瞒、掩盖、破坏、编辑、伪造或毁坏任何应依法保留或有保留必要的信息。

1868年 - 首份 MLIC 政策。

Wanted J. A. M. - see call to day.

No Acc't P.O.B. 1 to 3

4650
14
74734
23.6%

APPLICATION TO THE

Metropolitan

LIFE INSURANCE COMPANY,

OFFICE, No. 243 BROADWAY, NEW YORK.

| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| Life of <i>Henry K. Pashley</i> | |
| No. <i>582</i> | Date <i>March 25 1868</i> |
| Term <i>Life</i> | |
| Amount \$ <i>5000</i> | Age <i>22</i> |
| Premium <i>92.50</i> | |
| Amount of Loan <i>46</i> | Interest <i>2.76</i> |
| Payments <i>Semi-Annual</i> | <i>23.67</i> |

These blanks are not to be filled by Agents.

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1. NAME OF THE PERSON for whose benefit the Insurance is applied for. What is his relationship to you? | <i>Frances A. Pashley</i> | | |
| | Wife <i>Williamsville</i> | | |
| 2. NAME, AT FULL LENGTH, of party whose Life is proposed for insurance. | Occupation | Residence | Place of Business |
| | <i>Bookkeeper</i> | <i>W. 11th St</i> | |
| 3. A—Is your LIFE now insured? B—If so, in what Company or Companies, for what amount, and in what year? C—Has any Life Insurance Company declined granting a Policy on your Life? | A. | <i>no</i> | |
| | B. | <i>no</i> | |
| | C. | <i>no</i> | |
| 4. STATE THE PLACE and date of your birth. | PLACE OF BIRTH | YEAR | MONTH DAY |
| | <i>N.Y. State</i> | <i>1846</i> | <i>Aug 10</i> |
| 5. WHAT IS YOUR AGE at nearest birthday? | B. Are you married? <i>Married</i> | | |
| 6. A—SUM TO BE INSURED. B—What kind of Policy is now applied for? | A. | <i>5000</i> | |
| | B. | <i>Life</i> | |
| 7. IS THE PREMIUM to be paid annually, semi-annually, thrice-annually, or quarterly; whether with or without participation in Profits; and do you wish a loan of one-third? | Annually | Semi-Annually | Thrice-Annually |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | Quarter-Annually | Loan | With Profits |
| | | <i>1/2</i> | |
| 8. A—HAVE YOU BEEN vaccinated or had the Small Pox? B—HAVE YOU had Yellow Fever? | A. | <i>yes</i> | |
| | B. | <i>no</i> | |
| 9. HAVE YOU RESIDED out of the United States, or in Southern or Western States; if so, where, how long, and for what purpose (business, pleasure or health)? | <i>no</i> | | |
| 10. HAVE YOU EVER had Dropsy, Paralysis, Consumption, Spitting of Blood, Scrofula, Gout, Rheumatism, Fits, Liver Complaint, or been subject to Cough, Dyspepsia, Dysentery, Bilious Colic or Diarrhoea? | <i>no</i> | | |
| 11. HAVE YOU HAD during the last seven years, any sickness or disease; if so, of what nature; how long since, and what Physician was consulted? | <i>no</i> | | |
| 12. WHAT IS THE present state of your health? | <i>yes</i> | | |
| 13. A—ARE YOUR HABITS of life correct and temperate? B—Have they always been so? | A. | <i>yes</i> | |
| | B. | <i>yes</i> | |

General Agent at

N. B.—Agents are particularly requested to see that all names and

了解更多信息

- 全球信息生命周期管理政策
- 大都会人寿记录保留时间表

可持续经营

本节内容：

发挥积极影响

保护环境

服务社区建设

发挥积极影响

大都会人寿将公司的可持续发展目标与公司的目标和商业使命相结合，专注于为客户、员工、股东、社区和环境创造积极影响。可持续经营且遵守合理的环境、社会和治理原则是我们的业务核心。

我们实现可持续发展的方法符合联合国可持续发展目标 (SDG)，致力于为全球带来有意义的改变。我们支持所有 SDG，同时，考虑到与我们业务的相关性，我们特别对其中的四个目标给予了优先关注，它们是：良好健康与福祉、体面工作和经济增长、减少不平等、气候行动。

2020 年，我们成为了第一家加入联合国全球契约组织 (UNGC) 的美国保险公司。UNGC 是世界上最大的企业可持续发展倡议，呼吁企业把自身经营活动和战略与人权、劳工、环境、反腐败领域的十项普遍原则结合起来。我们将继续把这些原则作为工作的重要指南。

保护环境

“创建美好未来”包括保护环境，以及确保我们的员工、客户、社区和股东拥有健康的未来。通过与我们的员工、客户和业务伙伴通力合作以实现环保目标，大都会人寿旨在带来重大的变化，包括最大程度地减少温室气体排放，在全球范围内采取更加可持续的工作和生活方式。

我们很荣幸成为第一家实现碳中和的美国保险公司，并将继续大力推行我们的优先事项，其中就包括推出我们的 2030 年环境目标。作为世界上最大的金融服务企业之一，我们承认，在应对气候变化和保护环境方面，我们可以做的更多。我们将继续寻求更多途径，在快速变化的世界中减少对环境的损害，提升环境的复原能力。



了解更多信息

- [大都会人寿的可持续发展](#)
- [大都会人寿基金会](#)
- [2030 年环境目标](#)
- [联合国全球契约组织 \(UNGC\)](#)

服务社区建设

大都会人寿关注人们从儿童到退休整个一生的金融健康，这是我们商业战略不可分割的一部分，也是我们为人们创造价值的方式 — 通过我们的投资活动，我们员工的热情和志愿者精神，以及大都会人寿基金会的努力。大都会人寿基金会与非营利组织和社会企业合作，制定金融健康解决方案，建立更强大的社区，同时让大都会人寿的员工志愿者参与进来，帮助扩散影响力。大都会人寿员工帮助筹资支持当地事业，投入时间和人力，并通过提供咨询、开办线上讲座等方式，为社会组织提供公益服务支持。

20 世纪初 — 大都会人寿的护士正在提供接种服务。





目录

遵循道德守则

关爱公司员工

坚守经营之道

保护公司资产

可持续经营



术语表

术语表

畅所欲言工具

供大都会人寿员工获取整个公司可用的所有报告资源的集中式界面。该门户旨在为员工提供安全便捷的方式，方便他们提出疑问、问题或顾虑，并最终在整个公司推广勇于发声的文化。

大都会人寿

指大都会人寿保险公司及其所有关联公司和附属公司，即任何直接或通过一个或多个中介机构间接受控于大都会人寿保险公司的企业、合作伙伴、有限责任公司、信托公司或其他实体。

大都会人寿资源

广义地说，资源包括大都会人寿的知识产权、办公场所、电话（座机和手机）、计算机设备、网络和系统、传真机、电子邮箱、大都会人寿名片、大都会人寿信笺、复印机、打印机、邮件列表、办公用品和行政支持等等。

打击报复

打击报复指的是员工因参与受保护的（例如提出疑虑、参与调查，或拒绝做出违反大都会人寿政策的行为）而遭受负面后果或惩罚。打击报复无论是直接的，还是间接的，都是被严格禁止的。

第三方

大都会人寿的供应商、提供商、承包商、顾问、竞争对手、客户组织或外部业务伙伴。

非记录

不具有持续业务或法律价值或保留必要的任何物理或电子形式的信息。示例包括但不限于：草稿、工作文件和记录副本。

记录

所创建或接收的具有持续业务或法律价值且大都会人寿政策要求保留的任何物理或电子形式的信息。示例包括但不限于：客户文件、投诉文件、签署的合同、人员文件以及核保文档。

记录保留时间表

正式的政策文件，定义了获得合法批准的标准保留时间表以及记录的处置说明，无论存储介质如何。

人际关系

与家庭成员或与您亲近的其他人的关系，这可能会影响您做出业务决策时的客观性。

善意

善意意味着您没有恶意，也没有故意提供误导或虚假信息。

受保护的个人信息

依法不受骚扰/歧视的个人信息。包括年龄和性别等等。

外部业务活动

您在大都会人寿的主要职责之外的业务或组织中存在雇佣、参与或利益关系。

有价物

货物、服务或商品，例如，现金、现金等价物、礼品卡、代金券、酒店住宿、餐饮、活动门票、招待、旅行福利、特别优惠或特权、股票期权、折扣、贷款或对未来雇用的承诺（包括带薪或无薪实习）。

依法保留

保留可能与未决或合理预期的法律诉讼、起诉、税务事项、调查或大都会人寿律师确定的其他正式事项有关的信息的过程。

政府官员

包括所有代表任何政府实体或政府所有或控制实体以官方身份行事的官员、雇员（不论级别或等级高低）或代理。

重要非公开信息

如果特定信息很有可能对某一证券（例如公司的股票）的市价产生重大影响，或者理性投资人认为该信息对决定是否买卖某一证券有重大参考价值，那么该信息对于某一证券而言就是重要信息。如果特定信息是以保密的方式分享的，或者是在某种信任关系的基础上分享的（或分享自以这种方式接收信息的人），则该信息就属于非公开信息，直到该信息被纳入广泛传播的通信材料，并且经过足够的时间让市场“吸收”。

